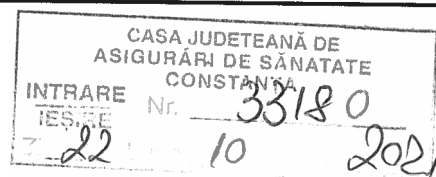




CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE JUDEȚ CONSTANȚA
Bd. Mamaia Nr. 55-57, Constanta – 900590
Tel. 0372.825.917 / 0372.825.926 / 0372.825.927 / Fax: 0372.825.911
Web: www.cas.cnas.ro/casct/

ANUNȚ



Având în vedere prevederile art. art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate CONSTANȚA cu sediul în Constanța, bdul Mamaia, nr. 57, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de promovare în data de **22 noiembrie 2021**, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, în baza art. II pct. 1 din OUG nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE:

1. IdPost 451937, șef serviciu, grad II, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate;

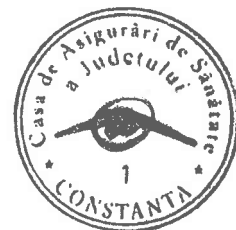
B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba scrisă se va desfășura în data de 22 noiembrie 2021, ora 10, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța din bdul Mamaia nr. 57;

Proba interviu se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța situat în bdul Mamaia nr. 57;

D. Condițiile de participare (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. Pentru **IdPost 451937, șef serviciu, grad II, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale ramura de științe economice, conform fișei postului;
 - Absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
 - Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani, conform fișei postului.
 - Să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Codului Administrativ.
 - certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi în condițiile OUG nr. 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală.



E. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, 22 octombrie 2021, până la data de 10 noiembrie 2021 ora 16.00. Data afișării anunțului este 22 octombrie 2021.

F. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Constanța, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a instituției www.cas.cnas.ro/casct, precum și la Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice al CAS Constanța, telefon 0372.825.918. Persoana de contact: dna Greco Felicia Florentina, consilier, grad profesional superior, adresa email resumane@casct.ro

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ CONCURS

➤ **Pentru postul de șef serviciu, grad II, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate:**

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Integral;

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;

6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Principii, reguli și responsabilități; Competențe și responsabilități în procesul bugetar; Proceduri privind elaborarea bugetelor; Execuția bugetară; Finanțele instituțiilor publice;

7. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei statului și a instituțiilor publice; Contravenții și infracțiuni;

8. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Anexa nr. 1 – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv: Organizarea controlului financiar preventiv propriu; Procedura de control; Controlul financiar preventiv delegat; **Anexa nr. 2 – Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu:** Condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce se numesc în activitatea de control financiar preventiv propriu și principiile care stau la baza exercitării acestei activități; Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu; Evaluarea activității persoanei care exercită control financiar preventiv propriu;



9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor; Organizare, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

10. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul VI: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Capitolul VIII: Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Capitolul IX: Incompatibilități și conflicte de interese.

Director general
Luminița Nagy



CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE

conform art. 483 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2);

c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;

d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;



DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru participarea la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Constanța și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit f) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilită prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscrierea prevăzut în anexa 1 se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice din cadrul CAS Constanța și pe pagina de internet a CAS Constanța la rubrica” Posturi vacante”.

Publicat astăzi, 22 octombrie 2021, la avizier și pe pagina de internet a CAS Constanța www.cas.cnas.ro/casct.

