

BELGU



CAS IALOMIȚA

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IALOMIȚA  
SLOBOZIA, str. MATEI BASARAB, nr. 175, cod 8400  
Telefon: 0243/231665; FAX: 0243/232750

Nr. 5756 din 29.03.2016

## In atentia medicilor de familie

### Subiect: actualizare liste de capitate

Prin prezenta, avand in vedere prevederile :

- HG nr. 400 /2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinului MSP/CNAS nr.388/186/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2015 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările si completările ulterioare;

Va reamintim modalitatea de actualizare a listelor de capitate privind intrările si ieșirile pacienților după liste, după cum urmează:

„ Persoanele înscrise care doresc să își schimbe medicul de familie și persoanele care nu sunt înscrise pe lista unui medic de familie și care doresc să se înscrie, vor adresa o cerere de înscriere prin transfer/cerere de înscriere, ale căror modele sunt prevăzute în anexa nr. 2 A la Norme, medicului de familie la care doresc să se înscrie, precizând numele medicului de la care pleacă, după caz.

**Înscrierea/înscrierea prin transfer pe lista unui medic de familie, se face pe baza cererii de înscriere/cererii de înscriere prin transfer și a cardului național de asigurări sociale de sănătate.**

Pentru persoanele cărora nu le-a fost emis cardul sau care din motive religioase sau de conștiință refuză cardul național sau pentru persoanele cărora li se va emite card național duplicat, precum și pentru copii 0-18 ani, înscrierea/schimbarea medicului de familie se face pe baza cererii de înscriere/de înscriere prin transfer.

Pentru situațiile de înscriere prin transfer, medicul de familie primitor are obligația să anunțe în scris (prin poștă), în maximum 15 zile lucrătoare, medicul de familie de la care a plecat persoana.

Medicul de familie de la care pleacă persoana are obligația să transmită fișa medicală în copie certificată prin semnătură și parafă că este conform cu originalul, prin poștă/prin asigurat, medicului primitor, în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare.

Cabinetul medical de la care pleacă persoana păstrează originalul fișei medicale, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Fata de aceste prevederi, medicul de familie are obligatia:**

„af) să respecte dreptul asiguratului de a-și schimba medicul de familie după expirarea a cel puțin 6 luni de la data înscrierii pe lista acestuia;

In situația în care nu se respectă această obligație, **la sesizarea asiguratului**, casa de asigurări de sănătate cu care furnizorul a încheiat contract de furnizare de servicii medicale va efectua actualizarea listei medicului de familie de la care asiguratul dorește să plece, prin eliminarea asiguratului de pe listă.

Schimbarea medicului de familie se face pe baza cardului național de asigurări sociale de sănătate și a cererii de înscriere prin transfer.

Pentru persoanele cărora nu le-a fost emis cardul sau care din motive religioase sau de conștiință refuză cardul național sau pentru persoanele cărora li se va emite card național duplicat,

..... pentru copii 0-10 ani schimbarea medicului de familie se face pe baza cererii de înscriere prin transfer.

Asiguratul își poate schimba medicul de familie înaintea expirării termenului de 6 luni în următoarele situații:

- decesul medicului pe lista căruia se află înscris,
- medicul de familie nu se mai află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate
- și în situația în care a fost preluat praxisul medicului de familie pe lista căruia se afla înscris;

**In acest context facem următoarele precizari:**

1. actualizarea listelor de capitate cu intrările și ieșirile de pacienți de pe liste se va efectua în mod electronic prin raportarea lunară a mișcării asiguraților de către fiecare medic de familie;
2. desfasuratorile cuprinzând :
  - MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR BENEFICIARE ALE PACHETULUI DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ, ÎNSCRISE PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE ÎN LUNA ..... ANUL .....
  - MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR BENEFICIARE ALE PACHETULUI MINIMAL DE SERVICII MEDICALE, ÎNSCRISE PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE ÎN LUNA ..... ANUL .....

Se transmit în format electronic lunar, cu ocazia transmiterii serviciilor efectuate la compartimentul de decontare;

3. cererile de înscriere/transfer pe lista se pastrează de către medicul de familie la fișa pacientului și se prezintă la solicitarea casei de asigurări, atunci când este cazul;
4. actualizarea unui pacient pe lista altui medic de familie se face de către casa de asigurări numai în următoarele situații:
  - În situația în care nu se respectă de către medicul de familie dreptul pacientului de a-și schimba medicul de familie în condițiile legii, **la sesizarea asiguratului;**
  - În situații justificate stabilite de lege, numai în baza cererii de transfer comunicată de către asigurat casei de asigurări;
5. În ceea ce privește persoanele nou înscrise pe lista, față de funcționarea SIUI, precizăm:
  - serviciile și prescrierile medicale pot fi efectuate din momentul înscrierii pe lista;
  - validarea persoanelor nou înscrise se va face după raportarea acestora de către medicul de familie și efectuarea validării naționale, la finele lunii următoare lunii de înscriere;
  - până la validarea națională persoanele nou înscrise pot beneficia de servicii și prescripții medicale cu precizarea că, dacă serviciile au fost efectuate înaintea validării naționale, acestea vor fi validate la regularizarea trimestrială; în ceea ce privește prescripțiile medicale acestea sunt validate și pot fi ridicate din farmacii;
  - precizarile de mai sus sunt valabile și pentru nou născuții înscrși pe lista medicului de familie;

Persoane de contact pentru relații suplimentare și clarificări privind situația pacienților înscrși pe lista :

- cons. Cornelia Puia – contractare medicină de familie – e\_mail [contract.mf@casil.ro](mailto:contract.mf@casil.ro);
- cons. Ilie Stanciu – e\_mail: [eucard@casil.ro](mailto:eucard@casil.ro);

Va mulțumim pentru înțelegere și colaborare,  
Cu respect,

**PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL,  
MIHAI GEANTĂ**

Director relații contractuale  
Ec. Anda Busuioc



Compartiment I.T.,  
Inf. Adriana Bejgu