

# CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IAȘI

## BAREM VARIANTA 1

### Set subiecte 1 BJR

1. Precizați două atribuții principale ale persoanei desemnate cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare. - 2 puncte

#### BAREM

Art. 2 alin. (5) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea celor două atribuții – 2 puncte (2 atribuții x 1 punct).

Total – 2 puncte

2. 5. Enumerați serviciile medicale curative ale căror costuri sunt suportate din fond conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### BAREM

Răspuns

4 servicii \*3,75 pct = 15 pcte

ART. 237

(1) Serviciile medicale curative ale căror costuri sunt suportate din fond sunt:

- a) serviciile medicale de urgență altele decât cele finanțate direct de Ministerul Sănătății;
- b) serviciile medicale acordate persoanei bolnave până la diagnosticarea afecțiunii: anamneză, examen clinic, examene de investigații paraclinice;
- c) tratamentul medical, chirurgical și unele proceduri de recuperare;
- d) prescrierea tratamentului necesar ameliorării sau vindecării, inclusiv indicațiile privind regimul de viață și muncă, precum și cel igienodietetic.

3. 2. Enumerați elementele pe care trebuie să le cuprindă solicitările în scris de interes public și care sunt termenul și modalitatea de răspuns, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

#### **BAREM**

Răspuns

3 elemente \* 2 pct = 6 pcte

3 termene \* 4 pcte = 12 pcte

Precizare că răspunsul se poate trimite și în format electronic = 2 pct

TOTAL 20 pcte

ART. 6

(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;

b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;

c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

ART. 7

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

(3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

4. Specificați în mod descriptiv care sunt subiectele de sesizare a instanței, astfel cum acestea sunt instituite în conținutul art. 2 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Menționați cinci dintre aceste categorii de subiecte care sunt exceptate de la formularea plângerii prealabile, astfel cum această procedură este instituită prin art. 7 din aceeași lege.

#### **BAREM**

7 categorii x 3 puncte

5 categorii care constituie excepții de la formularea procedurii prealabile x 0,80

(exemple: Avocatul Poporului, Ministerul Public, autoritatea emitentă a unui act administrativ unilateral, Prefectul, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, orice subiect de drept public)

5. 3. Enumerați cum se realizează activitatea profesională a consilierului juridic, conform Statutului profesiei de consilier juridic din 6 martie 2004 (\*actualizat\*)

#### **BAREM**

Răspuns

8 activități \* 2,50 pcte = 20 pcte

TOTAL 20 pcte

ART. 10

a) Activitatea profesională a consilierului juridic se realizează prin:

- consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;

- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea acesteia;

- redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale;

- asistența, consultanța și reprezentarea juridică a persoanelor juridice și a altor entități interesate;

- redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc persoana juridică în favoarea căreia consilierul juridic exercită profesia;

- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;

- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la persoana juridică sau de la instituția publică reprezentată;

COMISIE CONCURS

Presedinte - RAȚĂ ADNANA IOANA

Membru - TOPALĂ BIANCA CLEMENTINA

Membru - CHIȘCĂ CEZARA