

**DECIZIA NR. H2****din 12 iunie 2009****privind modul de funcționare și componența Comisiei tehnice pentru prelucrarea datelor din cadrul  
Comisiei administrative pentru coordonarea sistemelor de securitate socială****(Text cu relevanță pentru SEE și pentru Acordul CE/Elveția)**

(2010/C 106/06)

COMISIA ADMINISTRATIVĂ PENTRU COORDONAREA SISTEMELOR  
DE SECURITATE SOCIALĂ,poate cere administrațiilor naționale orice informații pe care le  
consideră necesare pentru îndeplinirea adecvată a sarcinilor sale.

având în vedere articolul 72 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială <sup>(1)</sup>, în temeiul căruia Comisia administrativă consolidează și dezvoltă cooperarea dintre statele membre prin modernizarea procedurilor necesare schimbului de informații, în special prin adaptarea fluxului informațional interinstituțional la schimburile electronice, luând în considerare evoluția prelucrării de date în fiecare stat membru; de asemenea, ea adoptă regulile structurale comune pentru serviciile de prelucrare a datelor, în special cu privire la securitate și la utilizarea standardelor, și stabilește modalitățile de funcționare a părții comune a serviciilor respective,

având în vedere articolul 73 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004, în temeiul căruia Comisia administrativă instituie și stabilește modul de funcționare și componența unei Comisii tehnice, care va întocmi rapoarte și va emite un aviz motivat înainte de luarea unei decizii de către Comisia administrativă în temeiul articolului 72 litera (d),

DECIDE:

*Articolul 1*

(1) Comisia administrativă instituie Comisia tehnică pentru prelucrarea datelor menționată la articolul 73 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 883/2004. Aceasta este denumită „Comisia tehnică”.

(2) Comisia tehnică are funcțiile menționate la articolul 73 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 883/2004.

(3) Mandatul referitor la sarcinile specifice ale Comisiei tehnice este stabilit de către Comisia administrativă, care poate modifica sarcinile dacă este necesar.

*Articolul 2*

Comisia tehnică adoptă rapoarte și avize motivate, atunci când este necesar, bazându-se pe documente tehnice și studii. Ea

<sup>(1)</sup> JO L 166, 30.4.2004, p. 1.

*Articolul 3*

(1) Comisia tehnică este compusă din doi membri din fiecare stat membru; unul dintre cei doi membri este numit membru titular, iar celălalt este desemnat ca membru supleant. Numirile din partea fiecărui stat membru se transmit secretarului general al Comisiei administrative de către reprezentantul guvernamental al statului membru din cadrul Comisiei administrative.

(2) Rapoartele și avizele motivate se adoptă prin majoritatea simplă a tuturor membrilor Comisiei tehnice, fiecare stat membru având un singur vot, care este acordat de către membrul titular sau, în absența acestuia, de către supleantul său. Rapoartele sau avizele motivate ale Comisiei tehnice trebuie să indice dacă au fost adoptate prin unanimitate sau prin majoritate simplă. Dacă există o minoritate, ele trebuie să prezinte concluziile sau rezervele minorității respective.

(3) Comisia tehnică poate decide să adopte rapoarte și avize motivate prin procedură scrisă, dacă o astfel de procedură a fost acceptată de comun acord în cadrul unei reuniuni anterioare a Comisiei tehnice.

În acest scop, președintele comunică textul de adoptat membrilor Comisiei tehnice. Membriilor li se acordă un termen stabilit, de cel puțin zece zile lucrătoare, în care aceștia au posibilitatea de a declara că resping textul propus sau că se abțin de la vot. Lipsa unui răspuns în termenul stabilit se consideră ca fiind un vot afirmativ.

De asemenea, președintele poate decide lansarea unei proceduri scrise în cazul în care nu s-a ajuns la un acord prealabil în cadrul unei reuniuni a Comisiei tehnice. În acest caz, numai acceptarea exprimată în scris a textului propus se consideră un vot afirmativ și se acordă un termen limită stabilit de cel puțin 15 zile lucrătoare.

La expirarea termenului stabilit, președintele informează membrii în legătură cu rezultatul votului. O decizie care întrunește numărul necesar de voturi pozitive este considerată ca fiind adoptată în ultima zi a perioadei în care membrilor li s-a cerut să răspundă.

(4) Dacă un membru al Comisiei tehnice propune, în cursul procedurii scrise, modificarea textului, președintele poate:

(a) reîncepe procedura scrisă comunicând membrilor modificarea propusă, în conformitate cu procedura de la alineatul (3); sau

(b) anula procedura scrisă, pentru a discuta propunerea în cursul următoarei reuniuni,

în funcție de procedura pe care președintele o consideră adecvată pentru subiectul în cauză.

(5) Dacă, înainte de expirarea termenului stabilit pentru răspunsuri, un membru al Comisiei tehnice solicită ca textul propus să fie examinat în cadrul unei reuniuni a Comisiei tehnice, procedura scrisă se anulează.

În acest caz, subiectul se examinează în cadrul următoarei reuniuni a Comisiei tehnice.

(6) Un reprezentant al Comisiei Comunităților Europene sau o persoană desemnată de acesta are un rol consultativ în cadrul Comisiei tehnice.

#### Articolul 4

Funcția de președinte al Comisiei tehnice este exercitată, timp de o jumătate de an, fie de către membrul titular, fie de un alt funcționar desemnat din statul al cărui reprezentant în cadrul Comisiei administrative exercită funcția de președinte al comisiei respective în aceeași perioadă. Președintele Comisiei tehnice raportează cu privire la activitățile Comisiei tehnice la cererea președintelui Comisiei administrative.

#### Articolul 5

Comisia tehnică poate crea grupuri de lucru ad hoc cu privire la subiecte specifice. Comisia tehnică descrie, în programul de lucru menționat la articolul 7, sarcinile grupurilor de lucru

respective, calendarul pentru finalizarea sarcinilor și implicațiile financiare ale acțiunii acestora.

#### Articolul 6

Secretariatul Comisiei administrative pregătește și organizează reuniunile Comisiei tehnice și redactează procesele lor verbale.

#### Articolul 7

Comisia tehnică transmite Comisiei administrative un program de lucru detaliat, în vederea aprobării. De asemenea, Comisia tehnică informează, în fiecare an, Comisia administrativă cu privire la activitățile și realizările sale din cadrul programului de lucru, precum și cu privire la orice propunere de modificare a programului.

#### Articolul 8

Orice acțiune propusă de Comisia tehnică implicând cheltuieli care trebuie suportate de Comisia Comunităților Europene trebuie aprobată de reprezentantul instituției respective.

#### Articolul 9

Limbile Comisiei tehnice sunt cele recunoscute ca limbi oficiale ale instituțiilor comunitare, în conformitate cu articolul 290 din tratat.

#### Articolul 10

Normele suplimentare din anexă se aplică, de asemenea, Comisiei tehnice.

#### Articolul 11

Prezenta decizie se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*. Se aplică de la data intrării în vigoare a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului <sup>(1)</sup>.

*Președintele Comisiei administrative*

Gabriela PIKOROVÁ

<sup>(1)</sup> JO L 284, 30.10.2009, p. 1.

## ANEXĂ

## NORME SUPLIMENTARE APLICABILE COMISIEI TEHNICE

**1. Participarea la reuniuni**

- (a) Dacă președintele în exercițiu nu poate participa la o reuniune a Comisiei tehnice, reuniunea respectivă este prezidată de supleantul său.
- (b) Membrii pot fi însoțiți la reuniunile Comisiei tehnice de unul sau mai mulți experți suplimentari, dacă acest lucru este necesar ca urmare a naturii subiectelor de discutat. În principiu, fiecare delegație poate cuprinde cel mult patru persoane.
- (c) Reprezentantul Comisiei Comunităților Europene sau un membru al secretariatului sau orice altă persoană desemnată de secretarul general al Comisiei administrative participă la toate reuniunile Comisiei tehnice sau ale grupurilor sale de lucru ad hoc. De asemenea, la aceste reuniuni poate participa, dacă acest lucru este relevant pentru subiectul discutat, un reprezentant al altor departamente ale Comisiei Comunităților Europene.

**2. Votul**

- (a) Atunci când un membru al Comisiei tehnice exercită funcția de președinte, supleantul acestuia votează în locul său.
- (b) Orice membru prezent când se votează care se abține de la vot este invitat de președinte să comunice motivele pentru care se abține.
- (c) Atunci când majoritatea membrilor prezenți se abține, se consideră că propunerea supusă votului nu a fost luată în considerare.

**3. Ordinea de zi**

- (a) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni a Comisiei tehnice este elaborată de secretariat în consultare cu președintele Comisiei tehnice. Înainte de a propune includerea unui punct pe ordinea de zi, secretariatul poate, dacă acest lucru pare necesar, cere delegațiilor interesate să comunice în scris punctele lor de vedere asupra subiectului respectiv.
- (b) Ordinea de zi provizorie cuprinde, în principiu, puncte pentru care secretariatul a primit, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începutul reuniunii, o cerere transmisă de un membru sau de reprezentantul Comisiei Comunităților Europene și, după caz, notele aferente.
- (c) Ordinea de zi provizorie se trimite, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începutul fiecărei reuniuni, membrilor Comisiei tehnice, reprezentantului Comisiei Comunităților Europene, precum și oricărei alte persoane care ar trebui să participe la reuniune. Documentele referitoare la punctele de pe ordinea de zi se trimit de îndată ce devin disponibile.
- (d) La începutul fiecărei reuniuni, Comisia tehnică aprobă ordinea de zi. Pentru includerea pe ordinea de zi a oricăror puncte în afară de cele de pe ordinea de zi provizorie este necesar votul unanim al Comisiei tehnice. Cu excepția urgențelor, membrii Comisiei tehnice pot decide să nu-și exprime, până la următoarea reuniune, poziția finală asupra unor puncte de pe ordinea de zi provizorie în legătură cu care nu au primit documentele relevante în propria lor limbă cu cinci zile lucrătoare înainte de începutul reuniunii.

**4. Grupuri de lucru ad hoc**

- (a) Grupurile de lucru ad hoc sunt prezidate de un expert desemnat de președintele Comisiei tehnice în consultare cu reprezentantul Comisiei Comunităților Europene sau, dacă acest lucru nu este posibil, de către un expert din partea statului al cărui reprezentant în cadrul Comisiei administrative exercită funcția de președinte al Comisiei respective.

- (b) Președintele grupului de lucru ad hoc este convocat la reuniunea Comisiei tehnice în cursul căreia se discută raportul respectivului grup de lucru ad hoc.

**5. Aspecte administrative**

- (a) Președintele Comisiei tehnice poate da secretariatului orice instrucțiuni în legătură cu reuniunile care urmează să se țină și cu desfășurarea activităților care intră în sfera atribuțiilor Comisiei tehnice.
- (b) Comisia tehnică este convocată de către secretariat în consultare cu președintele Comisiei tehnice, prin intermediul unei scrisori de convocare trimise membrilor săi și reprezentantului Comisiei Comunităților Europene, cu 10 zile lucrătoare înainte de reuniune.
-