



**CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ**

Str. Prahova, nr. 5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail : office@casgorj.ro Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@targuiiu.rdsnet.ro 0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621 TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

Nr. ....<sup>8442</sup>..... din 30.05.2014

**ÎN ATENȚIA FURNIZORILOR DE CONSULTATII DE URGENTA LA DOMICILIU SI  
ACTIVITATI DE TRANSPORT SANITAR NEASISTAT**

**OPIS**

**cuprinzând documentele necesare încheierii contractelor/actelor  
adiționale pentru anul 2014**

Pentru desfasurarea actiunii de contractare pentru anul 2014 si avand in vedere prevederile H.G.nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 si ale Ordinului comun MS/CNAS nr. 619/360/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii de Guvern nr. 400/2014, va invitam sa depuneti la sediul CAS GORJ, in perioada **04.06-10.06.2014** (luni, miercuri, joi :09.00-16.30, vineri :09.00-14.00), urmatoarele documente necesare incheierii contractelor de furnizare de consultatii de urgenta la domiciliu si activitati de transport sanitar neasistat: (toate documentele se certifică pe fiecare pagină prin semnătura reprezentantului legal și ștampila rotundă a unității cu mențiunea „conform cu originalul”):

- a) dovada de evaluare a furnizorului, valabila la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului;
- b) contul deschis la Trezoreria Statului sau la banca, potrivit legii;
- c) codul de inregistrare fiscala - codul unic de inregistrare;
- d) dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical pentru furnizor, valabila la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului;
- e) dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical pentru personalul medico-sanitar care isi desfasoara activitatea la furnizor intr-o forma prevazuta de lege si care urmeaza sa fie inregistrat in contract si sa functioneze sub incidenta acestuia, valabila la data incheierii contractului; furnizorul are obligatia de a functiona cu personalul asigurat pentru raspundere civila in domeniul medical pe toata perioada derularii contractului;
- f) dovada platii la zi a contributiei la Fond pentru asigurari sociale de sanatate, precum si a contributiei pentru concedii si indemnizatii, pentru cei care au aceasta obligatie legala, efectuata conform prevederilor legale in vigoare si care trebuie prezentata casei de asigurari de sanatate pana cel tarziu in ultima zi a perioadei de contractare comunicata de casa de asigurari de sanatate;
- g) cererea/solicitarea pentru intrare in relatie contractuala cu casa de asigurari de sanatate;
- h) lista cu personalul angajat;
- i) lista cu tipurile de mijloace specifice de interventie din dotare;
- j) autorizatia de functionare emisa de directia de sanatate publica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- k) actul de infiintare/organizare in concordanta cu tipurile de activitati pe care le desfasoara;
- l) structura organizatorica avizata, dupa caz, de Ministerul Sanatatii;
- m) documentele necesare pentru fundamentarea tarifului pe solicitare/pe kilometru efectiv parcurs pentru mediul urban/rural/pe mila parcursa, in conditiile prevazute prin norme;
- n) buletine de verificare periodica pentru dispozitivele medicale din dotarea ambulantelor, dupa caz, emise conform prevederilor legale in vigoare.
- o). Statul de personal;
- p). Fișa de fundamentare a tarifului pentru anul 2014 pe elemente de cheltuieli conform anexei nr. 28A din Normele metodologice.

NOTĂ :

- dosarele vor fi însoțite de un **opis**, iar inserarea documentelor se va face în ordinea menționată;
- documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu îndosariate în biblioraft, în ordinea menționată mai sus.
- nu sunt acceptate dosare incomplete sau dosare care conțin documente ale căror termene de valabilitate sunt depășite.

Președinte-Director General,  
Ec. Titu ~~Daniel~~ Bondoc



Director- Direcția Relații Contractuale,  
Ec, Daniel C-tin Șurlea

Întocmit  
Comp. P.F.P.  
Ec. Arsenie Constantin