

BIROUL RESURSE UMANE

ANUNT

Casa de Asigurari de Sanatate Timis, cu sediul in Timisoara, str. Corbului, nr. 4, organizeaza concurs pentru ocuparea functiilor publice de executie vacante in data de 10.03.2016, ora 10:00, proba scrisa.

In vederea participarii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Funcțiile publice de executie vacante sunt:

- **Expert cl. I grad profesional debutant**, din cadrul biroului contractare, decontare asistenta primara, studii superioare universitare absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta contabilitate / economie / finante sau in domeniul de licenta sanatate;
- **Consilier cl.I grad profesional superior**, din cadrul biroului contractare, decontare ambulatoriu de specialitate clinic si stomatologie, paraclinic, dispozitive medicale si ingrijiri la domiciliu, studii superioare universitare absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta contabilitate / economie / finante sau in domeniul de licenta sanatate;

Condiții pentru ocuparea funcției publice:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
Vechime în specialitatea studiilor minim 9 ani pentru grad profesional superior;

Concursul se va desfasura la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Timis, str. Corbului, nr. 4, Timisoara, dupa cum urmeaza:

- proba scrisa va avea loc in data de 10.03.2016, ora 10:00, in sala de consiliu;

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0736203649, Biroul de Resurse Umane.

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la Biroul Resurse Umane din cadrul CJAS Timis, pana in data de 01.03.2016, si vor contine in mod obligatoriu:

Pentru concursul de recrutare funcții publice de execuție, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374.112.726.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. HG nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 - 2015;
5. Ordin comun MS/CNAS nr. 388/186/2015 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii de Guvern nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 - 2015;
6. Ordinul nr. 581/08.09.2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calitatii de asigurat;
7. Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
8. Ordonanta 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

PRESEDINTE - DIRECTOR GENERAL
Ec. Fedoras Nicoleta Lavinia



AFISAT ASTAZI 10.03.2016