

Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Nr.31T /03.01.2017

Elaborat
Cristina Constanța- CĂLINOIU

.....
Responsabil cu accesul la informații de
interes public
Șef Birou Purtător de Cuvânt

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, Cristina - Constanța Călinoiu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pot fi consultate în cadrul Serviciului Relații Publice, Purtător de Cuvânt

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) nu au fost aplicate soluții suplimentare în anul 2016

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: pachetul de servicii de bază, lista furnizorilor de servicii medicale în contract cu CASMB, valori de contract, valori de decont, proceduri de lucru/ tipizate în relația cu CASMB, anunțuri de interes public pentru asigurați și furnizori de servicii medicale

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul, având în vedere lista informațiilor cu caracter public gestionate de CASMB în prezent.

B. Informații furnizate la cerere
În funcție de solicitant

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|---|------------------------------|----------------------|--|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice (n.r.inclusiv mass-media) | pe suport hârtie | pe suport electronic | Verbal (n.r au fost evidențiate numai solicitările de presă) |
| 155 | 2 | 153 | 16 | 42 | 97 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|-----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 3 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 150 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 0 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicități pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|---|---------------------|----|----|-----------------------------------|----|---|---|---|---|
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil 149 | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| | 0 | 149 | 0 | 0 | 42 | 16 | 97 | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Departajate pe | | | | Altele (se precizează care) |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|----------------|---|---|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | | A | B | C | D | |
| 4 | | | 4 | | | | | | |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| | | | 0 | | | | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate de serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt puncte care necesită îmbunătățiri.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt necesare măsuri de îmbunătățire.