



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMȚ

610125 PIATRA NEAMȚ, Str. Lt. Drăghescu Nr.4 B,
Tel. + 40-0233/23.06.12 Tel/Fax +40-0233/23.05.13, e-mail : cjas@casnt.ro

OPERATOR 250 - Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii 677 / 2001

NECONFIDENTIAL

DECIZIA

Nr. 241 din 09. 03. 2017

Președintele – director general al CAS Neamț, ec. Mariciana Atomulesci, numit prin Ordinul Președintelui CNAS nr. 909/ 30. 09. 2015;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 161/ 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/ 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
- Ordinului comun MS/ CNAS nr. 106/ 32/ 2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor naționale și a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, precum și a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare;
- Legii nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului CNAS;
- Statutului CAS Neamț;

Văzând:

- Adresa CNAS nr. P 2103/ 01. 03. 2017 (înregistrată la sediul CAS Neamț cu nr. P 2924/ 01. 03. 2017) prin care se comunică desfășurarea procesului de contractare pe toate domeniile de asistență medicală în luna martie 2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație al CAS Neamț nr. 10/ 09. 03. 2017 (înregistrată la sediul CAS Neamț cu nr. P 3280/ 09. 03. 2017);
- referatul nr. P 3281/ 09. 03. 2017 emis de Compartimentul juridic și contencios administrativ, referitor la necesitatea emiterii deciziei de aprobare a Metodologiei privind încheierea contractelor, actelor adiționale, convențiilor pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pentru anul 2016

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 09. 03. 2017 se aprobă „Metodologia privind încheierea contractelor, actelor adiționale, convențiilor pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pentru anul 2017”, anexa 1 la prezenta.

Art. 2 Se aprobă Calendarul negocierii și încheierii pentru anul 2017 a actelor adiționale și a contractelor de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pe domenii de asistență medicală, conform anexei 2 la prezenta.

Art. 3 Se aprobă metodologia de lucru pentru încheierea, în anul 2017, a actelor adiționale și a contractelor de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pe domenii de asistență medicală, conform anexei 3 la prezenta.

Art. 4 Comisiile/ subcomisiile de contractare desemnate, funcționarii din cadrul compartimentelor de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Președinte – director general,
ec. Marieana Atomulesei

Vizat,
Compartiment juridic și contencios administrativ

METODOLOGIE PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR, CONVENȚIILOR, ACTELOR ADIȚIONALE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE ȘI DE DISPOZITIVE MEDICALE PENTRU ACTIVITATEA CURENTA, PENTRU ANUL 2017

Prezenta metodologie se referă la modalitatea de întocmire, redactare și semnare a contractelor, convențiilor și actelor adiționale pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale.

1. Comisia de contractare

Președintele – director general desemnează, prin decizie internă, **comisia de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul în curs și consilierii comisiei (pe fiecare domeniu de asistență medicală); de asemenea, vor fi stabilite **comisii/subcomisii** care vor analiza cererile de intrare în relație contractuală depuse la sediul CAS Neamț, vor stabili punctajele realizate de furnizori, cu respectarea actelor legale în vigoare.

2. Comisiile s-au constituit în baza prevederilor Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 161/2016, cu modificări și completări ulterioare, și ale Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor de aplicare a contractului cadru pentru anul 2017.

2.1 Comisia constituită în baza prevederilor cap. I, art. 1 alin. (3) și (4), din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificări și completări ulterioare, pentru **specialitatea asistența medicală primară**:

a) stabilește necesarul de medici de familie cu liste proprii, pe unități administrativ-teritoriale/zona urbane, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural, pentru care se poate încheia contract de furnizare de servicii medicale din asistența medicală primară cu casa de asigurări de sănătate;

b) stabilește numărul minim de persoane asigurate înscrise pe listele medicilor de familie din mediul rural, pe unități administrativ-teritoriale, pentru care se încheie contract de furnizare de servicii medicale din asistența medicală primară cu casele de asigurări de sănătate;

c) stabilește zonele din mediul urban neacoperite din punctul de vedere al numărului necesar de medici de familie, pentru care se pot încheia contracte cu medicii de familie cu liste cuprinzând sub 800 de persoane asigurate înscrise;

d) analizează situațiile în care numărul de persoane asigurate înscrise pe listele proprii ale medicilor de familie se menține timp de 6 luni consecutive la un nivel mai mic cu 20% din numărul minim de persoane asigurate înscrise pe lista proprie, stabilit pentru unitatea administrativ-teritorială/zona respectivă, situații ce pot conduce la încetarea contractului de servicii medicale în asistența medicală primară, pentru cabinetele medicale individuale, respectiv la excluderea din contract a medicilor de familie la care se înregistrează astfel de situații, pentru celelalte forme de organizare a cabinetelor medicale;

e) analizează situațiile de încadrare a cabinetelor medicale din asistența medicală primară în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

f) analizează situațiile de încadrare a unităților administrativ-teritoriale/zonelor deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de familie; unitățile administrativ-teritoriale/zonelor se încadrează în unități administrativ-teritoriale/zona deficitare în situația în care în ultimii 2 ani numărul medicilor de familie a fost sub cel necesar sau în unitatea administrativ-teritorială/zona respectivă nu a funcționat un medic de familie în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;

g) analizează situațiile în care medicul nou-venit care a încheiat contract de furnizare de servicii medicale pentru o perioadă de 3 luni, după încetarea convenției încheiate pentru maximum 3 luni, nu a înscris numărul minim de persoane asigurate pe listă stabilit potrivit art. 1 alin. (3) și (5) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 161/ 2016, situație în care contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate încetează, cu excepția situațiilor stabilite de comisie.

2.2. Comisia constituită în baza prevederilor art. 22 alin. (3) și (4) și art. 40 alin. (2) și (3) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificări și completări ulterioare, pentru asistența medicală ambulatorie de specialitate **pentru specialitățile clinice și pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie:**

a) stabilește numărul de norme necesare pentru fiecare specialitate clinică și specialitatea reabilitare medicală pe județ, respectiv la nivelul municipiului București. Prin normă se înțelege un program de lucru de 7 ore în medie pe zi și, respectiv, de 35 de ore pe săptămână;

b) stabilește numărul necesar de medici de specialitate pentru fiecare specialitate clinică și specialitatea reabilitare medicală, pe județ, respectiv la nivelul municipiului București, pentru care se poate încheia contract de furnizare de servicii medicale, în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice și specialitatea reabilitare medicală, cu casa de asigurări de sănătate;

c) analizează situațiile de încadrare a cabinetelor medicale din asistența medicală ambulatorie de specialitate în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

d) stabilește localitățile/zonelor deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de specialitate pentru specialități clinice și de specialitate recuperare, medicină fizică și balneologie; localitățile/zonelor se încadrează în localități/zonelor deficitare în situația în care în ultimii 2 ani numărul medicilor de o anumită specialitate clinică, inclusiv specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie, a fost sub numărul necesar de medici sau în localitatea/zona respectivă nu a funcționat un medic de o anumită specialitate clinică, respectiv de specialitate recuperare, medicină fizică și balneologie în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate.

2.3 Comisia constituită în baza prevederilor art. 87 alin. (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificări și completări ulterioare, **pentru asistența medicală spitalicească:**

a) stabilește zonele/localitățile deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate în cadrul unităților sanitare cu paturi, în vederea analizării situațiilor prevăzute la lit. b); pentru stabilirea zonelor/localităților menționate anterior se va avea în vedere numărul de medici de specialitate existent în cadrul unităților sanitare cu paturi, conform structurii acestora, având în vedere actele normative în vigoare elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la personalul de specialitate (medici) corespunzător specialității secției/compartimentului;

b) analizează situațiile în care un medic poate acorda servicii medicale spitalicești în cadrul a două spitale aflate în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate sau poate acorda servicii medicale spitalicești în cadrul unui spital și într-un centru de sănătate multifuncțional cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată în regim de spitalizare de zi, cu respectarea legislației muncii.

2.4 Comisia constituită în baza prevederilor art. 72 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificări și completări ulterioare, **pentru asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice:**

a) stabilește numărul necesar de investigații medicale paraclinice pe total județ/municipiul București;

b) stabilește numărul necesar de investigații paraclinice - analize de laborator și de anatomie patologică (examinări histopatologice și citologie) la nivelul județului/municipiului București;

c) stabilește numărul necesar de investigații paraclinice de radiologie-imagistică medicală și explorări funcționale la nivelul județului/municipiului București;

d) stabilește repartizarea fondului alocat pentru servicii medicale paraclinice pe tipuri, respectiv analize de laborator, anatomie patologică (examinări histopatologice și citologie), investigații de radiologie-imagistică medicală și explorări funcționale la nivelul județului/municipiului București.

3. Evaluarea

Furnizorii vor fi evaluați în conformitate cu prevederile Ordinului comun MS/ CNAS nr. 106/ 32/ 2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor naționale și a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, precum și a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare.

4. Perioada de contractare

CAS Neamț comunică *termenele de depunere a cererilor* pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Neamț, pentru furnizarea de servicii medicale pe domenii de asistență medicală, de medicamente în tratamentul ambulatoriu și de dispozitive medicale, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, *prin afișare la sediul instituției, anunț în mass-media și site*, în vederea informării tuturor furnizorilor, prin intermediul Compartimentului relații cu publicul și al purtătorului de cuvânt al CAS Neamț.

Prenegocierea, negocierea și încheierea contractelor se realizează în baza unui calendar făcut public, prin afișare la sediul CAS Neamț și pe site.

5. Cererea de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț - documente necesare:

Furnizorul care dorește să intre în relații contractuale cu CAS Neamț, prin reprezentantul său legal, va depune la sediul instituției o cerere - tip (afișată pe pagina web a CAS Neamț și la sediul instituției).

La cererea formulată, *furnizorul care nu a mai fost în contract cu CAS Neamț va anexa toate documentele prevăzute de HG 161/2016, cu modificări și completări ulterioare și conform Ordinului MS/CNAS nr. 196/139/2017 care se referă la Normele de aplicare ale Co-Ca pe anul 2017, mai puțin documentele care au fost depuse cu ocazia evaluării, în vederea intrării în relații contractuale cu casa de asigurări de sănătate.*

Furnizorii care sunt în relație contractuală cu CAS Neamț și care au depus documentele prevăzute în actele normative în vigoare cu ocazia evaluării și a încheierii contractelor în anul 2016, vor depune numai documentele care s-au modificat sau care și-au pierdut valabilitatea, după caz.

Cererea de intrare în relații contractuale cu CAS Neamț va fi depusă la registratura CAS Neamț și va fi însoțită de documentele afișate pe site-ul instituției, ținând cont de prevederile facute mai sus, *în termenul* făcut public de către CAS Neamț.

La sfârșitul fiecărei zile, în perioada de depunere a documentelor, consilierii desemnați în cadrul comisiilor de contractare vor ridica documentele depuse de către furnizori, fiecare pe domeniul de care se ocupa, și, împreună cu consilierul juridic care a fost desemnat în comisia de verificare a documentelor, le vor analiza și, în cazul în care vor constata că anumite documente lipsesc sau nu sunt în termenul de valabilitate, îl vor instiinta pe furnizor pe e-mail, urmând ca acesta să prezinte documentele indicate în termenul de depunere anunțat.

Dovada plății contribuției la FNUASS este consemnată în certificatul fiscal eliberat de ANAF pe care toți cei care solicită încheierea de contract îl vor depune împreună cu cererea și documentele precizate pentru fiecare situație în parte. Această precizare este valabilă și pentru dovada plății contribuției de 0,85% pentru fondul de indemnizații și concedii medicale, unde este cazul.

Comisia de contractare constituită pe fiecare domeniu de asistență medicală va analiza cererea și documentele anexate, o va aviza pentru existența documentelor, iar consilierul juridic desemnat - pentru valabilitatea acestora, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

În cazul în care furnizorii de servicii medicale, de medicamente, dispozitive medicale, depun cererile necesare încheierii și negocierii contractelor la alte termene decât cele stabilite și comunicate de către CAS Neamț, și nu participă la negocierea și încheierea contractelor în termenul stabilit de către acestea, furnizorii respectivi nu vor desfășura activitate în sistemul de asigurări sociale de sănătate până la termenul următor de contractare.

În cazul cererilor furnizorilor care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, funcționarii Direcției Relații Contractuale, cu atribuții în contractarea pe domenii de asistență medicală, vor întocmi și transmite furnizorilor respectivi un răspuns motivat legal, cu încadrarea în termenul legal.

6. După primirea, înregistrarea și avizarea cererilor, **comisiile/ subcomisiile** desemnate vor analiza cererile de intrare în relație contractuală depuse la sediul CAS Neamț, vor introduce în SIUI medicii de laborator, radiologi și de reabilitare medicală pentru validare, în sensul că nu mai figurează la un alt furnizor în ambulatoriu, și apoi le vor remite în format electronic comisiilor de evaluare a criteriilor de selecție pentru furnizorii de servicii paraclinice și de reabilitare medicală în ambulatoriu.

Comisiile de evaluare a laboratoarelor medicale conform criteriilor de evaluare resurse și criteriilor de calitate prevăzute în anexele nr. 19, 20 și 11B la Ordinul comun MS/ CNAS nr. 196/139/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2017 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, vor stabili punctajele realizate de furnizori în vederea stabilirii valorilor de contract, cu respectarea actelor normative în vigoare.

7. Întocmirea și semnarea contractelor/acte adiționale/ convențiilor

Dacă cererea de intrare în relații contractuale cu CAS Neamț, după ce furnizorii au fost declarați eligibili, a fost aprobată de Președinte – director general, funcționarii din cadrul Direcției Relații Contractuale, pregătesc dosarele de contractare pentru anul în curs și întocmesc actele adiționale/ contractele pe fiecare domeniu de asistență medicală (conform modelului tip din norme) și le generează în SIUI în vederea redactării.

Actul adițional/ Contractul, purtând semnătura de « întocmit », numele și prenumele în clar al persoanei care l-a întocmit și având anexate toate documentele cerute de HG nr.161/2016, cu modificări și completări ulterioare, va fi înaintat Compartimentului juridic și contencios administrativ, pentru avizarea acestuia de legalitate.

În cazul contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală primară, acestea vor avea anexate lista asiguraților și persoanelor înscrise beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale pentru fiecare furnizor, precum și lista cu bolnavii cronici conform Anexei 2D 45 – Declarație de program, din Ordinul comun MS/ CNAS nr. 196/139/2017. Medicii de familie vor depune la dosar declarațiile pe proprie răspundere (conform anexei 2B) și lista pe suport electronic.

Actul adițional/ Contractul va fi înaintat Compartimentului juridic și contencios administrativ, care îl va viza pentru legalitate.

Actul adițional/ Contractul după semnare de către Compartimentul juridic și contencios administrativ, va fi înaintat Directorului Relații Contractuale și Directorului Economic, spre avizare .

Actul adițional/ Contractul va fi apoi prezentat persoanei împuternicite cu acordare viză CFPP.

După obținerea tuturor semnăturilor menționate, Actul adițional/ Contractul se înaintează spre semnare Președintelui – director general, în calitate de reprezentant legal al instituției.

În cazul modificărilor care intervin în cursul derulării Actului adițional/ Contractului, acestea se aduc la cunoștință de către furnizori în scris, cu documente anexate; cererea se înregistrează la CAS Neamț, în cadrul compartimentelor de specialitate ale Direcției Relații Contractuale.

Ca urmare a modificărilor vor fi încheiate acte adiționale la contractele existente, întocmite și semnate în aceleași condiții ca și contractele și/ sau vor fi luate măsurile prevăzute de lege.

CALENDARUL NEGOCIERII ȘI ÎNCHEIERII CONTRACTELOR CU FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE , DISPOZITIVE MEDICALE PENTRU ANUL 2017

În data de 09.03.2017, ora 12. 00 va avea loc ședința Consiliului de Administrație al CAS Neamț, pentru aprobarea Metodologiei de contractare pe anul 2017 propusă de Directorul Relații Contractuale, precum și desemnarea membrilor CA ce vor face parte din comisia de soluționare a contestațiilor și desemnarea conducerii CAS Neamț în Comisia de contractare .

1. În perioada 13.03-15.03.2017 vor fi primite cererile de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț, conform modelului stabilit, precum și documentele anexate obligatorii prevăzute de HG.161/2016, cu modificări și completări ulterioare, și Ordinul MS/CNAS nr.196/139/2017, la Registratura CAS Neamț în intervalul orar 8-14.

Nu vor fi primite cereri care nu au anexate toate documentele prevăzute de actele normative menționate anterior și conform precizarilor facute pe site, în ordinea stabilită de CAS Neamț (în Opis) și afișată pe site-ul instituției, certificate de conformitate cu originalul prin semnătura reprezentantului legal și stampila furnizorului aplicate pe fiecare pagina în parte, precum și transmiterea în format electronic cu semnătura electronică extinsă la adresele de e-mail afișate pe site pentru fiecare domeniu medical în parte, conform precizarilor facute mai sus.

Nu se admit dosare în vederea contractării în afara termenului afișat pe site!

Documentele vor fi verificate pe măsura depunerii lor și, în cazul în care vor fi incomplete sau incorecte , furnizorii vor fi informați pe e-mail-ul declarat la CAS Neamț.

2. În data de 17.03.2017, ora 12, se va afișa lista furnizorilor declarați eligibili pentru a încheia contracte/acte adiționale pentru anul 2017, atât pe site-ul CAS Neamț cât și la sediul instituției.
3. În data de 17.03.2017 , până la ora 14, se vor depune la sediul CAS Neamț contestațiile la lista afișată cu furnizorii declarați eligibili pentru a încheia contracte de furnizare servicii medicale aferente anului 2017;
4. În data de 17.03.2017, ora 17 se vor afișa răspunsurile la contestații depuse;
5. În data de 22.03.2017, ora 12 , întâlnire cu reprezentanții spitalelor în vederea negocierii tarifelor pentru anul 2017;
6. În perioada 20.03-24.03.2017 se va desfășura activitatea de evaluare a criteriilor de selecție a furnizorilor de servicii medicale paraclinice și a serviciilor de reabilitare medicală în ambulatoriu conform Anexelor 19,20 și 11B din Ordinul 196/136/2017 în vederea stabilirii punctajelor conform cărora se vor stabili valorile de contract pentru furnizorii noi care vor să intre în relații contractuale cu CAS Neamț și cei care au modificări în ceea ce privește capacitatea tehnică și a resurselor umane conform documentelor depuse, comparativ cu punctajele existente la 01.03.2017.
7. În data de 27.03.2017, ora 12, se vor afișa listele cu punctajele calculate conform criteriilor de selecție ale furnizorilor de servicii medicale paraclinice și de reabilitare medicală în ambulatoriu.
8. În data de 27.03.2017, până la ora 15 se vor depune eventuale contestații la punctajele afișate iar la ora 17 se vor afișa rezultatele.
9. În data de 29.03.2017, ora 12 se vor afișa valorile de contract pe fiecare furnizor de servicii medicale paraclinice , recuperare, spitale și stomatologie. pe site și la sediul instituției, contestațiile se vor depune până la ora 15 la sediul CAS Neamț..
10. În data de 29.03.2017 , ora 17, se vor afișa rezultatele contestațiilor pe site și la sediul instituției.
11. În data de 30.03.2017 se vor afișa valorile de contract finale pe domeniile de activitate medicală care prevăd acest lucru și listele finale cu furnizorii care vor încheia contracte/acte adiționale pentru servicii medicale, medicamente cu și fără contribuție personală și dispozitive medicale pentru perioada 01.04-31.12.2017.

COMISII

09.03.2017, ora 15, 30 comisia paritara pentru medicina primara

10.03.2017, ora 9, comisia paritara pentru spitale;

10.03.2017, ora 10, comisia paritara pentru specialitățile clinice și pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie

10.03.2017, ora 11 comisia paritara pentru paraclinice.

După aprobarea legislației specifice care reglementează numărul de paturi contractabile la nivelul județului Neamț, la sediul CAS Neamț se va constitui comisia reglementată de Ordinul comun MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017.

Data limită de finalizare a procesului de contractare este 31.03.2017

**Metodologia de lucru pentru încheierea în anul 2017
a contractelor/actelor adiționale la contractele de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de
dispozitive medicale**

I. Comisia de contractare a serviciilor medicale pe domenii de asistență pentru anul 2017 și funcționarii din cadrul Direcției Relații Contractuale vor respecta Metodologia privind încheierea contractelor, actelor adiționale, convențiilor pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale (anexa 1), precum și Calendarul negocierii și încheierii contractelor/ actelor adiționale la contractele de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pe domenii de asistență medicală pentru anul 2017 (anexa 2).

II. Comisia de contractare este formată din:

Conducerea CAS Neamț :

- d-na ec. Marieana Atomulesei președinte-director general –presedinte de comisie;
- d-na ec. Gabriela Zamfir, Director Relatii Contractuale – membru;
- d-na ec. Antoaneta Mihaes, Director Economic - membru;
- d-na dr. Magda Spînoiu – Medic Șef

Comisia de contractare stabilește metodologia de contractare, desemnează comisiile și subcomisiile de contractare pe domenii de asistență medicală, participă la întâlnirile cu furnizorii în vederea informării acestora asupra condițiilor de contractare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificări și completări ulterioare și a Ordinului comun MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017 privind Normele metodologice de aplicare în anul 2017 a acesteia, participă la ședințele de negociere cu furnizorii și coordonează activitatea structurilor din CAS Neamț implicate în activitatea de contractare.

III. Comisii/ Subcomisii de contractare:

1. *Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale in asistenta medicala primara formată din:*

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; coordonarea activității comisiei;
- cons. Manuela Mitrofan, care are următoarele obligații: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Aanicăi Cristina, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Ionela Vrabie, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Sterpu Victor, cu atribuții de: validarea listelor de asigurați și persoane beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale depuse de furnizorii de servicii medicale in asistenta medicala primara si arhivarea acestora in format electronic.
- cons.jr. Dospinescu Catalin, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

2. *Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale în asistenta medicală ambulatorie de specialitate:*

a. comisia pentru contractare servicii clinice :

- ec. Cecilia Antonica – sef serviciu DRC, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; coordonarea activității comisiei;
- cons. Nicoleta Trifescu, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr. Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;
- cons. Pepelea Sorin Romeo, cu atribuții de: procesare date .

b. comisia pentru contractare servicii medicina dentara:

- ec. Cecilia Antonica – sef serviciu DRC, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor; coordonarea activității comisiei;
- cons. Mitrea Maria, cu obligația de primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. jr. Violeta Ciurlea , cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

c. comisia pentru contractare servicii de recuperare - reabilitare (BFT):

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor pe baza punctajelor obținute de la comisia de evaluare; coordonarea activității comisiei;
- cons. Nicoleta Trifescu, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. jr Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;
- *Subcomisia de stabilire a criteriilor de selecție a furnizorilor de recuperare – reabilitare (BFT), la sediul acestora, conform Anexei 11B din Ordinul MS/CNAS nr. 196/ 139/ 2017,*
- cons. Carmen Stratulat și cons. Sorin Romeo Pepelea cu următoarele atribuții: verifică îndeplinirea la sediul furnizorilor, după caz, a criteriilor de selecție, și stabilesc punctajele aferente conform Anexei nr. 11B la Ordinul MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017;

d. comisia pentru contractare servicii medicale paraclinice;

d1) Subcomisia cu atributii de verificare a indeplinirii criteriilor de selecție a furnizorilor, criteriul evaluare și calitate-laboratoare de analize paraclinice:

- cons. Daniel Spiridon si cons. Manoela Olteanu, cu următoarele atribuții: verifică la sediul furnizorilor, după caz, criteriile de selecție, conform Anexei nr. 19 la Ordinul MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017;

d2)) Subcomisia cu atributii de verificare a indeplinirii criteriilor de selecție a furnizorilor, criteriul evaluare si disponibilitate- radiologie

- cons. Carmen Stratulat si cons. Sorin Romeo Pepelea, cu următoarele atribuții: verifică la sediul furnizorilor, după caz criteriile de selecție, conform Anexei nr. 20 la Ordinul MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017;
- cons. jr. Violeta Ciurlea, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de stabilire a criteriilor de selecție a furnizorilor, pentru toate categoriile de servicii paraclinice (conform Anexelor nr. 19 și nr. 20 la Ordinul MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017);

Subcomisiile d1 si d2 centralizează punctajele pentru fiecare criteriu și pe fiecare furnizor, situatia finala va fi comunicata directorului directiei relatii contractuale .

d3). Subcomisia de stabilire a valorilor de contract pentru fiecare furnizor de servicii medicale paraclinice:

- d-na Gabriela Zamfir – Director RC, șef comisie, cu următoarele atribuții: coordonează activitatea subcomisiei si, pe baza situatiei transmise de cele doua subcomisii (d1 si d2) cu punctajele finale, întocmește referatul privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract/ furnizor/categorii de investigații paraclinice;
- cons. Sorin Romeo Pepelea, cu următoarele atribuții: agregă datele pentru toate criteriile, conform anexei nr. 19 si 20 din Ordinul MS/ CNAS nr. 196/ 139/ 2017, și întocmește situația centralizatoare/ județ/ furnizori, distinct pentru investigații de laborator, anatomopatologie, radiologie generală și imagistica medicală de înaltă performanță.
- cons. Maria Mitrea, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Petronela Luchian, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Catalin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

3 Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale spitalicești:

- d-na Gabriela Zamfir – Director RC, șef comisie, cu următoarele atribuții: coordonarea activității comisiei; întocmirea referatului cu privire la modalitatea de stabilire a valorilor de contract/ spitale;

- cons. Anisoara Vidu Afloarei, cons. Cecilia Antonica, cons. Luchian Petronela, cu atribuții de: primire, verificare documente și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru serviciile medicale spitalicești, avizare cereri (de verificare), cu respectarea termenului de contractare, îndeplinirea condițiilor prevăzute în Anexa 23 la Ordinul MS/CNAS nr. 196/ 139/ 2017 și a propunerilor pentru indicatorii specifici prevăzuți în anexa menționată mai sus precum și Ordinul MS/CNAS nr. 862/547/2011 privind stabilirea sumelor minime contractate de spitale cu casele de asigurări de sănătate pentru serviciile de spitalizare continuă pentru pacienți acuti, cu modificările și completările ulterioare, pe baza clasificării spitalelor în funcție de competență, întocmirea contractelor pe spitale și generarea acestora în SIUI.

- dr. Magda Spinoiu- Medic sef, dr. Olteanu Manoela cu atribuții de: primire, verificare documente și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru serviciile medicale spitalicești, avizare cereri (de verificare), verificare fișe model pacienți și fundamentare tarife, cu respectarea termenului de contractare, conform dispozițiilor Ordinului MS/CNAS nr. 196/ 139/ 2017;

- cons. jr Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

4. Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu si ingrijiri paliative la domiciliu:

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; coordonarea activității comisiei;

- cons. Nicoleta Trifescu, , cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. Cosma Liliana, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

- cons. Victor Sterpu, membru, cu următoarele atribuții: verificarea serviciilor oferite cu cele prevăzute în anexa nr. 30 din Ordinul MS/CNAS nr. 196/ 139/ 2017.

5. Comisia desemnată pentru realizarea contractării cu furnizorii de medicamente în ambulatoriu: cons. Monica Stachie, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor; coordonarea activității comisiei;

- cons. Mariana Barna, dl. Ovidiu Andone, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Catalin Dospinescu , cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

6. Comisia desemnată pentru realizarea contractării cu furnizorii de dispozitive;

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru furnizorii de dispozitive medicale; coordonarea activității comisiei;

- cons. Buculei Zica, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. Cosma Liliana, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr d-na Violeta Ciurlea , cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț

Perioada de contractare se încheie la data de 31. 03. 2017.

Persoanele implicate în procesul de contractare răspund pentru actele întocmite, verificate și vizate.