



BULETIN INFORMATIV 2017

Prezentul buletin informativ a fost realizat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În conformitate cu art.2, lit.6 din Legea nr.544/2001 prin „informație de interes public” se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile autorității publice sau instituției publice.

Informațiile de interes public pot fi împărțite în:

1.informații la cerere

2.informații din oficiu

Informațiile de interes public din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens.

Informațiile care se furnizează din oficiu sunt:

- actele normative în baza cărora autoritatea sau instituția publică funcționează și este organizată;
- modul în care sunt organizate instituțiile sau autoritățile, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele prin care poate fi contactată instituția sau autoritatea: denumirea instituției, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al instituțiilor publice;
- programele și strategiile adoptate de fiecare instituție în parte;
- lista cu documentele considerate de interes public;
- lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de instituțiile și autoritățile respective, potrivit legii;
- modalitățile prin care pot fi contestate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public.

Astfel, vă comunicăm din oficiu următoarele informații de interes public, conform art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

1.1. Baza legală a organizării și funcționării casei de asigurări de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului CNAS, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul propriu de organizare și funcționare care respecta Contractul-cadru aprobat de Consiliul de administrație al CNAS.
- Regulamentul de organizare și funcționare a CJAS.

1.2. Actele normative ce reglementează activitatea casei de asigurări de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legea nr. 188/1999-privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată 2;
- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS/CNAS nr.763/377/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anii 2016 și 2017 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 206/2015 pentru aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2015 și 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.185/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale pentru anii 2015 și 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Ordinul S.G.G. nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, managerial al entităților publice, actualizat și modificat prin Ordin S.G.G. nr.200/2016 ;
- Ordinul MS/CNAS nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS/CNAS nr. 233/125/2006 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 507/2015 pentru aprobarea Normelor privind condițiile și modalitatea de decontare a serviciilor de dializă, contractate de casele de asigurări de sănătate cu furnizorii de servicii de dializă, autorizați și evaluați în condițiile legii

<http://www.cnas.ro/castl/legislation>

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

2.1 Structura organizatorică:

Presedinte - Director General; Birou Control, Juridic, Contencios administrativ, Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice și Purtător de Cuvânt; Direcția Economică; Direcția Relații Contractuale; Direcția Medic Șef. Atribuțiile departamentelor se desfășoară conform cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea aprobat prin Decizia nr. 168 din 14.11.2016. Atât Organigrama, cât și ROF-ul sunt postate pe site-ul instituției.

<http://www.casan.ro/castl/page/organigrama.html>

<http://www.casan.ro/castl/page/regulament-de-organizare-si-functionare.html>

2.2 Program de funcționare: luni - joi 8:30 - 17:00 , vineri 8:30 - 14:30

Relații cu publicul: luni - joi 8:00 - 16:30, vineri 8:00 - 14:00, Sâmbătă, Duminică -închis

2.3 Programul de audiențe :

Presedinte - Director General	ec.Eugenia Vasile	pdg.castl@castl.ro	Joi 11:00 - 13:00
Directia Economica - Director	ec. Chiriachița Slăvitescu	dir_ec@castl.ro	Miercuri 11:00 -13:00
Direcția Relații Contractuale - Director	jr.Nuță Romeo Ion	drf@castl.ro	Marți 11:00 - 13:00
Medic Șef - Director Adjunct	dr. Gabriela Carmen Tudorof	medicsef@castl.ro	Vineri 10:00 - 12:00

Înscrierile se fac cu programare prealabilă la secretariatul instituției.

<http://www.casan.ro/castl/page/program-audiente.html>

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

3. Conducător CAS Tulcea: Președinte Director general, ec.Eugenia Vasile
Director Executiv Direcția Economică, ec. Chiriachița Slăvitescu
Director Executiv Direcția Relații Contractuale, jr.Nuță Romeo Ion
Director Executiv Adjunct – Medicul Șef, dr. Gabriela Carmen Tudorof
Responsabilul CAS Tulcea cu difuzarea informațiilor publice: c.j. Horobeț Nina
Purtător de cuvânt: ec. Costache Lăcrămioara
<http://www.casan.ro/castl/page/relatii-publice.html>

4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;

4. str. Isacei, nr.6 mun. Tulcea cod postal: 820164, România
Centrala : Tel: 0240 51 29 57; 0752.190.575; Fax: 0240 51 07 32
Telveverde 0800 800 991; site www.cnas.ro/castl/;
mail: petitii@castl.ro ; pdg_secr@castl.ro ; info@castl.ro ;
<http://www.casan.ro/castl/page/date-de-contact.html>

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

5. Informațiile se regăsesc la sediul instituției, la Direcția economică - Director Executiv și sunt postate pe pagina web a instituției.

6. Lista cuprinzând informațiile de interes public;

6. Documentul se află de asemenea postat pe pagina web a instituției
http://www.cnas.ro/castl/theme/cnas/js/ckeditor/filemanager/userfiles/Date_CAS/ListaInfoPublice2014.pdf

7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- Lista furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- Lista cu documente necesare în vederea contractării pe tipuri de asistență.
- Protocoale de colaborare cu autorități sau instituții publice, precum și cu autorități similare;
- Rapoarte anuale de activitate; studii, analize, programe, strategii, petiții și adrese;
- dosare de achiziție publică;
- Procese – verbale; avize;
- Lista actelor necesare în vederea eliberării cardului european;

- Lista actelor necesare pentru stabilirea calității de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sanatate;
- Raportări statistice cu numărul de controale, sume recuperate, sume din amenzi;
<http://www.casan.ro/castl/category/formulare-asigurati.html>

8. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

8. În cazul în care o persoană consideră ca dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit de furnizare a informației.

De asemenea, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în legea 544/2001, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

<http://www.cnas.ro/castl//theme/cnas/js/ckeditor/filemanager/userfiles/Reglementari/ReglemGenerale/ModContestareDeciziiAccesInformatii.pdf>

MODEL 1

**Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
 – CERERE TIP**

CAS Tulcea
Strada Isaccei nr.6, municipiul Tulcea, judetul Tulcea, cod 820164

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa:
Pe e-mail în format editabil: la adresa:
Pe format de hârtie, la adresa:

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

 semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului
 Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail.....
 Profesia (opțional)
 Telefon (opțional)

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
– RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
ÎN CAZUL NECOMUNICĂRII RĂSPUNSULUI

CAS Tulcea
Strada Isaccei nr.6, municipiul Tulcea, județul Tulcea, cod 820164

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea numărul din data de **nu am primit informațiile solicitate în termenul legal**, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente:

.....
.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului:

Adresa:

Telefon:

Fax:

