

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate TULCEA cu sediul în Tulcea, str.Isacsei nr.6, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de 13 septembrie 2021, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, în baza **Legii nr.33/2021** pentru aprobarea **O.U.G Guvernului nr. 183/2020** *privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice*, **H.G nr.611/2008** *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici* și **Legii nr.95/2006** *privind reforma în domeniul sănătății*, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel;

A. FUNCȚIA PUBLICĂ de execuție VACANTĂ:

1. IdPost 387457, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, Direcția economică, compartiment Achiziții Publice;

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. **Proba scrisă** se va desfășura **în data de 13 septembrie 2021, ora 10,00** la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea situat în str. Isacsei nr.6;

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea situat în str. Isacsei nr.6; doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte,

D. Condiții generale de ocupare a unei funcții publice conform art.465 OUG nr.57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

E. Condițiile specifice de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

IdPost 387457 - consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, Direcția economică, compartiment **Achiziții Publice**

• studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental (DFI 20) Științe **ingineresti**; domeniul fundamental (DFI 40) Științe **sociale**: Ramura (RSI 70)/Științe **economice** sau ramura (RSI 10)/ Științe **juridice**;

• minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

F. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului în data de 13 august 2021, respectiv, **până la data de 01 septembrie 2021, ora 16,00**.

G. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CAS Tulcea**, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a instituției www.cnas.ro/castl/ precum și la compartimentul *Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt* al CAS Tulcea, telefon 0240/512.957 int. 215 - persoana de contact doamna Lăcrămioara Costache, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail resurse@castl.ro.

H. Bibliografia / Tematica.

Postul cu Id 387457, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, Direcția economică, compartiment Achiziții Publice:

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categoriile de funcții publice; Prerogative de putere publică.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rep ublicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I - Principii și definiții; Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;

Tematică: Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate(f.n.u.a.s.s.); Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări.

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin H.G nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Legea nr. 98/din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I - dispoziții generale; Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Capitolul III - Modalități de atribuire.

8. H.G.nr. 395/din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Platforma SEAP / inițierea, urmărirea și desfășurarea achizițiilor publice; Autoritățile contractante; Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică; Inițierea, lansarea și derularea procedurii de atribuire; proceduri de achiziție publică desfășurate integral în sistem electronic;

9. Ordin MFP/ANAP/ Nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Întocmirea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice;

I. Documente prezentate pentru înscrierea la concurs :

Pentru participarea la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Tulcea și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.
- k) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, informatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele

originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire; în situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

*Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 se pune la dispoziție candidaților de către compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt al CAS Tulcea, pe pagina de internet a instituției la rubrica **Posturi vacante**.*

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

J.Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Tulcea, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Tulcea www.cnas.ro/castl/ precum și la compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt al instituției, tel.0240/512.957 int.215. Persoana de contact - doamna Lăcrămioara Costache, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail resurse@castl.ro.

Afișat ASTĂZI, 13 august 2021 la sediul și pe pagina de internet a CAS Tulcea.

Director General,

ec.Eugenia Vasile

Precizare:

Urmare lucrărilor de mentenanță/actualizare a site-ului CNAS, respectiv CJAS, conform adreselor înregistrate cu nr. DG /3591/02.07.2021, respectiv nr.DG /3605/ 05.07.2021 vă rugăm să accesați pagina noastră la adresa:

<http://cas.cnas.ro/castl/> sau <http://casan.ro/castl/> , secțiunea “Posturi vacante”.

Secretar Comisie concurs,
ec.Lăcrămioara Costache