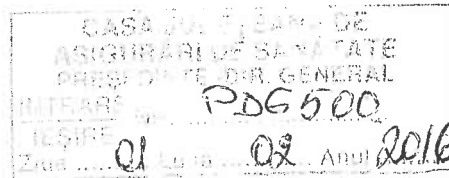




**BULETIN INFORMATIV
2016**



Prezentul buletin informativ a fost realizat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Astfel, vă comunicăm din oficiu următoarele informații de interes public, conform art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

1.1. Baza legală a organizării și funcționării casei de asigurări de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului CNAS, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul propriu de organizare și funcționare care respecta Contractul-cadru aprobat de Consiliul de administrație al CNAS.
- Regulamentul de organizare și funcționare a CJAS.

1.2. Actele normative ce reglementează activitatea casei de asigurări de sănătate:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999-privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS/CNAS nr.388/186/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 206/2015 pentru aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2015 și 2016;
 - Ordinul nr.185/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale pentru anii 2015 și 2016;
 - Ordinul 946/2005, pentru aprobarea Codului Controlului intern- standard, control manager, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MS/CNAS nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS/CNAS nr. 233/125/2006 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 698 din 23 august 2010 pentru aprobarea Normelor privind condițiile și modalitatea de decontare a serviciilor de dializa cu modificările și completările ulterioare;

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

2.1 structura organizatorică:

Presedinte - Director General; Secretariat, Compartiment juridic, Contencios; Resurse Umane; Serviciul Control; Compartiment Tehnologia Informației; Compartiment Relații Publice, Purtător de cuvânt; Direcția Economică; Direcția Relații Contractuale; Medic Șef

2.2 Program de funcționare: luni - joi 8:00 - 16:30 , vineri 8:00 - 14:00

Relații cu publicul: luni - joi 8:00 - 14:00

2.3 Programul de audiențe :

Presedinte - Director General (numire cu delegare)	Dr. Oana Irina Ioniță	pdg@casct.ro	Miercuri 11:00 - 12:00
Direcția Economică - Director	Ec. Marinela Ciobanu	dir_ec@casct.ro	Miercuri 11:00 - 13:00
Direcția Relații Contractuale - Director (cu atribuții)	Dr. Mirela Cristescu	dirrelcontract@casct.ro	Luni 09:00 - 11:00
Medic Șef - Director Adjunct	Dr. Mihaela Vrînceanu	medicsef@casct.ro	Luni-Joi 10:00 - 14:00

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

3. Conducător CAS Constanța : Președinte - Director general, dr. Oana Irina Ioniță;
Consilier informare publică : jurn. Aurelia Rădoi.

4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;

4. Blvd. Mamaia nr. 55 – 57, Cod poștal: 900590, Constanța, România
Tel: 0241 54 55 13; 0241 54 55 73 Fax: 0241 52 00 83
Telverde 0800 800 992; site www.casan.ro/casct ; mail relpub@casct.ro ;

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

5. Informațiile se regăsesc la sediul instituției, la Direcția economică - Director Executiv - Ec. Marinela CIOBANU și postate pe pagina web a instituției

6. Lista cuprinzând informațiile de interes public;

6. Documentul se află afișat pe panoul informativ de la sediul instituției și este de asemenea postat pe pagina web a instituției

7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- 7.
- decizii și proiecte de decizii ale președintelui CAS Constanța;
 - instrumente de prezentare a actelor normative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare;
 - protocoale de colaborare cu autorități sau instituții publice, precum și cu autorități similare;
 - rapoarte anuale;
 - studii, analize, programe, strategii, petiții și adrese;
 - dosare de achiziție publică;
 - procese – verbale;
 - avize;
 - Lista actelor necesare în vederea eliberării cardului european;
 - Lista actelor necesare în vederea încheierii contractului de asigurare privind calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - Planul anual de control – date statistice actualizate pe parcurs;
 - Raportari statistice cu numărul de controale, sume recuperate, sume din amenzi;
 - Lista furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
 - Lista cu documente necesare în vederea contractării pe tipuri de asistență.

8. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

8. În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit de furnizare a informației.

De asemenea, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în legea 544/2001, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

**Președinte – Director general
Dr. Oana Irina Ioniță**



**Întocmit,
Responsabil cu accesul la informațiile de interes public,
Cons. Aurelia Rădoi**