



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IAȘI

Str. Gheorghe Asachi nr. 18, Iași 700483

Tel: 0232-218 630 ★ Fax: 0232-218 641 ★ TelVerde: 0-800-800-983

E-mail: secretariat@cjasis.ro ★ www.cjasis.ro

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 140 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificări și completări ulterioare, cu modificări și completări ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Iași cu sediul în Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de promovare în data de **13.09.2021**, pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante, în baza excepțiilor prevăzute de Legea nr. 33/2021 pentru aprobarea OUG nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE:

1. **ID 268677** - Șef Birou Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare și Evaluare personal, grad II
2. **ID 450161** - Șef Serviciu Decontare Servicii Medicale, gradul II

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară - nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **13.09.2021**, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași;

E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. **ID 268677** - Șef Birou Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare și Evaluare personal, grad II

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe juridice

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor [art. 153 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

- să fie numiți funcție publică din clasa I

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. ID 450161 - Șef Serviciu Decontare Servicii Medicale, gradul II

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe economice
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor [art. 153 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- să fie numiți funcție publică din clasa I
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

F. Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 13.08.2021 până la data de 01.09.2021 (inclusiv), ora 16,00 - data afișării anunțului 13.08.2021;

G. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email crina.creanga@cjasis.ro.

H. Bibliografie/Tematica

- Pentru **ID 268677 - Șef Birou Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare și Evaluare personal, grad II**

1. Constituția României, republicată

Tematica: Titlul I - Principiile generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II - integral;

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Titlul VIII : Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

Tematica: Integral.

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. Ordinul Președintelui CNAS nr. 1012/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea structurilor de control în sistemul de asigurări sociale de sănătate; Activitățile specifice structurilor de control; Ghid procedural privind activitatea structurilor de control; Anexa 2 - Metodologie de stabilire și recuperare a sumelor încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare; Anexa 3 - Ghidul privind controlul în sistemul asigurărilor sociale de sănătate; Anexa 4 - Codul de conduită al personalului cu atribuții de control din sistemul de asigurări sociale de sănătate

10. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ

Tematica: Dispoziții generale; Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ; Procedura de executare

11. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

Tematica: Dispoziții generale; Dobandirea și încetarea calității de consilier juridic; Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic;

12. Statutul profesiei de consilier juridic din 06 martie 2004, actualizat

Tematica: I - Dispoziții generale; II - Consilierul juridic; III - Drepturile și îndatoririle consilierului juridic; IV - Organizarea profesiei de consilier juridic;

13. HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Tematica: I - Dispoziții generale privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; II - Organizarea carierei funcționarilor publici (dispoziții generale privind managementul carierei în funcția publică, Organizarea concursului de recrutare, Desfășurarea concursului de recrutare, Amanarea concursului de recrutare); IV - Dezvoltarea carierei funcționarilor publici (Numirea, Perioada de stagiu, Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, Promovarea funcționarilor publici)

14. HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Tematica: I - Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual, II - Promovarea în grade sau în trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

➤ Pentru ID 450161 - Șef Serviciu Decontare Servicii Medicale, gradul II

1. Constituția României, republicată

Tematica: Titlul I - Principiile generale; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II - integral;

3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Titlul VIII : Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

Tematica: Integral.

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, republicată, actualizată

Tematica: Anexa 2 - Contract-cadru: Capitolul I Asistența medicală primară, Capitolul II Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, Capitolul VI Servicii medicale în unități sanitare cu paturi, Capitolul XI Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu.

10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice

Tematica: I - Dispoziții generale, II - Principii, reguli și responsabilități, III - Procesul bugetar (Secțiunea 1: Proceduri privind elaborarea bugetelor)

11. Ordinul MS/CNAS NR. 1068/627/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022

Tematica: ANEXA 23 - Condițiile acordării serviciilor medicale în unități sanitare cu paturi și modalități de plată a acestora

12. OUG nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Întregul act normativ.

DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE-RADU ȚIBICHI

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,
conform art. 483 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ**

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2);
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Iași și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) se regăsește în Anexa 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Biroul BJR - structura Resurse Umane din cadrul CAS Iași și pe pagina de internet a CAS Iași la rubrica „Posturi vacante”.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact: doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email crina.creanga@cjasis.ro.

PUBLICAT ASTĂZI 13 AUGUST 2021

**Director General,
Radu-Gheorghe ȚIBICHI**