

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate TULCEA cu sediul în Tulcea, str.Isacței nr.6, vă înștiințează cu privire la organizarea concursei de recrutare în data de **08.11.2021**, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, în baza art. II, pct.1 din O.U.G nr. 99/2021 *privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE de execuție VACANTE:

1. Id Post 387445, consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Control;
2. Id Post 452521, consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, compartiment Analiză cereri și eliberare decizii îngrijiri la domiciliu și dispozitive medicale;
3. Id post 387462, referent, clasa a III a, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, Compartiment Decontare servicii medicale;
4. Id post 387471 referent, clasa a III a, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, Compartiment Acorduri, Regulamente, Formulare Europene;

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. **Proba scrisă** se va desfășura **în data de 08.11.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea situat în str. Isacței nr.6;

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea situat în str. Isacței nr.6;

D. Condiții generale de ocupare a unei funcții publice conform art.465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

E. Condițiile specifice de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

Pentru **FUNCȚII PUBLICE de execuție VACANTE:**

1. Pentru Id post 387445, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment Control;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental (DFI 40) Științe sociale: Ramura (RSI 70)/Științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

2. Pentru Id Post 452521, consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, compartiment Analiză cereri și eliberare decizii îngrijiri la domiciliu și dispozitive medicale;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental (DFI 40) Științe sociale : Ramura (RSI 70)/Științe economice sau ramura (RSI 10)/ Științe juridice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3. Pentru Id post 387462, referent, clasa a III a, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, compartiment Decontare servicii medicale;

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

4. Id post 387471 referent, clasa a III a, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, compartiment Acorduri, Regulamente, Formulare Europene;

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

F. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului în data de 08 octombrie 2021, respectiv, **până la data de 27.10.2021, ora 17,00**.

G. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CAS Tulcea**, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a instituției www.cnas.ro/castl/ precum și la compartimentul *Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt* al CAS Tulcea, telefon 0240/512.957 int. 215 - persoana de contact doamna Lăcrămioara Costache, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail resurse@castl.ro.

H. Bibliografia / Tematica.

h.1.) pentru Id Post 387445, consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Control;

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categoriile de funcții publice; Prerogative de putere publică.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I - Principii și definiții; Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;

Tematică: Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (f.n.u.a.s.s.); Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări.

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin H.G nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare:

Tematică: Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică : Anexa 2 Contractul - Cadru -care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022; Capitolul I - Asistența medicală primară; Capitolul II - Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinic; Capitolul III - Asistența medicală ambulatorie pentru specialitatea clinică de medicină fizică și de reabilitare; Capitolul IV - Asistența medicală dentară; Capitolul V - Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice; Capitolul VI - Servicii medicale în unități sanitare cu paturi; Capitolul VII - Consultații de urgență la domiciliu și activități de transport sanitar neasistat; Capitolul VIII - Îngrijiri medicale la domiciliu; Capitolul IX - Îngrijiri paliative la domiciliu; Capitolul XI - Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu; Capitolul XII - Dispozitive medicale, tehnologii și dispozitive asistive destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu.

8. HG nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică : Anexa 1 Structura programelor naționale de sănătate și obiectivele acestora - Secțiunea B.

9. Ordinul Președintelui CNAS nr. 1012/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Dispoziții generale; Organizarea structurilor de control în sistemul de asigurări sociale de sănătate; Activitățile specifice structurilor de control; Ghid procedural privind activitatea structurilor de control; Anexa 2 - Metodologie de stabilire și recuperare a sumelor încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare; Anexa 3 - Ghidul privind controlul în sistemul asigurărilor sociale de sănătate; Anexa 4 - Codul de conduită al personalului cu atribuții de control din sistemul de asigurări sociale de sănătate

10. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral.

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

h2) pentru Id Post 452521, consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, Compartiment Analiză cereri și eliberare decizii îngrijiri la domiciliu și dispozitive medicale;

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categoriile de funcții publice; Prerogative de putere publică.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I - Principii și definiții; Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII ;

Tematică: Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări.

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin H.G nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare:

Tematică: Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare

Tematică : 7.1. Condiții de eligibilitate ale furnizorilor de servicii medicale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Tulcea; 7.2. Documentele necesare încheierii contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale; 7.3. Obligațiile caselor de asigurări de sănătate în relațiile contractuale cu furnizorii de servicii medicale; 7.4. Obligațiile și drepturile furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale - în derularea contractelor;

7.5. Condițiile de încetare a contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente și

dispozitive medicale.

8. Ordin MS nr. 1068/627/2021 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022.

Tematică: Anexa 31 A - Condițiile acordării serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu și modalitățile de plată ale acestora; Anexa 39 - Modalitatea de prescriere, procurare și decontare a dispozitivelor medicale, tehnologii și dispozitive asistive destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu.

h3) pentru Id post 387462, referent, clasa a III a, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, Compartiment Decontare servicii medicale;

1. Constituția României, republicată;
Tematică: Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categoriile de funcții publice; Prerogative de putere publică.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Capitolul I - Principii și definiții; Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări.

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin H.G nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare

Tematică : 7.1. Condiții de eligibilitate ale furnizorilor de servicii medicale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Tulcea; 7.2. Documentele necesare încheierii contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale; 7.3. Obligațiile caselor de

asigurări de sănătate în relațiile contractuale cu furnizorii de servicii medicale; 7.4. Obligațiile și drepturile furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale - în derularea contractelor;

7.5. Condițiile de încetare a contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale.

8. Ordin MS nr. 1068/627/2021 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022.

Tematică: Condițiile acordării serviciilor medicale în unitățile sanitare cu paturi și modalități de plată ale acestora.

h4) pentru Id post 387471 referent, clasa a III a, grad profesional superior, Direcția Relații Contractuale, compartiment Acorduri, Regulamente, Formulare Europene;

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categoriile de funcții publice; Prerogative de putere publică.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I - Principii și definiții; Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematică: Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate; Titlul IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate; Titlul X - Asigurările voluntare de sănătate

6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin H.G nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. HG nr.304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral.

8. Ordin 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: act normativ integral.

I. Documente prezentate pentru înscrierea la concurs :

Pentru participarea la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Tulcea și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.
- k) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, informatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire; în situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 se pune la dispoziție candidaților de către compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt al CAS Tulcea, pe pagina de internet a instituției <http://cas.cnas.ro/castl/>, secțiunea "Posturi vacante".

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

J.Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Tulcea, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Tulcea <http://cas.cnas.ro/castl/>, secțiunea “*Posturi vacante*”.

precum și la compartimentul *Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt* al instituției, tel.0240/512.957 int.215. Persoana de contact - doamna Lăcrămioara Costache, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail resurse@castl.ro.

Afișat ASTĂZI, 08.10.2021 la sediul și pe pagina de internet a CAS Tulcea.

Director General,

ec.Eugenia Vasile

Comp.RUSEP.RPPC/2ex.
ec.Oprea Oana