*Atributiile postului* ***IdPost 552799*** *-*  consilier, clasa I, grad profesional asistent- **Compartiment Tehnologia Informației;**

1. Realizează şi administrează componenta transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch–uri) a reţelei de calculatoare proprie, asigură întreţinerea şi exploatarea în condiţii optime a acesteia;
2. Asigură buna funcţionare a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print-servere) din cadrul CAS;
3. Configurează cu aplicaţii şi sisteme de operare staţiile de lucru din cadrul compartimentelor CAS;
4. Instalează şi configurează programele de tip antivirus pe staţiile de lucru şi servere;
5. Realizează monitorizarea funcţionalităţii programelor antivirus;
6. Verifică respectarea de către personalul CAS a procedurii securitatea sistemului informatic al CAS;
7. Asigură supravegherea funcţionării echipamentelor de climă, securitate, grup generator în vederea asigurării condiţiilor optime de funcţionare a serverelor din cadrul CAS;
8. Aplică procedurile de salvare/restaurare de date pentru servere pentru a face posibilă restaurarea lor în caz de corupere, distrugere a acestora;
9. Asigură asistenţă tehnică în vederea desfăşurării în condiţii optime a videoconferinţelor organizate de către Casa Naţională de Asigurări de Sănătate;
10. Asigură administrarea aplicaţiilor specifice aflate în exploatare, întreţinerea în conformitate cu cerinţele exprimate în scris de utilizatorii din cadrul departamentelor casei de asigurări de sănătate;
11. Realizează prelucrări de date informatice, la solicitarea în scris a departamentelor de specialitate din cadrul CAS, în colaborare cu acestea, în vederea obţinerii de informaţii pentru diverse raportări, dacă acest lucru este posibil informatic;
12. Asigură asistenţă în exploatarea aplicaţiilor informatice în cadrul CAS;
13. Asigură administrarea aplicaţiei de legislaţie;;
14. Supraveghează buna funcţionare a echipamentelor alocate sistemului ERP – SIUI din Data Center din punct de vedere hardware;
15. Asigură gestionarea informatică a utilizatorilor CAS şi a drepturilor de acces în reţeaua informatică a CAS şi în sistemul PIAS;
16. Analizează problemele semnalate pe PIAS de compartimentele de specialitate, sau de catre furnizori/asigurati împreună cu personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Tehnologia Informaţiei şi în cazul în care nu pot fi rezolvate la nivelul IT CAS le transmite către IT CNAS/producătorului de soft în vederea rezolvării;
17. Asigură generarea de noi nomenclatoare, impusă de modificări ale listelor de medicamente, necesare aplicaţiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale farmaceutice, şi dispozitive medicale;
18. Asigură condiţiile tehnice de funcţionare a activităţii de deblocare carduri naţionale şi verificare a cardurilor cu probleme tehnice, cat si instruirea operatorilor CEAS desemnati;
19. Prelucrează datele primite de la IT CNAS cu privire la loturile de carduri duplicat şi carduri noi tipăritecare sunt distribuite de către Poşta Română asiguraţilor;
20. Verifică conectivitatea certificatelor digitale ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice şi dispozitive medicale, existente în SIUI şi generează serii de licenţă pentru noii furnizori intraţi în contract;
21. Colaborează cu celelalte compartimente/birouri/servicii în vederea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu;
22. Furnizează, la solicitare, date statistice necesare factorilor de decizie ai CAS si CNAS, dacă aceste date pot fi colectate cu aplicaţiile existente;
23. *Raspunde de exactitatea si realitatea datelor inscrise in documentele pe care le prezinta conducerii*
24. *Organizeaza circuitul documentelor si actualizarea acestuia*
25. *Raspunde de indosarierea si arhivarea documentelor create la nivelul compartimentului.*
26. *Răspunde de respectarea procedurilor de lucru şi de control intern ale serviciului*
27. *Răspunde de respectarea ROF al CAS SATU MARE şi a CODULUI DE CONDUITĂ a funcţionarilor publici.*
28. Asigura confidenţialitatea tuturor datelor şi documentelor la care există acces direct sau indirect în cadrul instituţiei;