



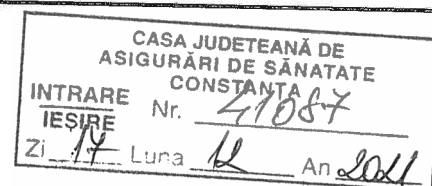
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE JUDEȚ CONSTANȚA

Bd. Mamaia Nr. 55-57, Constanta – 900590

Tel. 0372.825.917 / 0372.825.926 / 0372.825.927 / Fax: 0372.825.911

Web: www.cas.cnas.ro/casct/

ANUNȚ



Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate CONSTANȚA cu sediul în Constanța, bdul Mamaia, nr. 57, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **17 ianuarie 2022**, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, în baza art. II pct. 1 din OUG nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. **IdPost 542753, consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Evaluare Contractare din cadrul Direcției Relații Contractuale;**
2. **IdPost 549828, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Tehnologia Informației;**
3. **IdPost 552933, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu din cadrul Direcției Economice;**

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba scrisă se va desfășura în data de 17 ianuarie 2022, ora 10, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța din bdul Mamaia nr. 57;

Proba interviu se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța situat în bdul Mamaia nr. 57;

D. **Condițiile de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. Pentru **IdPost 542753 consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Evaluare – Contractare** din cadrul Direcției Relații Contractuale
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe economice, în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știință medicină/ramura de știință farmacie sau în domeniul fundamental matematică și științele naturii, ramura de știință fizică/ramura de știință chimie și inginerie chimică
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani
2. Pentru **IdPost 549828, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Tehnologia Informației**



- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniului fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință informatică sau în domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an
3. Pentru **IdPost 552933, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu** din cadrul Direcției Economice
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniului fundamental științe sociale, ramura științe economice sau în domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie civilă
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an
- E.** Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, 17 decembrie 2021, până la data de 5 ianuarie 2022 ora 16.00. Data afișării anunțului este 17 decembrie 2021.

F. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Constanța, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a instituției www.cas.cnas.ro/casct, precum și la Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice al CAS Constanța, telefon 0372.825.918. Persoana de contact: dna Grecu Felicia Florentina, consilier, grad profesional superior, adresa email resumane@casct.ro

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ CONCURS

➤ **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Evaluare - Contractare:**

1. Constituția României, republicată;
Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);
2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Integral
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;
Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;
6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.



7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

Tematica: Integral

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022.

Tematica: Anexa 2 - Contract - cadru: Capitolul I Asistența medicală primară, Capitolul II Asistență medical ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, Capitolul VI Serviciile medicale în unitățile sanitare cu paturi, Capitolul XI Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu

10. H.G. nr. 155/2017, privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Anexa – Litera B - Programe naționale de sănătate curative finanțate din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate - Structura programelor și obiectivele acestora -

B. Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Tehnologia Informației:

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;

Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;

6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

Tematica: Integral

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. Ordinul Președintelui CNAS nr. 1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Asigurați; Documente justificative privind dobândirea calității de asigurat.



➤ **Pentru postul de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu:**

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;

Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;

6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Capitolul I – Dispoziții generale: Obiect, scop, principii; Autorități contractante; Domeniu de aplicare; Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a achizițiilor publice: Reguli de evitare a conflictului de interese; Capitolul III – Modalități de atribuire: Procedurile de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire: Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire; Atribuirea contractelor de achiziții publice și încheierea acordurilor-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire; Capitolul VI – Cazuri specifice de încetare a contractelor de achiziții publice.

8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Anexa 1 – Norme metodologice – Capitolul I – Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice : Etapele procesului de achiziție publică; Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Documentația de atribuire; CAP. III - Realizarea achiziției publice: Achiziția directă; Reguli generale de participare la procedura de atribuire; Derularea procedurilor de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Oferta și documentele însoțitoare; Finalizarea procedurii de atribuire; Dosarul achiziției.

**Director general
Luminița Nagy**



CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE

conform art. 465 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza examenului medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (lit.e) se aplica în condițiile art. 613 și art. 625 din OUG nr. 57/2009).
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru participarea la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Constanța și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscrierea prevăzut în anexa 1 se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice din cadrul CAS Constanța și pe pagina de internet a CAS Constanța la rubrica "Posturi vacante".

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Publicat astăzi, 17 decembrie 2021

