

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE VÂLCEA

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII GENERALE ȘI DEFINIȚII TERMENI

CAPITOLUL III - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR CAS VÂLCEA

CAPITOLUL IV

**Secțiunea 1 - SANȚIUNILE DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA SALARIAȚILOR ÎN
CONFORMITATE CU PREVEDERILE CODULUI ADMINISTRATIV**

**Secțiunea 2 – CONSILIEREA ETICĂ ȘI MONITORIZAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE
CONDUITĂ**

**Secțiunea 3 – PROTEJAREA AVERTIZORILOR DE INTERES PUBLIC ÎMPOTRIVA ORICĂROR
DISCRIMINĂRI**

**Secțiunea 4 – INTERDICȚII DUPĂ ÎNCHEIEREA ANGAJĂRII ÎN CADRUL CAS VÂLCEA
(PANTOUFLAGE)**

CAPITOLUL V - NORME DE INTEGRITATE PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL CAS VÂLCEA

Secțiunea 1 – CONFLICTUL DE INTERESE PRIVIND FUNCȚIONARII PUBLICI

Secțiunea 2 – INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTERDICȚII PRIVIND FUNCȚIONARII PUBLICI

**Secțiunea 3 – COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE
INTEGRITATE**

**Secțiunea 4 – NORME DE CONDUITĂ ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN RELAȚIA CU
CETĂȚENII**

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul *Cod etic și de integritate și Regulile de conduită* aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CAS Vâlcea, formulează principiile fundamentale și definește obiectivele care trebuie respectate de către aceștia, în vederea creșterii încrederii în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și a prestigiului sistemului în rândul beneficiarilor serviciilor publice. În același timp, prezentul Cod servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților din cadrul Cas Vâlcea.

Prezentul *Cod etic și de integritate* stabilește prioritățile etice la care CAS Vâlcea trebuie să adere, și cuprinde totodată normele morale și profesionale, precum și principiile care trebuie respectate de către salariații instituției.

Principiile detaliate în cadrul prezentului *Cod* nu sunt exhaustive, și asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și etică aplicabile întregului personal din cadrul Cas Vâlcea.

Prevederile cuprinse în prezentul *Cod etic și de integritate* asigură coerența cu Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, orientând acțiunile și strategiile CAS Vâlcea. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci derivă din acestea.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, este necesară respectarea normelor de conduită prevăzute în prezentul *Cod etic și de integritate*, a prevederilor Regulamentului Intern și a atribuțiilor din fișele de post.

Elaborarea prezentului *Cod etic și de integritate și a Regulilor de conduită* aplicabile funcționarilor publici din cadrul CAS Vâlcea are la bază următoarele acte normative:

* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

* Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

* Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

* Legea nr. nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

* Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

* Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

* Legea nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art.61 alin.2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

* HG nr. 1269/2021 privind aprobarea strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

* OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările ulterioare;

* Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

*HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

* Regulamentul de Organizare și funcționare al CAS Vâlcea;

Prezentul *cod*, după aprobarea sa de către Directorul General al Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea, va fi comunicat tuturor salariaților din instituție, prin luare la cunoștință.

Capitolul II

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII GENERALE ȘI DEFINIȚII TERMENI

Art.1 Domeniul de aplicare

(1)Prezentul *Cod etic și de integritate și Regulile de conduită* aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CAS Vâlcea, denumit în continuare *Cod etic și de integritate*, reglementează normele de conduită profesională a salariaților, funcționari publici și personal contractual din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea.

(2)Normele de etică profesională prevăzute de prezentul *cod* sunt obligatorii pentru toți salariații CAS Vâlcea.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului *Cod etic și de integritate* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a)reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului CAS Vâlcea, a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CAS Vâlcea;

b)informarea publicului cu privire la etica și conduita la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

c)creșterea încrederii publice și a respectului față de Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea , precum și crearea unui climat de încredere între angajații CAS Vâlcea .

Art.3 Valori fundamentale și principii generale aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CAS Vâlcea

Principiile care guvernează etica și conduita salariaților din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legilor țării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acest principiu se întemeiază pe respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
- c) **prioritatea interesului public** în exercitarea funcției deținute – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru a obține beneficii patrimoniale sau nepatrimoniale necuvenite, pentru ei, pentru familiile lor sau pentru persoane apropiate;
- d) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- e) **profesionalismul** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- f) **imparțialitate și independență** – principiu conform căruia salariații CAS Vâlcea sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- g) **integritatea morală** – principiu conform căruia salariaților CAS Vâlcea le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- h) **integritate** – salariații CAS Vâlcea au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, precum și de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- i) **libertatea gândirii și a exprimării** – principiu conform căruia angajații din cadrul CAS Vâlcea pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- j) **cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații din cadrul CAS Vâlcea trebuie să fie de bună credință;
- k) **transparența** – principiu care presupune asigurarea accesului neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, transparența decizională și consultarea societății civile în cadrul acestui proces;
- l) **responsabilitatea și răspunderea** – principiu potrivit căruia salariații CAS Vâlcea răspund, în conformitate cu prevederile legale, atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.
- m) **principiul gestionării responsabile** a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă a procesului managerial desfășurat de către CAS Vâlcea;
- n) **proporționalitate** – elaborarea și aplicarea de proceduri anticorupție direct proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale de la nivelul CAS Vâlcea, dimensionate în funcție de resurse și complexitate;
- o) **principiul răspunderii la cel mai înalt grad de angajament: politicile "anti-mită"** – nivelul superior al conducerii CAS Vâlcea inițiază, supraveghează și conduce, prin puterea exemplului, punerea în aplicarea a politicii de respingere a corupției, cu motivarea și recunoașterea mitei ca element contrar valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității, care subminează eficacitatea organizațională;
- p) **prevenirea săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** – în mod imperativ și cu prioritate, este necesară identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție;
- q) **principiul cooperării și coerenței** – principiu conform căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, pentru a asigura o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce se impun a fi luate;
- r) **demnitatea umană** – fiecărui salariat al CAS Vâlcea trebuie să îi fie respectată demnitatea și să i se garanteze dezvoltarea liberă și deplină a personalității sale. Modul de viață, cultura, credințele și valorile personale ale fiecărui angajat din cadrul CAS Vâlcea trebuie respectate.

Art. 4 Definiții și termeni utilizați

În înțelesul prezentului *cod*, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

- a) **funcționar public** - persoana numită, într-o funcție publică, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de CAS Vâlcea, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) **salariat CAS Vâlcea** - persoana angajată la nivelul CAS Vâlcea care are statut de funcționar public sau personal contractual;
- d) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către de către funcționarii publici și personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- f) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public și angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori

îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;

- g) **situație de incompatibilitate** – acea situație care apare atunci când funcționarul public din cadrul CAS Vâlcea ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege;
- h) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile CAS Vâlcea, indiferent de suportul ei;
- i) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- j) **consilier etic**/responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită – persoana desemnată de către conducătorul CAS Vâlcea, cu scopul de a asigura consilierea/asistență pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul CAS Vâlcea;
- k) **avertizare în interes public** – sesizarea făcută cu bună – credință, referitoare la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, la nivelul CAS Vâlcea;
- l) **avertizor** - salariatul CAS Vâlcea care face o sesizare, potrivit pct. k);
- m) **comisie de disciplină** – organul constituit la nivelul CAS Vâlcea, având atribuții de cercetare disciplinară a salariaților instituției;
- n) **comportament integru** – comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea salariaților CAS Vâlcea se referă atât la corectitudinea etică, cât și la cea legală și profesională;
- o) **incident de integritate** – situația în care, cu privire la un salariat al CAS Vâlcea, a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:
- încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice la nivelul CAS Vâlcea;
 - trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
 - rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
 - rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare(CNATDCU) privind o lucrare științifică;
- p) **pantouflage** – măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție, care specifică interdicțiile după încheierea angajării în cadrul CAS Vâlcea.

Capitolul III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

A SALARIAȚILOR DIN C.A.S. VÂLCEA

Art.5 Respectarea Constituției și a legilor

(1)Salariații CAS Vâlcea au obligația ca, prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2)Salariații CAS Vâlcea trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor publice deținute.

Art.6 Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Salariații CAS Vâlcea trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, salariații CAS Vâlcea au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, salariații CAS Vâlcea trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art.7 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Salariații CAS Vâlcea au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, salariații CAS Vâlcea au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații CAS Vâlcea au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(4) În activitatea lor, salariații CAS Vâlcea au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații CAS Vâlcea trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor sale.

(2) În exercitarea funcției, salariații Cas Vâlcea au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art.9 Loialitatea față de instituția publică

(1) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților CAS Vâlcea le este **interzis**:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile anterior menționate, se aplică și după încetarea raportului de serviciu, respectiv raportului de muncă, după caz, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art.10 Obligația de a informa instituția cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Salariatul CAS Vâlcea are îndatorirea de a informa instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art.11 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Salariații CAS Vâlcea pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la [art. 242](#) alin. (4) și [art. 420 din OUG nr. 57/2019](#).

(2) Salariații CAS Vâlcea au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, salariaților CAS Vâlcea le este **interzis**:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art.12 Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Salariații CAS Vâlcea răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Salariații CAS Vâlcea au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Salariatul CAS Vâlcea are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Salariatul CAS Vâlcea are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), salariatul CAS Vâlcea răspunde în condițiile legii.

Art.13 Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții în cadrul CAS Vâlcea corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat, prin act administrativ al Directorului General, pe o perioadă de maxim 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate, al cărei titular se află în concediu, în condițiile legii, sau este delegat, în condițiile art.504 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ori se află în deplasare în interesul serviciului, se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.

(5) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.

(6) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(7) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(8) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

(9) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin.1), 5), și 7).

Art.14 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Salariații CAS Vâlcea au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.15 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Salariaților CAS Vâlcea le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care salariații CAS Vâlcea le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.16 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Salariații CAS Vâlcea sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând, în orice situație, ca un bun proprietar.

(2) Salariații instituției au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariații instituției trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Salariații care desfășoară activități în interes personal le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției CAS Vâlcea pentru realizarea acestora.

Art.17 Subordonarea ierarhică

Salariații CAS Vâlcea au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art.18 Folosirea imaginii proprii

Salariaților CAS Vâlcea le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice salariat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Salariaților instituției le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art.20 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Salariații CAS Vâlcea au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), salariații CAS Vâlcea trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, salariații CAS Vâlcea au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, salariații CAS Vâlcea sunt obligați să prezinte, în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art.21 Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarul public desemnat în acest sens de către Directorul General al CAS Vâlcea, în condițiile legii.

(2) Salariații CAS Vâlcea desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele – Director general al CAS Vâlcea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații CAS Vâlcea pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea.

(4) Salariații CAS Vâlcea pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Salariații CAS Vâlcea pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), salariații CAS Vâlcea nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, salariații CAS Vâlcea își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Salariații CAS Vâlcea își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art.22 Conduita în relațiile cu cetățenii

În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției, salariații CAS Vâlcea sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Salariații CAS Vâlcea trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Salariații CAS Vâlcea trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Salariații CAS Vâlcea au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art.23 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Salariații care reprezintă CAS Vâlcea în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, salariații CAS Vâlcea sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 24 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, salariații instituției au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariaților instituției le este interzis să promită luarea unei decizii de către Casa de Asigurări de Sănătate Vâlcea, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere din instituție sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici de conducere din instituție au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici de conducere din instituție au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere din instituție au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art.25 Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Salariații CAS Vâlcea au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

Art.26 Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Cas Vâlcea, prin aplicarea și respectarea în cadrul instituției a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute.

CAPITOLUL IV

Secțiunea 1

SANCTIUNILE DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA SALARIAȚILOR CAS VÂLCEA

Art. 27 Tipuri de răspundere

1) Încălcarea de către salariații CAS Vâlcea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii.

(2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către salariați a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.

(3) Salariatul are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor [art. 437](#) alin. (3) din OUG 57/2019.

(4) Refuzul salariatului de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(5) Salariații care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate asupra actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), fără a indica temeiuri juridice, în scris, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4), răspund în condițiile legii.

Art. 28 Răspunderea în solidar cu instituția publică

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care acțiunea se admite, plata daunelor se asigură din bugetul instituției publice prevăzute la alin. (1). Dacă instanța judecătorească constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu instituția publică.

(3) Răspunderea juridică a salariatului nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile în cadrul CAS Vâlcea .

Art. 29 Răspunderea administrativ-disciplinară

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

(2) Constituie **abateri disciplinare** următoarele fapte:

- a. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b. neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c. absența nemotivată de la serviciu;
- d. nerespectarea programului de lucru;
- e. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f. nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g. manifestări care aduc atingere prestigiului instituției CAS Vâlcea;
- h. desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i. refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j. refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;

k. încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;

l. încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;

m. încălcarea prevederilor referitoare la conflictele de interese;

n. alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

Sancțiunile disciplinare sunt:

a) mustrarea scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

f) destituirea din funcția publică.

(4) Ca urmare a săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute la alin. (2), se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

a) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. a) sau b);

b) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. c) se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b) - f);

c) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. e) - h), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. c) - f);

d) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. i) - k) și m), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3);

e) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. l), se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. f), în condițiile prevăzute la [art. 520](#) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

f) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. n), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3).

(5) Pentru funcționarii publici de execuție sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) se aplică prin transformarea funcției publice pe care o ocupă, pe perioada de executare a sancțiunii disciplinare. Pentru funcționarii publici de conducere în situația în care sancțiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) nu se poate aplica pentru că nu există o funcție publică de conducere de nivel inferior vacantă în cadrul autorității sau instituției publice, se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3) lit. c).

(6) La individualizarea sancțiunii disciplinare, conform prevederilor alin. (4), se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentului cod.

(7) În caz de concurs de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai grave.

(8) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. l) cu privire la incompatibilități, pentru care sancțiunea disciplinară se aplică în condițiile prevăzute la [art. 520](#) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

(9) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. În

aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia și sancțiunea disciplinară se aplică în termen de cel mult un an de la data reluării.

(10) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea administrativă.

(11) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (10), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.

(12) Încălcarea de către personalul contractual, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu, atrage răspunderea administrativă, civilă, sau penală, după caz.

(13) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul CAS Vâlcea sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Art. 30 Aplicarea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la [art. 492](#) alin. (3) lit. b) - f) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii.

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la [art. 492](#) alin. (3) lit. f) din OUG 57/2019 se aplică și direct de către Directorul General al CAS Vâlcea, în situațiile prevăzute la [art. 520](#) lit. b) din OUG 57/2019.

(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la [art. 492](#) alin. (3) lit. a) din OUG 57/2019 se poate aplica și direct de către Directorul General al CAS Vâlcea, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1).

(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la [art. 492](#) alin. (3) lit. b) - f) din OUG 57/2019 se aplică de către Directorul General al Cas Vâlcea, la propunerea comisiei de disciplină.

Art. 31 Comisia de disciplină

(1) În cadrul CAS Vâlcea a fost constituită comisia de disciplină, cu următoarea competență:

a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la [art. 492](#) alin. (2), cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități prevăzută la [art. 492](#) alin. (2) lit. l) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

b) propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici;

c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități prevăzută la [art. 492](#) alin. (2) lit. l) din OUG 57/2019, în vederea verificării și soluționării.

(2) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.

Art. 32 Căi de atac

Salariatul CAS Vâlcea nemulțumit de sancțiune aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a deciziei de sancționare.

Art. 33 Radierea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la [art. 492](#) alin. (3) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la [art. 492](#) alin. (3) lit. b) - e) din OUG nr. 57/2019;

c) în termen de 3 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la [art. 492](#) alin. (3) lit. f) din OUG nr.57/2019;

d) de la data comunicării hotărârii judecătorești definitive prin care s-a anulat actul administrativ de sancționare disciplinară a funcționarului public.

(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se constată prin act administrativ al Directorului General al CAS Vâlcea.

Art. 34 Răspunderea contravențională

(1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.

Art. 35 Răspunderea civilă

Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției publice în care funcționează;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daune plătite de CAS Vâlcea, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.

Art.36 Ordinul sau dispoziția de imputare

(1) Repararea pagubelor aduse CAS Vâlcea în situațiile prevăzute la [art. 499](#) lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 se dispune prin emiterea de către Directorul General al CAS Vâlcea a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive.

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(3) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu.

(4) Dreptul Directorului General al CAS Vâlcea de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art. 37 Măsuri suplimentare asociate angajării răspunderii penale

(1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

(2) În situația în care fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.

(3) De la momentul punerii în mișcare a acțiunii penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, Directorul General al CAS Vâlcea are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public în cadrul instituției. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea.

(4) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (3), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.

Art.38 Tipurile de răspundere a personalului contractual

(1) Încălcarea de către personalul contractual, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă, sau penală, după caz.

(2) Dispozițiile art. 490 și 491 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea 2

CONSILIEREA ETICĂ ȘI MONITORIZAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

Art. 39 Consilierul de etică

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierul de etică îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul cod și de hotărârea Guvernului prevăzută la [art. 451](#) alin. (3) din OUG nr. 57/2019.

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public, pentru o perioadă de 3 ani.

(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

(4) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către Directorul General al CAS Vâlcea, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(5) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin. (4). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(6) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la [art. 453](#) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.40 Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Directorul General al CAS Vâlcea sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul CAS Vâlcea;

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

Art. 41 Atribuțiile consilierului de etică

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.42 Evaluarea activității consilierului de etică

(1) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la [art. 454](#) lit. a) și b) din OUG nr.57/2019 nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la [art. 454 din OUG nr. 57/2019](#), cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către Directorul General al CAS Vâlcea, în condițiile legii.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către Directorul General al CAS Vâlcea cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în condițiile [art. 485 din OUG nr. 57/2019](#). În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține Directorului General al CAS Vâlcea.

Art.43 Încetarea calității de consilier de etică

(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate Directorului General al CAS Vâlcea;
- b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la [art. 453](#) din OUG nr.57/2019;
- d) prin revocare de către Directorul General al CAS Vâlcea, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la [art. 452](#) alin. (6) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către Directorul General al CAS Vâlcea cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică

și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(3) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și e) se dispune direct de către Directorul General al CAS Vâlcea .

Secțiunea 3

PROTEJAREA AVERTIZORILOR DE INTERES PUBLIC ÎMPOTRIVA ORICĂROR DISCRIMINĂRI

Art.44 Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) **principiul legalității**, principiu în baza căruia CAS Vâlcea are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor asigurărilor sociale de sănătate, potrivit legii;

b) **supremația interesului public** – ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate în cadrul CAS Vâlcea;

c) **responsabilitate** , respectiv orice persoană care semnaleză încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indici privind fapta săvârșită;

d) **principiul nesancționării abuzive** – nu se pot sancționa persoanele care reclamă încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile sau mai severe, pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) **buna administrare** - CAS Vâlcea trebuie să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general cu profesionalism, și cu folosirea resurselor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate;

f) **principiul bunei conduite** – principiu în baza căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul CAS Vâlcea;

g) **echilibrul** – nicio persoană nu se poate prevala de prezentele prevederi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) **principiul bunei-credințe** – salariatul CAS Vâlcea , care semnaleză o încălcare a legii și a făcut o sesizare, fiind convins de realitatea stării de fapt sesizată, este ocrotit.

Art. 45 Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii ,de către salariații Cas Vâlcea, fapte prevăzute de lege ca abateri disciplinare, contravenții și infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție și infracțiuni asimilate corupției, infracțiuni în legătură directă cu corupția, infracțiuni de fals, infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) nerespectarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, exceptate fiind persoanele alese sau numite într-o funcție de demnitate publică;
- g) încălcări ale legii privind accesul la informații publice și transparența decizională;
- h) nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare , promovare, retrogradare și eliberare din funcția publică;
- k) încălcarea procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne nelegale;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură, care servesc interese de grup;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al CAS Vâlcea;
- n) nerespectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public;

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) Directorului General al CAS Vâlcea ;
- c) comisiei de disciplină din cadrul CAS Vâlcea;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

(3)În fața comisiei de disciplină sau a celorlalte organe sesizate, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția bunei-credințe, până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină sau a CAS Vâlcea , sau, după caz, organismul sesizat, are obligația de a invita mass-media și un reprezentant al sindicatului. Anunțul se publică, pe pagina oficială de internet a CAS Vâlcea, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(4)În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină a CAS Vâlcea va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

Secțiunea 4

INTERDICȚII DUPĂ ÎNCHEIEREA ANGAJĂRII ÎN CADRUL CAS VÂLCEA (PANTOUFLAGE)

Art.46

(1)Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție.

(2) La data încetării raporturilor de serviciu cu CAS Vâlcea, persoanele identificate ca fiind susceptibile a fi sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul au obligația de a depune „*Declarația de Pantouflage*”, document prin care salariatul CAS Vâlcea ia la cunoștință și se angajează să respecte interdicțiile după încheierea angajării în cadrul Cas Vâlcea, în conformitate cu prevederile:

art.94 alin.3 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, conform căroră **funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ(regii autonome, societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici;*

** art.61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu care **ofertantul declarat câștigător cu care CAS Vâlcea a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, ori salariați/foști salariați ai CAS Vâlcea sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care CAS Vâlcea /furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv;***

art.22 alin. 5 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, care stipulează că **auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.*

(3) Declarația de pantouflage este o declarație pe propria răspundere prin care o persoană care intră sub incidența prevederilor legale anterior menționate declară că înțelege să respecte interdicțiile survenite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu indicarea motivului concret pentru care este aplicabilă interdicția.

Capitolul V

NORME DE INTEGRITATE PENTRU SALARIAȚII DIN CADRUL CAS VALCEA

Secțiunea 1

CONFLICTUL DE INTERESE PRIVIND FUNCȚIONARII PUBLICI

Art.47 Definiție și principii

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care o persoană ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și actelor normative aplicabile în materie.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Art.48

(1) Funcționarul public din cadrul CAS Vâlcea este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În acest caz, Directorul General al CAS Vâlcea, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Secțiunea 2

INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTERDICȚII PRIVIND FUNCȚIONARII PUBLICI

Art.49

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit în cadrul CAS Vâlcea, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici din cadrul CAS Vâlcea nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.2 lit.a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al Cas Vâlcea, în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

b) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către CAS Vâlcea, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ (regii autonome, societăți comerciale, unități cu scop lucrativ din sectorul public) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(5) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(6) În situația prevăzută la alin.2 lit.b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art.50

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I (copii, părinți).

(2) Funcționarii publici din cadrul Cas Vâlcea pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Art.51

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a. pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b. până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art.52

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Secțiunea 3

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE INTEGRITATE

Art.53

În cadrul CAS Vâlcea se desemnează o persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Art. 54

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziția personalului CAS Vâlcea formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d)evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale de Integritate;

e)asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pe pagina de internet a Cas Vâlcea, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii.Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a Cas Vâlcea și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f)trimite Agenției Naționale de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit.d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g)întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

h)acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Art.55

Controlul aplicării normelor de integritate este efectuat de Agenția Națională de Integritate, organizată prin Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

Art.56

(1)Scopul Agenției Naționale de Integritate este asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, prin exercitarea de responsabilități în evaluarea declarațiilor de avere, a datelor și informațiilor privind averea, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a incompatibilităților și a conflictelor de interese potențiale în care se pot afla pe perioada îndeplinirii funcțiilor și demnităților publice.

(2)Activitatea de evaluare efectuată de inspectorii de integritate din cadrul Agenției Naționale de Integritate se desfășoară cu privire la situația averii existente pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice, a conflictelor de interese și a incompatibilităților persoanelor care fac obiectul legii.

Secțiunea 4

NORME DE CONDUITĂ ALE SALARIAȚILOR CAS VÂLCEA ÎN RELAȚIA CU CETĂȚENII

Art.57

Salariații CAS Vâlcea trebuie să manifeste disponibilitate în discuția cu cetățenii și asigurații, să dea dovadă de înțelegere și să îi îndrume pe aceștia, astfel încât problema acestora să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.

Salariații CAS Vâlcea trebuie să inspire încredere asiguraților, să manifeste empatie, răbdare și să fie capabili de a se pune în situația asiguratului.

În exercitarea atribuțiilor care presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public, salariații CAS Vâlcea au următoarele obligații specifice:

- să dea dovadă de disciplină, atât în relațiile cu asigurații, cât și în cadrul instituției;
- să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu asigurații;
- atitudine pozitivă și răbdare în relația cu persoana asigurată;
- limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante furnizate de persoanele asigurate;
- formularea de răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățeni;
- să îndrume cetățenii către serviciile de specialitate în vederea obținerii informațiilor detaliate, care depășesc competențele structurii de asistență;

-să întrerupă activitatea cu publicul în situația în care cetățenii folosesc un limbaj trivial, formulează amenințări sau utilizează violență verbală și/sau fizică.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 58

Respectarea prevederilor prezentului *Cod etic și de integritate și a Regulilor de conduită* este obligatorie pentru toți salariații Casei de Asigurari de Sănătate Vâlcea.

Art.59

Salariații vor lua măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale, a perfecționării aptitudinilor de comunicare și modelării corespunzătoare a comportamentului în raport de cerințele *codului*.

Art.60

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului *cod* atrage răspunderea disciplinară a salariaților CAS Vâlcea, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *cod* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Salariații CAS Vâlcea nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină de la nivelul CAS Vâlcea, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) Dacă faptele sesizate întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, se vor sesiza organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Salariații CAS Vâlcea răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.61

Pentru consilierea etică și respectarea normelor de conduită în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea a fost desemnată consilier de etică d-na. Grigoroiu Maria Magdalena, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic, Contencios.

Art.62

Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod.

Art.63

Conducerea CAS Vâlcea va lua măsurile necesare pentru a se asigura că salariații din subordine cunosc și respectă prevederile prezentului Cod etic și de integritate și Regulile de conduită aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual al Cas Vâlcea.

Art.64

Prezentul Cod etic și de integritate și Regulile de conduită aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CAS Vâlcea vor fi îmbunătățite periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul administrației publice.

Art.65

Pentru informarea salariaților instituției și a cetățenilor, *Codul etic și de integritate* va fi afișat pe site-ul oficial al CAS Vâlcea - <http://www.cnas.ro/casvl/>.