



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURARI DE SANATATE VASLUI

Vaslui, Str. Stefan cel Mare, nr.131

Telefon 0235/369104 Fax 0235/369103

e-mail :contabilitate@cjasvs.ro

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2019

1. Noțiuni introductive

CAS Vaslui, prin Compartimentul Achizitii Publice, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2019, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de CAS Vaslui din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv. În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, *"strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul CAS Vaslui poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare. Structura de specialitate din cadrul Compartimentului Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

a) nevoile/necesitățile/obiectivele identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către structurile beneficiare, aprobate de conducerea instituției;

b) valoarea estimată și fundamentată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul CAS Vaslui, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2019

Pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2019 a CAS Vaslui, au fost stabilite următoarele obiective:

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice CAS Vaslui

- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale CAS Vaslui pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2019.

3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. CAS Vaslui, în calitate de autoritate contractantă, prin structura specializată, trebuie să se documenteze și să respecte

pentru fiecare proces de achiziție publică prevederile Capitolului III Secțiunea I "Achiziția directă" din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CAS Vaslui are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege (valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei). În acest sens utilizează catalogul electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența acestor prevederi.

Achizițiile directe se realizează pe bază de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

CAS Vaslui, accesând cataloagele electronice prevăzute la art. 203 - 206 din Lege, puse la dispoziție de SEAP are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă.

CAS Vaslui are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Prin excepție de la prevederile pragurilor valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

4. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2019 la nivelul CAS Vaslui se elaborează cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016 și ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr. 281/2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de structurile beneficiare și urmărește:

- planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție,
- planificarea resurselor necesare derulării proceselor și
- verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, după caz.

La elaborarea formei inițiale a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului anului 2019, CAS Vaslui are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Ori de câte ori apar necesități ce nu au fost previzionate la întocmirea planului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza/modifica, după caz. Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Semestrial, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări survenite, care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din același act normativ.

5. Capacitatea profesională a CAS Vaslui de a realiza achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2019

Pentru derularea proceselor de achiziție, la nivelul autorității contractante, resursele umane alocate cuprind personalul încadrat la Compartimentul Achiziții – 1 persoana, ce are stabilite prin fișa postului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuții și responsabilități privind realizarea proceselor de achiziție publică. În realizarea achizițiilor de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2 alin.(4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, personalul Compartimentului de Achiziții Publice beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale CAS Vaslui, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice vizând:

- concretizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, participarea în cadrul comisiilor de evaluare, după caz, precum și executarea contractului de achiziție publică;

- confirmarea existenței sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea /inițierea /derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice (personalul structurii financiar-contabilitate

- asigurarea suportului juridic, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor și în formularea punctelor de

vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a Agenției în fața instanțelor de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți (personalul Comp. Juridic);

- asigurarea suportului tehnic atât în pregătirea achizițiilor prin întocmirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, cât și la evaluarea ofertelor.

6. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să cuprindă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie să fie diferențiate în funcție de complexitatea contractului/acordului-cadru care urmează a fi atribuit. De asemenea, pentru gestionarea corectă, efectivă și eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului. Sistemul de control intern managerial, aplicabil achizițiilor publice la nivelul CAS Vaslui, trebuie să asigure aplicarea următoarelor principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursa umană existentă la nivelul CAS Vaslui, respectiv de resursele profesionale proprii;

- principiul "celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite;

- fundamentarea avizelor interne acordate de Structura Financiar-Contabilitate și Compartimentul Juridic se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

7. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care CAS Vaslui va implementa în cursul anului 2019 proiecte de investiții, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea

procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice. CAS Vaslui va iniția și derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP, iar utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

8. Prevederi finale si tranzitorii

CAS Vaslui, prin structura specializată din cadrul Compartimentului Achizitii Publice, va ține evidența, în mod distinct, a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Presedinte,

EC. CHITARIU MIHAELA GABRIELA

