A N U N Ţ

Casa de Asigurări de Sănătate TULCEA

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE TULCEA
INTRARE / IEŞIRE Nr. DG 2706
Ziua..... Luna..... Anul.....
05 MAY 2023

organizează

concurs de recrutare

pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie temporar vacante

din cadrul Direcţiei economice, compartiment Buget Financiar Contabilitate

Id Post 387454, consilier, clasa I, grad profesional asistent

I).Proba scrisă va avea loc la la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea situat în str. Isaccei nr.6 **în data de 22 mai 2023, ora 10^{00}.**

Interviul va fi susţinut în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susţinerea probei scrise, de către candidaţii declaraţi admişi la această probă. Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă. Candidaţilor le revine în exclusivitate obligaţia de a se informa cu privire la data, ora şi locul susţinerii interviului.

II). Durata normală a timpului de lucru este **de 40 de ore pe săptămână.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 8 zile de la data publicării anunţului anunţului în data de 5 mai 2023, respectiv, respectiv **în perioada 5 mai - 12 mai 2023,** la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Tulcea situat în str. Isaccei nr.6, de luni până joi, în intervalul orar 8^{30}-17^{00} şi vineri, în intervalul orar 8^{30}-14^{30}.

III).CONDIŢII DE ÎNSCRIERE:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale şi condiţiile specifice de înscriere, după cum urmează:

Condiţii generale de ocupare a unei funcţii publice conform art.465 OUG nr.57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;(lit.e) se aplică în condiţiile art.613 si art. 625 din OUG nr.57/2009).
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de

muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice **de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental (Ramura (RSI 70)/Științe economice;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

IV). Documente prezentate pentru înscrierea la concurs :

Pentru participarea la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod **obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1:
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
h) cazierul judiciar;
i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
j) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.
k) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, informatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare intr-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire; în situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția

publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 se pune la dispoziție candidaților de către compartimentul *Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt* al CAS Tulcea, pe pagina de internet a instituției **www.cnas.ro/castl/ la rubrica Posturi vacante.**

Copiile actelor sus precizate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

V). Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție **temporar vacante** se desfășoară având în vedere prevederile articolului unic din OUG nr.80/2022 *privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor din sectorul bugetar*, alin.2 lit. a) și b), a art. **618** alin. (2), alin.(3); art.375 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, a H.G nr.611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și* Legii nr.95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

VI). Bibliografia / Tematica.

1. Constituția României, republicată;
   Tematică : Titlul II -Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
   Titlul III - Autoritățile publice.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
   Tematică: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Categorii de funcții publice; Prerogative de putere publică; Sancțiunile disciplinare și abaterile disciplinare care se aplică funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   Tematică: Capitolul I - Principii și definiții; Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5.Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările si completările ulterioare - Titlul VIII, cu modificările si completările ulterioare;
Tematică: Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări.

6.Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin H.G nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Act normativ integral.

7.Legea nr.82/24 decembrie 1991 legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Act normativ integral.

8.Legea nr.500/11 iulie 2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Act normativ integral.

9.Ordinul nr. 1792/ 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Angajarea,lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice; Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
10. Ordinul MFP Nr. 1917/12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Cap.I-II, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Documente justificative și registre de contabilitate; Componența situațiilor financiare; Contul de execuție bugetară; Principii și politici contabile.

VII) .Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CAS Tulcea,** unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Tulcea **www.cnas.ro/castl/** precum și la compartimentul *Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, Relații Publice, Purtător de Cuvânt* al instituției, tel.0240/512.957 int.215.
Persoana de contact - doamna consilier Oana Oprea, adresa de e-mail **resurse@castl.ro.**

Afișat ASTĂZI, **05 mai 2023** la sediul și pe pagina de internet a CAS Tulcea.

Director General,
ec.Eugenia Vasile

Casa Naționala de Asigurari de Sănătate
CASA DE ASIGURARI DE SANATATE TULCEA 1
Ro.

Precizare:
Puteți accesați pagina noastră la adresa www.cnas.ro/castl/ sau
http://cas.cnas.ro/castl/

Secretar Comisie concurs,
ec.Oana Oprea
Oprea