



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IAȘI

Str. Gheorghe Asachi nr. 18, Iași 700483

Tel: 0232-218 630 ★ Fax: 0232-218 641 ★ TelVerde: 0-800-800-983

E-mail: secretariat@cjasis.ro ★ www.cjasis.ro

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, precum și prin raportare la Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Iași cu sediul în Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **17.06.2024**, pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. **ID 268644** - **Consilier clasa I grad profesional principal**, în cadrul Compartimentul Acorduri/ Regulamente europene, Formulare europene

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară - nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **17.06.2024**, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași;

E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. **ID 268644** - **Consilier clasa I grad profesional principal**, în cadrul Compartimentul Acorduri/ Regulamente europene, Formulare europene

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale - ramura științe economice sau ramura științe juridice

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

F. Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 16 mai 2024 până la data de 4 iunie 2024 (inclusiv), ora 16,00 - data afișării anunțului 16 mai 2024;

G. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email crina.creanga@cjasis.ro.

H. Bibliografie/Tematica

- **Pentru postul de consilier clasa I grad profesional principal** , în cadrul Compartimentul Acorduri/ Regulamente europene, Formulare europene

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată
Tematica: - integral
2. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: - Partea I; Partea a II a: Titlul I și Titlul II; Partea a IV a: Titlul I; Partea a VI a: Titlul I și Titlul II
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: - integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: - integral
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Titlul VIII , Titlul IX
6. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată
Tematica: Integral.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Tematica: integral.
8. Ordinului CNAS nr. 592/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Anexa I - Norme metodologice, integral
9. Ordinul Președintelui CNAS nr.1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: - integral
10. HG nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră
Tematica: - integral

DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE-RADU ȚIBICHI

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,
conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ,
actualizat conform OUG 121/2023**

Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel), nivel utilizator de bază - dovada competențelor specifice se va face prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Iași și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere conform Anexei;
- a¹) curriculum vitae, modelul european;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice - cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel utilizator de bază ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) se regăsește în Anexa 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate și Avizul psihologic conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copii de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de

documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Biroul BJR - structura Resurse Umane din cadrul CAS Iași și pe pagina de internet a CAS Iași la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact: doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email crina.creanga@cjasis.ro.

PUBLICAT ASTĂZI 16 mai 2024

**Director General,
Radu-Gheorghe ȚIBICHI**