



BULETIN INFORMATIV 2022

Prezentul buletin informativ a fost realizat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În conformitate cu art.2, lit.6 din Legea nr.544/2001 prin „informație de interes public” se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile autorității publice sau instituției publice.

Informațiile de interes public pot fi împărțite în:

1.informații **la cerere**

2.informații **din oficiu**

Informațiile de interes public din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens.

Informațiile care se furnizează din oficiu sunt:

- actele normative în baza cărora autoritatea sau instituția publică funcționează și este organizată;
- modul în care sunt organizate instituțiile sau autoritățile, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele prin care poate fi contactată instituția sau autoritatea: denumirea instituției, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al instituțiilor publice;
- programele și strategiile adoptate de fiecare instituție în parte;
- lista cu documentele considerate de interes public;
- lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de instituțiile și autoritățile respective, potrivit legii;
- modalitățile prin care pot fi contestate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public.

Astfel, vă comunicăm din oficiu următoarele informații de interes public, conform art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

1.1. Baza legală a organizării și funcționării casei de asigurări de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului CNAS, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul propriu de organizare și funcționare care respectă Contractul-cadru aprobat de Consiliul de administrație al CNAS.
- Regulamentul de organizare și funcționare a CJAS.

1.2. Actele normative ce reglementează activitatea casei de asigurări de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- OUG nr.57/2019 privind **Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MS/CNAS nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS/CNAS nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, managerial al entităților publice;
- Ordinul MS/CNAS nr. 233/125/2006 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 507/2015 pentru aprobarea Normelor privind condițiile și modalitatea de decontare a serviciilor de dializă, contractate de casele de asigurări de sănătate cu furnizorii de servicii de dializă, autorizați și evaluați în condițiile legii
<http://www.cnas.ro/castl/legislation>

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

2.1 Structura organizatorică:

Director General; Compartimentele : Control; Juridic, Contencios administrativ; Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice și Purtător de Cuvânt; Direcția Economică; Direcția Relații Contractuale; Direcția Medic Șef. Atribuțiile departamentelor se desfășoară conform cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea, cu Ordinul Președintelui CNAS nr. **1014/18.11.2019** privind aprobarea organigramei și structurii de funcții publice și contractuale conform statului de funcții al Casa de Asigurări de Sănătate Tulcea și a Avizului ANFP nr. **59813/2022**, înregistrat la CNAS cu nr. P/7838/17.01.2022 și la CAS Tulcea cu nr. PDG/283/17.01.2022 și OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Atât Organigrama, cât și ROF-ul sunt postate pe site-ul instituției.

<http://www.casan.ro/castl/page/organigrama.html>

<http://www.casan.ro/castl/page/regulament-de-organizare-si-functionare.html>

2.2 Program de funcționare: luni - joi 8,30 – 17,00 vineri 8,30 – 14,30

Pentru **activitatea Relații cu publicul:**

- **luni, miercuri, joi**, în intervalul orar **8,30-17,00**
- **marți** activitatea se va desfășura în intervalul orar **8,30 -18,30**
- **vineri** **8,30-14,30**

Sâmbătă, Duminică -închis

<http://www.casan.ro/castl/page/date-de-contact.html>

2.3 Programul de audiențe :

Director General	ec.Eugenia Vasile	pdg.castl@castl.ro	Joi 11:00 - 13:00
Directia Economica - Director	ec. Chiriachița Slăvitescu	dir_ec@castl.ro	Miercuri 11:00 -13:00
Direcția Relatii Contractuale - Director	jr.Nuță Romeo Ion	drf@castl.ro	Marți 11:00 - 13:00
Medic Sef - Director Adjunct	dr. Gabriela Carmen Tudorof	medicsef@castl.ro	Vineri 10:00 - 12:00

Înscrierile se fac cu programare prealabilă la secretariatul instituției.

<http://www.casan.ro/castl/page/program-audiente.html>

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

- | | |
|--|--|
| 3. Conducător CAS Tulcea: Președinte Director general,
Director Executiv Direcția Economică,
Director Executiv Direcția Relații Contractuale,
Director Executiv Adjunct – Medicul Șef,
Responsabilul CAS Tulcea cu difuzarea informațiilor publice:
Purtător de cuvânt: | ec.Eugenia Vasile
ec. Chiriachița Slăvitescu
jr.Nuță Romeo Ion
dr. Gabriela Carmen Tudorof
c.j. Horobeț Nina
ec. Costache Lăcrămioara |
|--|--|

<http://www.casan.ro/castl/page/relatii-publice.html>

4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;

4. str. Isacei, nr.6 mun. Tulcea cod postal: 820164, România
Centrala : Tel: 0240 51 29 57; 0752.190.575; Fax: 0240 51 07 32
Telverde 0800 800 991; site www.cnas.ro/castl/;

mail: petitii@castl.ro ; pdg_secr@castl.ro ; info@castl.ro ;

<http://www.casan.ro/castl/page/date-de-contact.html>

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

5. Informațiile se regăsesc la sediul instituției, la Direcția economică - Director Executiv și sunt postate pe pagina web a instituției.

6. Lista cuprinzând informațiile de interes public;

6. Documentul se află de asemenea postat pe pagina web a instituției

http://www.cnas.ro/castl/theme/cnas/js/ckeditor/filemanager/userfiles/Date_CAS/ListaInfoPublice2014.pdf

7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- Lista furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- Lista cu documente necesare în vederea contractării pe tipuri de asistentă.
- Protocoale de colaborare cu autorități sau instituții publice, precum și cu autorități similare;
- Rapoarte anuale de activitate; studii, analize, programe, strategii, petiții și adrese;

- Dosare de achiziție publică;
 - Procese – verbale; avize;
 - Lista actelor necesare în vederea eliberării cardului european;
 - Lista actelor necesare pentru stabilirea calității de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sanatate;
 - Raportări statistice cu numărul de controale, sume recuperate, sume din amenzi;
- <http://www.casan.ro/castl/category/formulare-asigurati.html>

8. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

În cazul în care o persoană consideră ca dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit de furnizare a informației.

De asemenea, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în legea 544/2001, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

<http://www.cnas.ro/castl//theme/cnas/js/ckeditor/filemanager/userfiles/Reglementari/ReglemGenerale/ModContestareDeciziiAccesInformatii.pdf>

MODEL 1

**Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
– CERERE TIP**

CAS Tulcea
Strada Isaccei nr.6, municipiul Tulcea, judetul Tulcea, cod 820164

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa:
Pe e-mail în format editabil: la adresa:
Pe format de hârtie, la adresa:

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

 semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail.....
Profesia (opțional)
Telefon (opțional)

MODEL 2

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
– RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
ÎN CAZUL NECOMUNICĂRII RĂSPUNSULUI

CAS Tulcea
Strada Isacței nr.6, municipiul Tulcea, județul Tulcea, cod 820164

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea numărul din data de **nu am primit informațiile solicitate în termenul legal**, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente:

.....
.....
.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului:

Adresa:

Telefon:

Fax:

MODEL 3

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
– RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
ÎN CAZUL UNUI RĂSPUNS NEGATIV

CAS Tulcea
Strada Isaccei nr.6, municipiul Tulcea, judetul Tulcea, cod 820164

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea numărul din data de **am primit un răspuns negativ**, la data de, de la (*completați numele respectivului funcționar*)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente:

.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(*semnatura petentului*)

Numele și adresa petentului:

Adresa:

Telefon:Fax:

Director general
ec.Eugenia Vasile

Întocmit,
Responsabil cu accesul la informațiile de interes public,
Cons.jur.Nina Horobeț