



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IAȘI

Str. Gheorghe Asachi nr. 18, Iași 700483

Tel: 0232-218 630 ★ Fax: 0232-218 641 ★ TelVerde: 0-800-800-983

E-mail: secretariat@cjasis.ro ★ www.cjasis.ro

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Art. 467 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ - etapa ulterioară Concursului Național, **Casa de Asigurări de Sănătate Iași** cu sediul în Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași, vă **înștiințează** cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **17.07.2024**, pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, în baza prevederilor Anexei 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completările ulterioare, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. **ID 268640** - **Consilier clasa I grad profesional debutant**, în cadrul Serviciului Evaluare, Contractare

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară - nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **17.07.2024**, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași;

E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. **ID 268640** - **Consilier clasa I grad profesional debutant**, în cadrul Serviciului Evaluare, Contractare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe administrative/ramura științe economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 0 ani

- competențe utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel) - nivel utilizator începător - ce vor fi dovedite prin documente specifice.

F. Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 14.06.2024 până la data de 03.07.2024 (inclusiv), ora 16,00 - data afișării anunțului 14.06.2024;

G. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email crina.creanga@cjasis.ro.

H. Bibliografie/Tematica

➤ **Pentru postul de Consilier clasa I grad profesional debutant**, în cadrul Serviciului Evaluare, Contractare

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

4. HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

5. ORDIN nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

6. Ordinul MS/CNAS nr. 106/32/2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor naționale și a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, precum și a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare

TEMATICA:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Titlul VIII : Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Servicii care nu se decontează din fond; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

2. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

Tematica: - integral.

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

4. HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Anexa 2 - Condiții de eligibilitate, Documente necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale, Condiții specifice, Condiții de suspendare, încetare, reziliere a contractului de furnizare de servicii medicale pentru fiecare dintre următoarele categorii de furnizori: Cap.I - Asistența medicală primară; Cap.II - Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice; Cap. IV - Asistența medicală dentară; Cap. V - Asistența medicală ambulatorie de

specialitate pentru specialitățile paraclinice; Cap. VIII - Îngrijiri medicale la domiciliu; Cap. XII - Dispozitive medicale.

5. ORDIN nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Anexa 8 - Modalitățile de plată în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, acupunctură, planificare familială și îngrijiri paliative

6. Ordinul MS/CNAS nr. 106/32/2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor naționale și a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, precum și a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare

Tematica: Anexa 2 - Regulament cadru de organizare și funcționare a comisiei de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare de la nivelul caselor de asigurări de sănătate, Anexa 4 - Metodologia cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

- Monitorizează permanent dosarele de evaluare a furnizorilor aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Iași (verificare conținut dosar de evaluare, verificare termene de valabilitate a documentelor constitutive, predă dosarele de evaluare către Șeful Serviciului pentru avizare, întocmește lunar referate cuprinzând furnizorii a căror documente urmează să expire în următoarele 30 zile calendaristice)
- Monitorizează permanent dosarele de contractare a furnizorilor aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Iași (primire și verificare conținut dosar de contractare, înregistrare dosar de contractare, primire documentație în vederea întocmirii actelor adiționale, introduce în SIUI datele prevăzute în documentele din dosarul de contractare, introduce în SIUI valorile de contract)
- Generează în SIUI contractele și actele adiționale la acestea
- Arhivare documente la dosarele de evaluare și de contractare
- Răspunde de corectitudinea și exactitatea informațiilor prelucrate
- Răspunde de rezolvarea la timp a lucrărilor.
- Întocmește rapoarte de activitatea, la solicitarea șefilor ierarhici.
- Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreză

DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE-RADU ȚIBICHI

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,
conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
 - g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la etapa de selecție a Concursului național, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații declarați “admis” la etapa de recrutare a concursului național constituie dosarul de concurs **exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.**

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.

Pentru înscriere vă rugăm să accesați platforma informatică de concurs.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact: doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email crina.creanga@cjasis.ro.

PUBLICAT ASTĂZI 14.06.2024

**Director General,
Radu-Gheorghe ȚIBICHI**

