*Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare*
**Bdul Lucian Blaga Nr. 64**
*Tel-Fax 0261/706878,706879,0361/408160*
*E-mail cas@cassam.ro*

Nr. 14.735 / 11 OCT. 2021

**ANUNT**
**publicat astazi 12.10.2021**

Având în vedere prevederile *art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. II (1)* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 99/2021 din 10 septembrie 2021privind modificarea unor acte normative din domeniul învăţământului, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,, *HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr. 95/2006, republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;*

Casa de Asigurari de Sanatate Satu Mare vă înștiinteaza cu privire la organizarea concursului de recrutare, in data de **11.11.2021**, pentru ocuparea funcției publice vacante, astfel:

**A**. Functia publică vacantă:
1. ***IdPost 387642*** , consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Control;

**B**. Durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi, 40 ore/saptamana;
**C**. Proba suplimentara – nu este cazul;
**D**. Proba scrisa se va desfasura in data de **11.11.2021** ora **10.00**, la sediul CAS Satu Mare, bld.Lucian Blaga, nr. 64, loc. Satu Mare;
**E**. Conditii de participare (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii specifice):

3. ***IdPost 387642***, consilier, clasa I, grad profesinal superior, **Compartiment Control**;
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stiinte sociale, ramura de stiinta stiinte economice, sau in domeniul fundamental stiinte biologice si biomedicale, ramura de stiinta medicina sau ramura de stiinta farmacie;
- minimum 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

**F**. Dosarele de concurs se vor depune în intervalul **12.10.2021** - **01.11.2021** (inclusiv), iar data afisarii anuntului este data de **12.10.2021**.

**G**. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzand adresa de corespondenta, telefon/fax, e-mail, numele si prenumele persoanei de contact si functia publica detinuta:

Relatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs, actele necesare inscrierii, bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se pot obtine de la sediul CAS Satu Mare unde acestea sunt afisate, pe pagina de internet a CAS Satu Mare precum si la Compartimentul RUSEP, persoana de contact Glodean Emilia – șef serviciu, telefon 0261-706878 int.157, fax. 0361-408160, e-mail gemilia@cassam.ro

**H**. Bibliografia/Tematica

*Pentru functia publica de consilier, clasa I, grad profesinal superior,* ***Compartiment Control;***

1. Constitutia Romaniei, republicata;

*Tematica:* Constitutia Romaniei, republicata,in integralitate;

2. Titlul I si Titlul II ale partii a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

*Tematica: Titlul II* - Drepturile funcţionarilor publici; Îndatoririle funcţionarilor publici ; Formarea şi perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici ; Regimul incompatibilităţilor şi conflictului de interese în exercitarea funcţiilor publice; Sancţiunile disciplinare şi răspunderea funcţionarilor publici; Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu;

3. OG nr. 137/ 2000, republicată, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;

*Tematica:* Capitolul II : Secţiunea I - Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie; Secţiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi";

4. Legea nr. 202/2002 , republicată, privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, cu modificarile si completarile ulterioare;

*Tematica:* Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii; Capitolul III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare; Capitolul IV- Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei;

5. Legea nr. 95/2006, republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare- Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate:

*Tematica: Titlul VIII* - Drepturile si obligatiile asiguratilor; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate; Relaţiile caselor de asigurări sociale de sănătate cu furnizorii de servicii medicale, de dispozitive medicale şi de medicamente; Utilizarea şi administrarea Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Obligatiile caselor de asigurari;

6. ORDIN Nr. 1012 din 10 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

*Tematica*: ORDIN Nr. 1012 din 10 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, in integralitate

7.HOTĂRÂRE Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
Tematica: HOTĂRÂRE Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022, in integralitate
8. ORDIN Nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 - Partea I
privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
*Tematica:* . ORDIN Nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 - Partea I
privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022 în integralitate

Director General

Ec.Mihaela Codruța Curta

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CNAS SATU MARE ROMÂNIA

Înt. GE./2ex.

*Atributiile postului* ***IdPost 387670*** - consilier, clasa I, grad profesinal superior- **Compartiment Control;**

*1.Efectuează acțiuni de control conform legii şi normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordin al președintelui CNAS;*
*2. Constată contravențiile și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 47 și art. 48 din OUG nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 312 și art. 313 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
*3. Efectuează acţiuni de control privind utilizarea fondurilor alocate pentru derularea Programelor Naţionale de Sănătate Curative conform obligaţiilor prevăzute în Normele Tehnice de aplicare a Programelor Naţionale de Sănătate Curative;*
*4. Verifică şi controlează aspectele cuprinse în memoriile, reclamaţiile şi/sau în sesizările primite de către directorul general al casei de asigurări de sănătate şi repartizate spre soluţionare structurii de control;*
*5. Verifică şi controlează aspectele cuprinse în memoriile, reclamaţiile şi/sau în sesizările primite de către DGMCA, transmise spre soluţionare de către aceasta;*
*6. În baza actelor de control întocmite, prezintă directorului general spre aprobare constatările, concluziile şi măsurile ce se impun;*
*7. Urmăreşte modul de implementare a măsurilor dispuse prin rapoartele de control şi aprobate de directorul general;*
*8. Efectuează controale la solicitarea DGMCA şi dispuse de directorul general;*
*9. Întocmeşte periodic rapoartele privind activitatea desfăşurată, conform solicitărilor şi/sau prevederilor legale în vigoare.*
*10.Organizează şi desfăşoară activităţi de înregistrare, procesare şi arhivare a documentelor specifice activităţii desfăşurate conform legii;*

*11.Asigură confidenţialitatea tuturor datelor şi documentelor la care există acces direct sau indirect în cadrul instituţiei;*

*12.Colaborează cu alte structuri şi cu direcţiile de specialitate din CAS;*

*13.Asigură desfăşurarea altor activităţi prevăzute de lege sau dispuse de către C.N.A.S*