



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IAȘI**

Str. Gheorghe Asachi nr. 18, Iași 700483

Tel: 0232-218 630 ★ Fax: 0232-218 641 ★ TelVerde: 0-800-800-983

E-mail: secretariat@cjasis.ro ★ www.cjasis.ro

---

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Iași cu sediul în Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **07.09.2021**, pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, în baza excepțiilor prevăzute de Legea nr. 33/2021 pentru aprobarea OUG nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:**

1. **ID 268612** - *Referent clasa III grad profesional superior*, în cadrul Biroului Tehnologia Informației
2. **ID 268623** - *Referent clasa III grad profesional superior*, în cadrul Biroului Tehnologia Informației
3. **ID 268644** - *Consilier clasa I grad profesional asistent*, în cadrul Serviciului Evaluare Contractare
4. **ID 431949** - *Consilier clasa I grad profesional principal*, în cadrul Structurii Medic Șef - Compartimentul Programe de Sănătate
5. **ID 418081** - *Consilier achiziții clasa I grad profesional superior*, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

**B.** Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**C.** Proba suplimentară - nu este cazul;

**D.** Proba scrisă se va desfășura în data de **07.09.2021**, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași;

**E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):**

1. **ID 268612** - *Referent clasa III grad profesional superior*, în cadrul Biroului Tehnologia Informației
  - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
  - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
  - cunoștințe operare/utilizare calculator nivel mediu cu privire la folosirea aplicațiilor informatice și a echipamentelor periferice, ce vor fi dovedite prin prezentarea de documente

2. **ID 268623** - **Referent clasa III grad profesional superior**, în cadrul Biroului Tehnologia Informației

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

- cunoștințe operare/utilizare calculator nivel mediu cu privire la folosirea aplicațiilor informatice și a echipamentelor periferice, ce vor fi dovedite prin prezentarea de documente

3. **ID 268644** - **Consilier clasa I grad profesional asistent**, în cadrul Serviciului Evaluare Contractare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe juridice/ramura științe administrative/ramura științe economice

- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

4. **ID 431949** - **Consilier clasa I grad profesional principal**, în cadrul Structurii Medic Șef - Compartimentul Programe de Sănătate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura medicină/ramura medicină dentară/ramura farmacie;

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

5. **ID 418081** - **Consilier achiziții clasa I grad profesional superior**, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe juridice/ramura științe administrative/ramura științe economice

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**F. Dosarele de concurs** se vor depune începând cu data de 06.08.2021 până la data de 25.08.2021 (inclusiv), ora 16,00 - data afișării anunțului 06.08.2021;

**G. Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email [crina.creanga@cjasis.ro](mailto:crina.creanga@cjasis.ro).

#### **H. Bibliografie/Tematica**

➤ **Pentru posturile de referent, clasa III, grad profesional superior**

1. Constituția României, republicată

**Tematica:** Titlul I - Principiile generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II - integral;

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica: Titlul VIII :** Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese; **Titlul IX:** Dispoziții generale, Cardul european de asigurări sociale de sănătate, Cardul național de asigurări sociale de sănătate; **Titlul IX<sup>1</sup>** Dosarul electronic de sănătate al pacientului

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. Ordinul Președintelui CNAS nr. 1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Dispoziții generale; Asigurații; Documente justificative privind dobândirea calității de asigurat

8. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Dispoziții generale; Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă; Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă; Concediul și indemnizația de maternitate; Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav; Concediul și indemnizația de risc maternal; Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate; Contravenții.

9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Tematica:** Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

➤ **Pentru posturile de consilier, clasa I, grad profesional asistent, grad profesional principal**

1. Constituția României, republicată;

**Tematica:** Titlul I - Principiile generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II - integral;

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Titlul VIII : Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

**Tematica:** Integral.

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Tematica:** Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, republicată, actualizată

**Tematica:** Anexa 2 - Contract-cadru: Capitolul I Asistența medicală primară, Capitolul II Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, Capitolul VI Servicii medicale în unități sanitare cu paturi, Capitolul XI Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu.

10. HG nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Anexa 1 Structura programelor naționale de sănătate și obiectivele acestora - Secțiunea B.

➤ ***Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior***

1. Constituția României, republicată;

**Tematica:** Titlul I - Principiile generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II - integral;

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Titlul VIII : Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata

contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată - integral

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Tematica:** Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**Tematica:** Capitolul I - Dispoziții generale: Obiect, scop, principii; Autorități contractante; Domeniu de aplicare; Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a achizițiilor publice: Reguli de evitare a conflictului de interese; Capitolul III - Modalități de atribuire: Procedurile de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire: Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire; Atribuirea contractelor de achiziții publice și încheierea acordurilor-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire; Capitolul VI - Cazuri specifice de încetare a contractelor de achiziții publice.

10. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica :** Anexa 1 - Norme metodologice - Capitolul I - Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice : Etapele procesului de achiziție publică;Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Documentația de atribuire; CAP. III - Realizarea achiziției publice: Achiziția directă; Reguli generale de participare la procedura de atribuire; Derularea procedurilor de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Oferta și documentele însoțitoare; Finalizarea procedurii de atribuire.

DIRECTOR GENERAL  
GHEORGHE-RADU ȚIBICHI

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,  
conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii ( litera e) se aplică în condițiile art. 613 coroborat cu art. 625 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ - este necesară doar adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie);

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Iași și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa 2.*

*Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*Copii de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

*Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Biroul BJR - structura Resurse Umane din cadrul CAS Iași și pe pagina de internet a CAS Iași la rubrica „Posturi vacante”.*

*Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact: doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email [crina.creanga@cjasis.ro](mailto:crina.creanga@cjasis.ro).

*PUBLICAT ASTĂZI 06 AUGUST 2021*

**Director General,  
Radu-Gheorghe ȚIBICHI**