



## CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Șos. București - Ploiești nr. 7, sector 1, București, CP 013682, CIF 11629740

Tel: 021.315.39.29, 021.315.39.30, 031.690.10.02, Fax: 021.314.27.57

TELVERDE 0800.800.951, Email: [contact@casmb.ro](mailto:contact@casmb.ro), Adresa web: [www.casmb.ro](http://www.casmb.ro)



### **COD DE CONDUITĂ PENTRU SALARIAȚII CARE PRELUCREAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL**

#### **Preambul**

Luând în considerare importanța deosebită a garantării dreptului la viață intimă, familială și privată, așa cum este prevăzut la art. 26 din Constituția României,

Ținând seama de necesitatea protejării acestui drept fundamental în cadrul activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), prin Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981 și prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

Având în vedere dispozițiile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, potrivit cărora operatorii de date cu caracter personal pot elabora și pot supune spre avizare autorității de supraveghere coduri de conduită care să conțină norme adecvate pentru protecția drepturilor persoanelor ale căror date cu caracter personal pot fi prelucrate de către membrii acestora,

Ținând seama că prin activitatea desfășurată de către angajații săi, funcționari publici și personal contractual, CASMB prelucrează și date cu caracter personal speciale, pentru protecția cărora este necesară adoptarea unui cod de conduită, Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul CASMB se va face în baza următorului:

# COD DE CONDUITĂ PENTRU SALARIAȚII CARE PRELUCREAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

### **Art. 1 Scopul și sfera de aplicare**

(1) Presentul Cod de conduită are ca scop stabilirea unor norme de conduită pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de către angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual.

(2) Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor care revin angajaților CASMB, funcționari publici și personal contractual, în domeniul protecției persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal, în relațiile acestora cu persoanele vizate (în calitate de beneficiari ai serviciilor prestate, de utilizatori etc.), precum și cu alte persoane fizice sau juridice .

(3) Presentul Cod de conduită se aplică indiferent de operațiunea prin care angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, prelucrează datele cu caracter personal.

(4) Normele cuprinse în prezentul Cod de conduită nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice care revin angajaților CASMB, funcționari publici și personal contractual.

### **Art. 2 Definirea termenilor**

(1) Termenii folosiți în prezentul Cod de conduită au următorul sens:

a) persoană vizată - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, în legătură cu serviciile prestate către aceasta sau în alte scopuri prevăzute de regulament;

b) a colecta - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal prin orice mijloace și din orice sursă;

c) a dezvălui - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal;

d) a utiliza - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului;

e) consimțământ - acordul persoanei vizate, conform GDPR, de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal;

f) nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal

- nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri;

(2) Termeni precum: date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, stocare, operator, terț, destinatar, date anonime, autoritate de supraveghere, dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție au sensurile definite de GDPR, de Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981 și de Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

## **CAPITOLUL II:**

**Principiile prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual.**

### ***Art. 3 Legalitatea și transparența***

(1) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, recunosc și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, sunt obligați să asigure transparența prelucrărilor de date cu

caracter personal.

### ***Art. 4 Responsabilitatea***

(1) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, sunt responsabili pentru datele cu caracter personal aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.

### ***Art. 5 Legitimitatea scopului colectării***

(1) Colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.

(2) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, vor comunica scopurile pentru care sunt colectate datele cu caracter personal fie înainte, fie cel mai târziu la momentul colectării.

(3) Menționarea scopurilor poate fi realizată în scris, oral sau în formă electronică, într-un limbaj ușor accesibil pentru persoanele vizate.

(4) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care datele au fost inițial colectate.

(5) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, prelucrează datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate, cu excepția cazului în care persoana vizată își dă consimțământul pentru prelucrarea în alte scopuri sau în alte cazuri permise de lege.

### ***Art. 6 Consimțământul***

(1) Consimțământul persoanelor vizate este necesar în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, în afara cazurilor în care legea dispune altfel.

(2) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, vor folosi orice mijloace nedolosive, care necesită costuri financiare rezonabile, pentru a informa persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru a solicita consimțământul acestora la momentul colectării datelor cu caracter personal.

(3) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

### ***Art. 7 Legitimitatea stocării***

(1) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, sunt obligați să păstreze datele cu caracter personal exacte, complete și actualizate, pentru realizarea scopurilor pentru care sunt utilizate.

(2) Datele inexacte sau incomplete trebuie șterse sau rectificate.

(3) Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopurilor stabilite.

(4) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, trebuie să adopte reguli speciale în privința stabilirii perioadei minime și maxime necesare pentru stocarea datelor colectate, urmărind totodată respectarea drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

(5) În urma verificărilor periodice datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse, șterse sau transformate în date anonime într-un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege sau, în lipsa unor astfel de dispoziții legale, de către CASMB.

### ***Art. 8 Securitatea prelucrărilor***

(1) Angajații CASMB, funcționari publici și personal contractual, sunt obligați să adopte și să respecte măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal, în următoarele scopuri: pentru a limita accesul la bazele de date, pentru a interzice copierea datelor în afara locurilor în care acestea sunt gestionate; în general, pentru a împiedica orice circulație necontrolată a datelor.

(2) Accesul la datele prelucrate va fi permis numai angajaților CASMB, funcționari publici și personal contractual, în îndeplinirea obligațiilor de serviciu și persoanelor autorizate în mod expres de către CASMB.

### ***Art. 9 Dreptul de informare***

(1) Strategiile și procedurile folosite în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi puse la dispoziție persoanelor vizate, sub formă de informații furnizate într-un limbaj accesibil, prin mijloace fizice (de exemplu, prin afisare la sediul CASMB) sau electronice – site-ul CAS MB : [www.casmb.ro](http://www.casmb.ro) – secțiunea Protecția datelor cu caracter personal.

(2) CASMB este obligată să comunice informații, în legătură cu datele cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele din care au fost colectate datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, terții cărora le-au fost dezvăluite aceste date, cu excepția cazurilor în care legea nu interzice o astfel de informare.

(3) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), operatorul se va asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, iar cererea are ca obiect privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul dezvăluirii. Persoana vizată va fi informată în legătură cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.

(4) Aducerea la cunoștință persoanelor vizate a drepturilor de care beneficiază, în special a drepturilor prevăzute de GDPR se poate face prin intermediul unor notificări, printr-un limbaj accesibil, prin afișare la sediul instituției sau postare pe pagina de internet .

### ***Art. 10 Dreptul de acces***

(1) Operatorul este obligat să permită accesul persoanelor vizate la datele cu caracter personal care le privesc, prin cele mai facile mijloace, pe care le pot pune la dispoziție, în mod rezonabil.

(2) Accesul persoanei vizate nu poate fi permis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, sau stabilite de autoritatea de supraveghere, în situații precum:

- în cazul în care sunt solicitate date despre o altă persoană;
- în cazul în care ar putea fi afectate viața și siguranța altei persoane;
- în cazul în care sunt solicitate date care pot privi informații comerciale confidențiale;
- în cazul în care s-ar aduce atingere soluționării unui litigiu sau a unui proces penal.

(3) Operatorul este obligat să motiveze refuzul de a permite accesul la anumite date cu caracter personal.

### ***Art. 11 Dreptul de intervenție***

(1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.

(2) Operatorul va păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, care nu au fost rezolvate, iar în cazul în care datele vor fi transferate către alți operatori, vor fi precizate datele care au fost rectificate sau în privința cărora există contestații nerezolvate.

(3) Dispozițiile alin. (2) se aplică și în cazul dezvăluirii de date către terți, dacă este cazul.

(4) Actualizarea bazelor de date se face pe baza informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și a informațiilor furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

## ***Art. 12 Dreptul de opoziție***

(1) Persoanele vizate își pot exercita dreptul de opoziție în orice moment, de preferință într-un termen rezonabil acordat de operator, fără a se aduce atingere posibilității ca dreptul să fie exercitat și în afara acestui termen.

(2) În cazul prelucrărilor ulterioare, precum și al transferului către alți operatori al datelor cu caracter personal, operatorul se va asigura că acestea nu privesc date pentru care persoanele vizate au exercitat anterior dreptul de a le fi șterse datele sau dreptul de opoziție la transferul acestora.

## ***Art. 13 Legitimitatea transferului***

(1) În cazul transferului de date cu caracter personal către alți operatori, persoanele vizate vor fi informate cu privire la transfer prin notificare.

(2) Mențiunile prevăzute la alin. (1) vor cuprinde și specificarea dreptului de opoziție la transferul datelor, precum și metoda prin care persoanele vizate își pot exercita acest drept.

(3) Garanțiile pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul transferului de date către alți operatori vor fi prevăzute prin clauze contractuale privind utilizarea acestor date, acolo unde este cazul. Aceste clauze vor menționa, printre altele, drepturile recunoscute persoanelor vizate, precum și faptul că aceste drepturi pot fi exercitate doar cu respectarea confidențialității anumitor clauze.

## ***Art. 14 Soluționarea plângerilor***

(1) Operatorul este obligat să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

(2) Procedura de primire, investigare și de soluționare a plângerilor și a celorlalte cereri ale persoanelor vizate va fi stabilită de către CASMB, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, și va fi adusă la cunoștință persoanelor vizate.

### ***Art. 15 Colaborarea cu autoritatea de supraveghere***

(1) Anual sau ori de câte ori se va solicita, CASMB va prezenta autorității de supraveghere a prelucrărilor de date cu caracter personal rapoarte sau sinteze cu privire la plângerile primite și la modul de soluționare a acestora.

(2) Rapoartele și sintezele prevăzute la alin. (1) vor putea conține și alte informații privind aspecte din activitatea operatorului în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și propuneri de îmbunătățire a activității acestora.

### ***Art. 16 Cheltuielile suportate de către persoanele vizate.***

CASMB va lua măsuri pentru asigurarea unui nivel rezonabil al cheltuielilor ocazionate de exercitarea drepturilor prevăzute de lege și de codul de conduită, cheltuieli care sunt în sarcina persoanei vizate, cu excepția cazului în care aceste drepturi pot fi exercitate în mod gratuit.