

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul Contractare, Decontare, Asistență Spitalicească și Urgență Prespitalicească, Asistență Medicală Primară, Ambulatoriu de Specialitate Clinică, Paraclinică, Stomatologie și Dispozitive Medicale, Îngrijiri la Domiciliu și Recuperare din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Neamț

Programat la data: 22.12.2014, ora 10:00

Locatie desfasurare concurs: *Piatra Neamt, sediul CAS Neamt*

Status concurs: *Programat*

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Neamț.

Conditii de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani.

Bibliografie

LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.158/2005, privind concediile medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările

si completarile ulterioare,
HG nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015;

Ordin comun MS/CNAS nr.619/360/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii de Guvern nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015;

HG nr.124/2013 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2013 și 2014.

Dosarul de înscriere

Pentru **concurusul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție)**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Pentru **concursul de promovare într-o funcție publică de conducere**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul administrativ.

Pentru **concursul de promovare în grad profesional**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau

în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374 112.726.