C.N.A.S.

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CONSTANŢA
Bd. Mamaia Nr. 57, Constanţa – 900590
Tel. 0372.825.917/0372.825.926/0372.825.927/Fax: 0372.825.911
Web: http://cas.cnas.ro/casct/ E-mail: relpub@casct.ro

Aprobat
Director – General,
Luminița Nagy

RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, **Drăgoi Aurelia**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a institutiei a fost:

X Foarte buna
? Buna
? Satisfacatoare
? Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2021:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

X Suficiente
? Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

X **Suficiente**
? Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra în furnizarea accesului la informatii de interes public:

X Foarte buna
? Buna
? Satisfacatoare
? Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

X Pe pagina de internet
X La sediul institutiei
X În presa
? În Monitorul Oficial al României
X În alta modalitate: pagina de Facebook

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

x Da

? Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) informatiile au fost postate la categoriile corespunzatoare și conform cu indicațiile prevăzute la în anexa 1 la normele metodologice ale Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

b) . . . . . .

c) . . . . . .

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind: cele prevăzute de legislația căreia se subscrie activitatea instituției

? Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

X Da

? Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În fiecare an, tuturor compartimentelor le este adusă la cunoștință lista cu informațiile care trebuie făcute publice respectându-se procedura operațională de publicare pe site-ul instituției. De asemenea, periodic, personalul Structurii de Relații Publice și Purtător de cuvânt se va îngriji ca pe pagina web să fie disponibile toate modelele de formulare instrumentate de instituție, în format editabil.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	Persoane fizice	Persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal (solicitări presă)
40	**1**	**39**	**10**	**11**	**19**

Departajate pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	**0**
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	**0**
c) Acte normative, reglementări	**39**
d) Activitatea liderilor instituţiei	**0**
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	**0**
f) Altele, cu menţionarea acestora: informatii statistice coduri de boala	**1**

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal **In aceeasi zi**	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
40	**0**	**20**	**1**	**0**	**11**	**10**	**19**		**0**	**39**	**0**	**0**	**1**

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **nu este cazul**

3.2. . . . . .

3.3. . . . . .

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. **nu a fost cazul**

4.2. . . . . .

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Nu e cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public
7.1. Costuri

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	**0**	**0**	**0**

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public
a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
X Da
? Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Având în vedere rezultatele favorabile ale acestei evaluări, considerăm că aplicarea Legii 544/2001 la nivelul instituţiei noastre nu are puncte care necesită îmbunătăţiri.

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Nu este cazul pentru luarea altor măsuri decât cele pe care instituţia le-a implementat, măsuri care au contribuit la aplicarea corespunzătoare Legii 544/2001 la nivelul instituţiei în anul 2021.

Şef serviciu
Juridic Contencios, Resurse umane, Relaţii Publice,
Monica Lipici
.....

Elaborat,
Aurelia Drăgoi
.....
Responsabil cu accesul la informaţiile de interes public