



## ANUNT



Având în vedere prevederile art. 618 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Galați cu sediul în Galați, str. Mihai Bravu nr.42, jud.Galați, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **08.05.2023** pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, în baza HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

### FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. Consilier asistent în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice (ID 388357);
  2. Consilier superior în cadrul Compartimentului Tehnologia Informației în cadrul Direcției Generale (ID 572250);
- A. Durata normală a timpului de lucru** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- B. Proba suplimentară - nu este cazul;**
- C. Proba scrisă se va desfășura în data de 08.05.2023, ora 11,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Galați, str.Mihai Bravu, nr.42, jud.Galați;**

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au obținut la **proba scrisă minimum 50 de puncte**, în data de 08.05.2023, ora 11.00 la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Galați situat în str. Mihai Bravu nr. 42 .

**D. Condiții generale de ocupare a unei funcții publice** conform art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, cu adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea

- în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**E. Condițiile specifice de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

**1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID post 388357** în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele **domenii fundamentale**

- **științe ingineresti**, Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (ramura de știință), Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (ramura de știință), Mecatronică și robotică (domeniul de licență)
- **științe sociale**: Științe ale comunicării (ramura de știință), Științe economice (ramura de știință), Științe administrative (ramura de știință), Științe juridice (ramura de știință);
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**2. Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID post 572250** în cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, organizat la nivelul Direcției Generale

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele **domenii fundamentale**:

- **științe sociale**, Științe economice (ramura de știință), Cibernetică, statistică și informatică economică (domeniul de licență);
- **științe ingineresti**: Ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației (ramura de știință), Calculatoare și tehnologia informației (domeniul de licență), Ingineria sistemelor (domeniul de licență), Inginerie electrică, electronica și telecomunicații (ramura de știință), Inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale (domeniul de licență), Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (ramura de știință), Mecatronică și robotică (domeniul de licență)
- **matematică și științe ale naturii**, Informatică (ramura de știință), Informatică (domeniul de știință)
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**F. Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului (în data de 04.04.2023), **respectiv până la data de 24.04.2023 (inclusiv) ora 16.00**

**G. Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Galați, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Galați, [www.casan.ro/casgl/](http://www.casan.ro/casgl/) secțiunea Posturi vacante, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0236.410111 - interior 312, persoana de contact :

Mirza Adina, consilier grad profesional superior, adresa de email : [resurse@casgl.ro](mailto:resurse@casgl.ro).

## **II. Bibliografia/Tematica**

**I.1. Pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID post 388357** în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice

### **Bibliografia/ Tematica:**

1. Constituția României republicată
  - a. **Tematica: Titlul II, Capitolul 1; Capitolul 2**
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica: partea a VI-a- titlul I și II**
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica: Art2; Art 3; Art4; Art5**
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica: Capitolul I, art 3<sup>1</sup>; art 4; art 6**
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare  
**Tematica: TITLUL VIII – Capitolul II- Secțiunea 1**  
**TITLUL IX – Capitolul II - Cardul european de asigurări sociale de sănătate**  
**– Capitolul III - Cardul național de asigurări sociale de sănătate**
6. Ordinul 1549/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica: Capitolul II; Capitolul III fara art.13**
7. Ordinul (CNAS) nr. 98/2015 pentru aprobarea procedurii de eliberare, a modalității de suportare a cheltuielilor aferente procedurii și distribuției cardului duplicat către asigurat, precum și a modalității de acordare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale până la eliberarea sau în cazul refuzului cardului național de asigurări sociale de sănătate;  
**Tematica: art.1; art.5**
8. Ordinul (MS) 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate  
**Tematica: Capitolul II, Secțiunea 1 numai art.8; Secțiunea 2- numai art 34**
9. Ordinul nr. 559/2006 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia  
**Tematica: Capitolul II - Modalități de eliberare și utilizare**  
**Capitolul III- Modalități de eliberare și utilizare (ale certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate)**

**I.2. Pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID post 572250** în cadrul Compartimentului Tehnologie Informatică, organizat la nivelul Direcției Generale

## **Bibliografia /Tematica:**

1. Constituția României, republicată;

**Tematica:** Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Titlul I și II ale părții a VI-a.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Secțiunea I- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:** Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare .

**Tematica:** Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate; Asigurații - Persoanele asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate;

## **6. Retelistica:**

- Andrew S. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, ediția a IV-a ([http://gate.upm.ro/retele/DOC s-Course Labs/Curs/Books/ TanenbaumComputerNetworks\\_ed4-RO.pdf](http://gate.upm.ro/retele/DOC_s-Course%20Labs/Curs/Books/TanenbaumComputerNetworks_ed4-RO.pdf))

### **Tematica:**

#### Introducere:

- Utilizările rețelelor de calculatoare;
- Hardware-ul rețelei;
- Programele de rețea;
- Modele de referință (OSI și TCP/IP);
- Exemple de rețele;

#### Nivelul fizic:

- Medii de transmisie ghidată;

#### Nivelul legătură de date:

- Protocoale elementare pentru legătura de date;
- Verificarea protocoalelor;

#### Nivelul rețea:

- Calitatea serviciilor;
- Interconectarea rețelelor;
- Nivelul rețea în internet.

#### Nivelul transport:

- Notiuni de baza despre protocoalelor de transport;

- ii. Protocoale de transport prin internet;
- iii. Elemente de performanță;

Nivelul aplicației:

- i. DNS – Sistemul numelor de domenii;

Securitatea rețelelor

- i. Criptografia;
- ii. Algoritmi cu cheie secretă;
- iii. Semnături digitale;
- iv. Securitatea comunicației;
- v. Protocoale de autentificare;

**7. Baze de date SQL:**

- Querying Microsoft SQL Server 2012, Itzik Ben-Gan, Dejan Sarka, Ron Talmage, 2012

**Tematica:** Capitolele: 1 – 9

- SQL Server T-SQL Recipes, Paperback - Jonathan Gennick.

**Tematica:** Cap 1-8

**8. Administrare servere și stații windows**

- Official Microsoft Learning Product 20742B Identity with Windows Server 2016

**Tematica:**

Module 1: Installing and configuring domain controllers

Module 2: Managing objects in AD DS;

Module 4: Implementing and administering AD DS sites and replication

Module 5: Implementing Group Policy;

Module 6: Managing user settings with Group Policy

Module 9: Deploying and managing certificates.

Module 13: Monitoring, managing, and recovering AD DS.

**DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Galari și site-ul ANFP ,respectiv **24.04.2023** maxim , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa 2,
- j) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Galați pe pagina de internet a CAS Galați la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**I.Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs,** actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Galați, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Galați, [www.casan.ro/casgl/](http://www.casan.ro/casgl/) secțiunea Posturi vacante, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0236 410111 - interior 312, persoane de contact: Mirza Adina - consilier superior email: [resurse@casgl.ro](mailto:resurse@casgl.ro)

**Afisat astazi 04.04.2023 la sediul si pe pagina de internet a CAS Galați .**

Director general,  
Ciprian Groza

