



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE VASLUI
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, Nr.131
Telefon 0235/369104 Fax 0235/369103
e-mail : cjasvs@vaslui.rdsnet.ro
Medic sef dririna@cjasvs.ro

APROBAT
PRESEDINTE –DIRECTOR GENERAL
Ec . Vlasici Maria

Nr. 6427 / 20.01.2016

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIILOR TERITORIALE DE SPECIALITATE
pentru unele boli cronice si Programe Nationale de Sanatate**

Art. 1. Generalitati

1) Prezentul regulament stabileste modalitatea de organizare si functionare a Comisiilor CAS pentru anumite Boli cronice si Programe Nationale de Sanatate (PNS) constituite in baza:

- HG. nr. 400 /2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2014-2015 , cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinul nr. 388 /186 /2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2015 a HG. nr. 400 /2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2014-2015 ,
- HG .nr.206 / 2015 privind aprobarea programelor nationale de sanatate pentru anii 2015 si 2016
- Ordinul nr. 185/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate curative pentru anii 2015 si 2016,
- HG. nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzind denumirile comune internationale corespunzatoare medicamentelor de care beneficiaza asiguratii ,cu sau fara contributie personala ,pe baza de prescriptie medicala ,in sistemul de asigurari sociale de sanatate , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul nr. 1301/500 din 11 iulie 2008 - Partea a II-a ,pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 , cu modificarile si completarile ulterioare.

2). Regulamentul de organizare si functionare al Comisiilor se aproba de catre Presedintele-Director General al CAS Vaslui.

3). Regulamentul de organizare si functionare al Comisiilor poate fi modificat la propunerea justificata a membrilor Comisiilor CAS, cu aprobarea Presedintelui - Director General al CAS Vaslui.

4). Comisiile CAS Vaslui sunt coordonate metodologic de Medicul Sef al CAS Vaslui.

Art. 2 Organizarea Comisiilor de la nivelul CAS :

1). Fiecare Comisie CAS pentru boli cronice este constituita din 3 membri : 1 reprezentant al Casei de Asigurari de Sanatate Vaslui ,1 reprezentant al Directiei de Sanatate Publica Vaslui , 1 medic desemnat dintre medicii prescriptori si un secretar de comisie din cadrul Serviciului medical al CAS Vaslui ;

2). Fiecare Comisie CAS pentru Programele nationale de sanatate (Programul national de oncologie P3 si Programul national de diabet zaharat P5) este constituita din 3 membri : 1 reprezentant al Casei de Asigurari de Sanatate Vaslui ,1 reprezentant al Directiei de Sanatate Publica Vaslui , medicul coordonator al programului national de oncologie la nivel judetean , medicul coordonator al programului national de diabet zaharat la nivel judetean / medic desemnat dintre medicii prescriptori si un secretar de comisie din cadrul Serviciului medical al CAS Vaslui ;

3). Fiecare comisie isi desemneaza un presedinte dintre membrii acesteia , care va fi reprezentantul CAS din comisie . Mandatul acestuia va fi pe o perioada nedeterminata ;

4). In situatia in care , din motive obiective , presedintele nu poate participa la sedinta comisiei , deleaga aceasta competenta unuia dintre membrii comisiei si anume reprezentantului Directiei de Sanatate Publica Vaslui din comisie ;

5). Pentru asigurarea functionarii comisiei , in caz de indisponibilitate a unui membru al comisiei , institutia care l-a desemnat poate delega atributiile unui alt reprezentant ;

6). Comisiile isi desfasoara activitatea in sedinte organizate lunar (ultima saptamina din luna) si ori de cite ori este necesar (ex : referatele pentru corectarea anemiei la bolnavii cu afectiuni oncologice , referatele pentru bolnavii cu stent pentru angioplastie coronariana) ;

7). Comisiile au stampila proprie , iar actele oficiale sunt semnate numai de presedintele comisiei.

Art. 3 Comisiile de la nivelul CAS au urmatoarele atributii :

1). Asigura aplicarea criteriilor de includere/ excludere in/din tratament , in conformitate cu protocoalele terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sanatatii .

2). Analizeaza dosarul intocmit de medicul curant prin care acesta solicita aprobarea initierii / continuarii tratamentului cu medicamente care necesita aprobarea Comisiilor de la nivelul CAS (DCI –uri notate cu *** din lista de medicamente in vigoare) .

3). Elibereaza Decizii cu aprobare / refuz a tratamentului , a caror valabilitate este inscrisa pe decizii . Nu se emit decizii cu valabilitate retroactiva .

4). Fiecare comisie ia hotarari in consens.

5). Stabileste criteriile de prioritizare a pacientilor eligibili in vederea includerii lor in tratament si intocmeste liste de asteptare , daca este cazul .

6). Fiecare medic curant / prescriptor va putea prescrie pacientilor proprii schema terapeutica propusa ,ulterior aprobarii comisiei . *Medicul curant* este medicul specialist care initiaza si/sau

monitorizeaza tratamentul specific pentru un pacient diagnosticat cu afectiunile cronice a caror terapie necesita aprobare CAS si care intocmeste dosarul pacientului in acest sens .*Medicul prescriptor* este medicul care prescrie reteta pentru terapia specifica , in baza aprobarii emise de CAS si care poate fi diferit de medicul curant .

7). Propunerea va fi facuta pe formularul Referat de justificare intr-un singur exemplar , completat la toate rubricile .

8). Ritmul de avizare este:

- comisiile de boli neurologice , boli endocrine si boli psihice : 6 luni
- comisia pentru bolnavi cu stent pentru angioplastie coronariana (Plavix) : 9 luni
- comisia pentru boala ocluziva arteriala (Alprostadilum) : perioada este stabilita de medicul specialist de chirurgie cardio- vasculara dintr-un centru universitar
- comisia de oncologie : 3- 6 luni pt. Anagrelidum
- comisia pt. afectiuni ginecologice : perioada este stabilita de medicul specialist ginecolog
- comisia pt. PN de oncologie :1- 3 luni pt. initiere , 3-6 luni pt. continuare
- comisia pt. PN de diabet zaharat : 6 luni pt. initiere , 12 luni pt. continuare

Art. 4 Secretarul Comisiilor CAS are urmatoarele atributii :

1). Asigura primirea si verificarea din punct de vedere al existentei , conformitatii si valabilitatii documentelor prezentate de asiguratii ce beneficiaza de medicamente specifice cu aprobarea Comisiilor CAS precum si inregistrarea in registru de evidenta .

2). Intocmeste pentru fiecare sedinta cate un proces verbal , in care se consemneaza hotararile luate si care va fi semnat de membrii prezenti.

3). Asigura evidenta in format suport de hartie /electronic a pacientilor aflati in tratament precum si tratamentul aprobat , cu indicarea datei la care au intrat in tratament , a datei ultimei aprobari si a perioadei pentru care au primit ultima aprobare .

4). Asigura transmiterea (direct / fax / posta) a Deciziilor de aprobare / refuz , cele din urma cu motivul refuzului , medicilor curanti care au solicitat tratament cu medicamente ce necesita aprobarea comisiilor de la nivelul CAS , pana la sfarsitul lunii in curs .

Art. 4 Circuitul documentelor :

1). Medicii curanti depun (direct / fax / posta) la registratura CAS Vaslui dosarele asiguratilor care beneficiaza de tratament cu medicamente ce necesita aprobarea Comisiilor de la nivelul CAS , pana pe data de 10 a lunii in curs .

2). Dosarele contin urmatoarele documente :

- Referatul de justificare (model Anexa 1 si Anexa 1 a) intocmit de medicul curant conform protocoalelor terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sanatatii , intr-un singur exemplar, cu rubricile completate integral si lizibil .Referatele care nu vor respecta aceste conditii precum si cele incomplet argumentate medical , vor fi refuzate.
- documente medicale (in copie) cu semnatura , parafa medicului si stampila rotunda a unitatii sanitare , datate si in termen , care sustin datele completate in referatul de justificare .
- documentul justificativ care atesta calitatea de asigurat , dupa caz .
- copie BI/ CI al asiguratului.

3). Calendarul analizei dosarelor depuse si documentele necesare pentru aprobarea initierii / continuarii tratamentului sunt prevazute in Anexa nr. 2 .

4). Pentru dosarele incomplete sau care nu respecta criteriile de eligibilitate pentru initierea / continuarea tratamentului conform protocoalelor terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sanatatii , intreaga responsabilitate revine in exclusivitate medicului curant si sunt respinse de drept .

5). Decizia comisiei este mentionata pe centralizatorul pentru referatele de justificare, transmis de medicii curanti atat in format electronic cat si pe suport de hartie la rubrica „ Aprobata DA / NU ” .

6). Nu se aproba Referate de justificare pentru perioade retroactive .

7). In cazul respingerii dosarului se va specifica motivul : dosar incomplet, pacient neeligibil , etc.

8). Comisia transmite un exemplar a Deciziei de aprobare sau respingere , medicului curant care a intocmit dosarul .

9). Medicul curant / prescriptor pe baza Deciziei de aprobare emisa de comisie , intocmeste prescriptia medicala cu schema terapeutica aprobata , pe care o inmaneaza pacientului , impreuna cu copia Deciziei de aprobare .

10). Prescriptiile medicale vor fi bifate si semnate de medic la rubrica „ aprobat comisie” , pentru a putea fi eliberate de farmacii si validate de CAS Vaslui.

11). Pentru eliberarea medicamentului , pacientul se adreseaza unei farmacie cu circuit deschis , prezentand prescriptia medicala si copia Deciziei de aprobare a tratamentului .

12). Pacientul pastreaza copia Deciziei de aprobare a tratamentului pe toata perioada de valabilitate a acestuia .

13). Pentru medicamentele aprobate prin Comisiile CAS, farmaciile cu circuit deschis vor prezenta la CAS Vaslui cu ocazia raportarilor lunare prescriptiile medicale insotite de copia Deciziei de aprobare a tratamentului , pentru prescriptiile medicale off –line . Pentru prescriptiile medicale electronice on-line cu sau fara semnatura electronica extinsa copia Deciziei de aprobare a tratamentului se pastreaza la farmacie si se prezinta la solicitarea casei de asigurari .

Art. 5 Casa de asigurari de sanatate pune la dispozitia fiecarei comisii , trimestrial un Raport , care contine numarul de pacienti aflati in tratament precum si costul mediu pe pacient .

Intocmit ,

Medic sef – Dr. Irina Carmen

20.01.2016