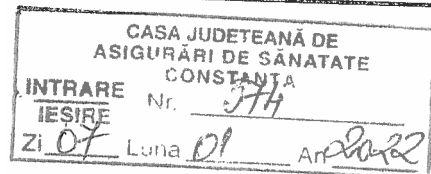




CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE JUDEȚ CONSTANȚA
Bd. Mamaia Nr. 55-57, Constanta – 900590
Tel. 0372.825.917 / 0372.825.926 / 0372.825.927 / Fax: 0372.825.911
Web: www.cas.cnas.ro/casct/

ANUNȚ



Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate CONSTANȚA cu sediul în Constanța, bdul Mamaia, nr. 57, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **07 februarie 2022**, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, în baza art. II pct. 1 din OUG nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. **FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:**

1. **IdPost 552932, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice;**
2. **IdPost 388699, consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate;**

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba scrisă se va desfășura în data de 07 februarie 2022, ora 10, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța din bdul Mamaia nr. 57;

Proba interviu se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța situat în bdul Mamaia nr. 57;

D. **Condițiile de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. Pentru **IdPost 552932, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice**
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe economice/ ramura de știință științe administrative
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an
2. Pentru **IdPost 388699, consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate**
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniului fundamental științe sociale, ramura de știință științe economice
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani



E. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, 07 ianuarie 2022, până la data de 26 ianuarie 2022 ora 16.00. Data afișării anunțului este 07 ianuarie 2022.

F. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Constanța, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a instituției www.cas.cnas.ro/casct, precum și la Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice al CAS Constanța, telefon 0372.825.918. Persoana de contact: dna Grecu Felicia Florentina, consilier, grad profesional superior, adresa email resumane@casct.ro

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ CONCURS

➤ **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent – Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice:**

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral; Anexa 6 – Capitolul 3;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;

Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;

6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

Tematica: Integral

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

➤ **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate:**

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);



2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;
Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;
6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.
7. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei statului și a instituțiilor publice; Contravenții și infracțiuni;
8. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: **Anexa nr. 1 – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv:** Organizarea controlului financiar preventiv propriu; Procedura de control; Controlul financiar preventiv delegat; **Anexa nr. 2 – Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu:** Condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce se numesc în activitatea de control financiar preventiv propriu și principiile care stau la baza exercitării acestei activități; Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu; Evaluarea activității persoanei care exercită control financiar propriu;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor; Organizare, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Principii, reguli și responsabilități; Competențe și responsabilități în procesul bugetar; Proceduri privind elaborarea bugetelor; Execuția bugetară; Finanțele instituțiilor publice;

Director general



CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE

conform art. 465 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza examenului medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (lit.e) se aplica în condițiile art. 613 și art. 625 din OUG nr. 57/2009).
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru participarea la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Constanța și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilită prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscrierea prevăzut în anexa 1 se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice din cadrul CAS Constanța și pe pagina de internet a CAS Constanța la rubrica "Posturi vacante".

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Publicat astăzi, 07 ianuarie 2022

