

Activitățile specifice care se desfășoară în cadrul Serviciul Decontare Servicii Medicale

1. primirea, înregistrarea, verificarea și validarea raportărilor lunare ale furnizorilor de servicii medicale, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și îngrijiri la domiciliu;
2. primirea, înregistrarea, verificarea și validarea centralizatoarelor însoțite de documentele justificative lunare pentru serviciile medicale decontate personalului contractual din unitățile sanitare publice ;
3. verificarea realității sumelor datorate și a condițiilor de exigibilitate, confirmarea serviciilor medicale raportate de furnizori prin verificarea și certificarea documentelor justificative în privința realității, regularității și legalității;
4. decontarea contravalorii serviciilor medicale contractate și raportate ca prestate asiguraților, în termen, cu încadrarea în prevederile contractuale/bugetare aprobate, cu respectarea fazelor execuției bugetare de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor;
5. lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor cu servicii medicale, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și îngrijiri la domiciliu;
6. lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor cu serviciile medicale decontate personalului contractual din unitățile sanitare publice;
7. urmărirea raportării distincte a cazurilor care nu sunt suportate din FNUASS, în vederea întocmirii documentației necesare recuperării contravalorii serviciilor acordate acestora pentru cazurile ce reprezintă accidente de muncă și boli profesionale, pentru cazurile prezentate ca urmare a situațiilor în care le-au fost aduse prejudicii sau daune sănătății de către alte persoane, pentru persoanele din statele membre ale Uniunii Europene/Spatiului Economic European/Elvetia, titulare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate sau beneficiari ai formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum și pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, care beneficiază de servicii medicale pe teritoriul României de la furnizori aflați în relații contractuale cu CAS Iași;
8. întocmirea și transmiterea trimestrială către CNAS a situației privind punctajul în asistența medicală primară și ambulatorie de specialitate clinică pentru stabilirea valorilor definitive ale punctului;]
9. întocmirea și transmiterea trimestrială către CNAS a situației privind cheltuielile cu medicii nou veniți într-o localitate;
10. regularizarea lunară și trimestrială a serviciilor medicale, în funcție de serviciile efectiv prestate, contractate, valorile definitive punctelor, conform prevederilor legale în vigoare;
11. urmărirea lunară a consumului de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, precum și de materiale sanitare specifice care se

- acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ și raportarea acestuia la CNAS;
- 12.**notificarea refuzului la plată, pentru serviciile medicale raportate de către furnizori și neacceptate la plată;
 - 13.**efectuarea propunerilor pentru deschiderile lunare de credite și întocmirea graficului de plăți;
 - 14.**participarea la întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli precum și la întocmirea proiectelor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
 - 15.**publicarea și actualizarea periodică a informațiilor privitoare la activitatea de decontare a serviciilor medicale de pe pagina web a CAS Iași www.cjasis.ro.