



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE DOLJ

Craiova, str.1 Decembrie 1918, nr. 8

Telefon: 0251-406666 Fax:0251-406349

e-mail: [resurse@casdj.ro](mailto:resurse@casdj.ro)

<http://www.casdj.ro>

---

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Casa de Asigurari de Sanatate Dolj organizează în data de 04.01.2021 ora 10- proba scrisă la sediul institutiei din Craiova str. 1 Decembrie 1918 nr.8 examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut pentru functionarii publici din cadrul institutiei respectiv --**

- **Consilier cl.I grad profesional superior –Compartiment Clawback**

Durata timpului de munca: durata normala a timpului de munca

**Examenul va consta în:**

- **selecția dosarelor de înscriere** : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **proba scrisă** : în data de **04.01.2021, ora 10,00**
- **interviul** : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise

**Condițiile de participare la examenul** de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, respectiv:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Sa fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate ;
- Sa nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

***Dosarele împreună cu cererea de înscriere se depun la sediul CAS Dolj din Craiova str. 1 Decembrie 1918 nr.8 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal pana pe data de 15.12.2020(inclusiv) ora 17,00***

**DOSARUL DE INSCRIERE  
VA CUPRINDE URMATOARELE ACTE:**

- **Adeverinta eliberata de Compartimentul *Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal* in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza ;**
- **Copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;**
- **Formularul de inscriere ( se procura de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal sau de pe site-ul CAS Dolj).**

**Atributiile prevazute in fisa postului:**

**Consilier clasa I gradul profesional superior– Compartiment Clawback:**

1. Întocmește planul anual de acțiune pentru Compartimentul Clawback;
2. Participă la întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale de activitate;
3. Valideaza în format electronic raportările lunare privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis a unităților sanitare cu paturi și a centrelor de dializă;
4. Monitorizează lunar raportările cu privire la consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis a unităților sanitare cu paturi și a centrelor de dializă, conform prevederilor legale în vigoare;
5. Utilizeaza rapoartele generate din SIUI privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în vederea transmiterii către CNAS a raportărilor lunare;
6. Pune la dispoziția Biroului Juridic, Administrativ Contencios , la solicitarea acestuia, datele din sfera de competență legate de consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății;
7. Monitorizează și analizează lunar, la solicitarea CNAS, codurile de medicamente raportate incorect de furnizorii de servicii medicale prin raportare la concordanta dintre codurile CIM și caracteristicile medicamentelor identificate de ANMDM ca operatiuni comerciale in rețeaua de distribuție;
8. Efectueaza acțiunile de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, ori de câte ori se solicită de la nivelul CNAS și întocmește către Director General un referat în care sunt consemnate rezultatele acțiunii de verificare, cu menționarea situațiilor în care au fost încălcate prevederile contractuale;
9. Transmite către CNAS, referatul aprobat de Director General al acțiunii de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, însoțit de documentele justificative;
10. Aplica “Procedura de lucru privind evaluarea rezultatului medical , fluxului informațiilor CNAS-CAS – furnizori de medicamente și decontarea valorii consumului de medicamente ce fac obiectul contractelor cost volum rezultat aferent pacienților pentru care a fost înregistrat rezultatul medical, astfel cum acesta a fost definit prin contractele cost volum rezultat” detaliata pe etape, termene și responsabilitati

11. Transmite la CNAS Comisiei de experti CNAS pentru afectiuni hepatice, la data stabilita prin procedura, adresa de inaintare cu machetele anexate, impreuna cu fisele de evaluare respectiv formularele de instiintare si documentele medicale,
12. Verifica concordanta intre codurile de pe fisele de evaluare respectiv formularele de instiintare cu codurile de pe formularele specific depuse in dosarele de evaluare a rezultatului medical/dosarele de instiintare
13. Verifica si se asigura ca dosarele de evaluare/dosarele de instiintare transmise de catre medicii curanti contin toate documentele prevazute in procedura;
14. Instiinteaza medicul curant in vederea clarificarii si a remedierii situatiilor de neconcordante/deficiente in documentele transmise la CAS
15. Intocmeste machetele prevazute in procedura in formatul indicat de catre CNAS
16. Transmite CNAS in timp util documentele mentionate in procedura
17. Colaborează cu alte structuri în vederea îndeplinirii propriilor sarcini și obiective prevăzute de actele normative care reglementează domeniul său de activitate;
18. Informează conducerea C.A.S. Dolj despre activitatea desfășurată;
19. Participă, prin propuneri, la elaborarea și perfecționarea politicii CNAS în domeniul sau de activitate;
20. Îndeplinește și alte atribuții, în limita prevederilor legale, din dispoziția conducerii;
21. Întocmește metodologiile și procedurile scrise pentru desfășurarea activității compartimentului;
22. Redactează, pe propria răspundere, Graficul de circulație a documentelor emise la nivelul structurii, pe care îl supune spre avizare Medicului Șef și spre aprobare ordonatorului de credite, îl înregistrează, îl comunică Compartimentului RUSEP în vederea redactării Graficului Centralizat de circulație a documentelor și îl reactualizează în funcție de modificările legislative survenite;
23. Participă la realizarea planului de management al C.A.S. Dolj și urmărește execuția obiectivelor și indicatorilor de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.
24. Răspunde de respectarea ROF, a RI al unitatii si a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului Europei;
25. Asigura confidentialitatea lucrarilor efectuate, datelor si a informatiilor din domeniul sau de activitate;
26. Răspunde de respectarea cu strictețe a normelor P.S.I. luând toate măsurile necesare pentru limitarea efectelor posibilelor incendii, ajutând la evacuarea persoanelor și bunurilor ;

Bibliografia recomandata functionarilor publici care face parte integranta din prezentul anunt este afisata la avizierul institutiei si pe pagina de internet la sectiunea special creata in acest scop.

Informații suplimentare se pot obține la sediul CAS Dolj , tel 0351/406666 int.140  
e-mail:resurse@casdj.ro, persoana de contact Oprea Anisoara Vasilica –consilier superior

**DIRECTOR GENERAL,  
SOARE MIHAI**



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE DOLJ

Craiova, str.1 Decembrie 1918, nr. 8

Telefon: 0251-406666 Fax:0251-406349

e-mail: [resurse@casdj.ro](mailto:resurse@casdj.ro)

<http://www.casdj.ro>

---

### BIBLIOGRAFIA

la examenul de promovare a functionarilor publici  
în grad profesional imediat superior celui detinut  
organizat de CAS Dolj în data de 04.01.2021(proba scrisă) pentru funcționarii publici din  
cadrul Directiei Medic Sef –Compartimentul Clawback

1. Constitutia Romaniei , republicata
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata cu modificările și completările ulterioare-Titul VIII-Asigurarile sociale de sanatate
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;-titlul I si II ale partii a VI-a,
4. OUG nr.77/2011privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul CNAS nr.1058/2015pentru aprobarea metodologiei și a formatului de raportare lunară de către casele de asigurări de sănătate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate a valorii consumului centralizat de medicamente
6. Hotararea de Guvern nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019cu modificările și completările ulterioare
7. OG nr.137/2000-Republicata privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
8. Legea nr.202/2002 Republicata privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Nota: In vederea pregatirii pentru examen, se va studia legislatia actualizata pana la data publicarii anuntului privind organizarea examenului

DIRECTOR GENERAL,  
SOARE MIHAI

Director executiv adjunct-Medic sef  
Cojocar Mariana