



CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE
Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Buzau
Str. Crizantemelor, Nr. 18, Buzau
Tel.: 038/717834,724167; Fax:724108;
E-mail: casbz@rdslink.ro Pagina Web :http://www.casbz.ro
Operator de date cu caracter personal ,numar notificare nr.263

APROB,
PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL
VASILESCU CORNELIU GEORGIAN

LISTA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC, SPECIFICE SI EXCEPTATE ALE CASEI DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU

Conform Legii nr.544/2001 privind accesul la informatiile de interes public ,cu completarile si modificarile ulterioare,lista informatiilor publice din oficiu la nivelul Casei de Asigurari de Sanatate Buzau sunt urmatoarele:

A) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei

- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Cadru al CAS Buzau;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al C.A.S. Buzau.

B) Structura organizatorica,atributiile departamentelor,programul de functionare,programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice

Structura organizatorica a CAS Buzau include un numar maxim de 57 posturi.

Conducerea operativa este postata la categoria „Despre noi”.

Atributiile compartimentelor/birourilor/serviciilor din cadrul CAS Buzau sunt cuprinse in Regulamentul de organizare si functionare,aprobat de CNAS si Regulamentul de ordine interioara.

Programul de functionare a CAS Buzau: luni- joi: 08,00 - 16,30

Vineri: 08,00 - 14,00

Programul cu publicul: luni - joi: 08,30 - 14,00

Program carduri nationale de sanatate: luni - joi: 08,30 - 16,00

Vineri: 08,30 - 13,30

Programul de audiente al CAS Buzau:

Marti: 09,00 - 10,30

Director Executiv Directia Management si Economica-Ec.Mihalache Gabriela

Luni: 11,00- 12,30

Director Executiv Directia Contractare si Relatii cu Furnizorii- Jr.Anghel

Simona.

Miercuri :08,30-10,30

Director Executiv Directia Medic Sef: - Dr.Murariu Florentina

C)Conducerea CAS Buzau este asigurata de catre urmatoarele persoane:

Vasilescu Corneliu Georgian-Presedinte-Director General

Ec.Mihalache Gabriela -Director-Directia Economica

Jr. Anghel Simona -Director -Directia Contractare

Dr. Murariu Florentina - Director -Directia Medic Sef.

Functionarul responsabil cu difuzarea informatiilor publice: Jr. Manea
Ligia-Dorina

D) Coordonatele de contact:

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU

Mun. Buzau, str.Crizantemelor, nr. 18, judetul Buzau

Tel.: 038/717834,724167; Fax:724108;

E-mail: dir@casbz.ro;office@casbz.ro

Pagina Web :http://www.casbz.ro

E) Sursele financiare, bugetul si executia bugetului -postat la categoria „Relatii publice”

F) Programele si strategiile proprii: aplica politica si strategia generala a Casei Nationale de Asigurari de Sanatate in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate in raza de competenta.

G) Lista cuprinzand documentele de interes public comunicate la cerere sunt cele cuprinse in Anexa 1.

H) Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității sunt cuprinse in Anexa 2.

I) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii de catre CAS Buzau:

- Decizii ale conducerii CAS Buzau
- Memorii, sesizari, cereri ale tertilor
- Rapoarte de control
- Ordine, instructiuni, circulare de la CNAS
- Rapoarte trimestriale, anuale catre CNAS
- Buget de venituri si cheltuieli
- Cont de executie bugetara
- Formulare tipizate pentru solicitare servicii medicale
- Formular tipizat pentru solicitarea cardului european de asigurat
- Formulare Europene

- Correspondenta cu agentii economici si cu furnizorii de servicii medicale
- Declaratiile lunare ale agentilor economici
- Declaratiile persoanelor fizice
- Raportari lunare ale furnizorilor de servicii medicale si farmaceutice
- Raportari lunare in domeniul programelor nationale de sanatate
- Declaratii de avere si declaratii de interese
- Dosare cu contracte furnizori de servicii medicale
- Invitatii,tabele pentru cursuri profesionale
- Prescriptii medicale,bilete de trimitere,formulare de concedii medicale

J) Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Conform art.21 din Legea nr.544/2001:

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere si atrage raspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Impotriva refuzului prevazut la alin.(1) se poate depune reclamatie la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice respective in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata.

Conform art.35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001,reclamatii administrative ale persoanelor vizand nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 sunt analizate de catre Comisia constituita in acest sens.

(3) Daca dupa cercetarea administrativa reclamatia se dovedeste intemeiata,raspunsul se transmite persoanei lezate in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei si va contine atat informatiile de interes public solicitate initial,cat si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat.

Conform art.22 din Legea nr.544/2001:

(1) In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale,prevazute in prezenta lege,aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori institutiei publice.Plangerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art.(7)

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

(3) Hotararea tribunalului este supusa recursului.

(4) Decizia Curtii de Apel este definitiva si irevocabila.

(5) Atat plangerea,cat si apelul se judeca in instanta in procedura de urgenta si sunt scutite de taxe de timbru.

Informatiile pot fi consultate la sediul institutiei sau accesate pe pagina web a CAS Buzau la adresa www.casbz.ro

K)Asistenta medicina primara (medicina de familie)

- numar medici de familie aflatii in contract cu CAS Buzau;
- numar de cabinete de medicina de familie aflate in contract cu CAS Buzau;
- prevederi bugetare aprobate pe anul in curs pentru asistenta medicala primara.

L)Asistenta ambulatorie de specialitate pentru specialitati clinice

- medici de specialitate in ambulatoriu in contract cu CAS Buzau,pe specialitati;
- cabinete de specialitate in ambulatoriu aflate in contract cu CAS Buzau,pe specialitati;
- ambulatorii de spital aflate in contract cu CAS Buzau;
- prevederi bugetare aprobate pe anul in curs pentru asistenta medicala de specialitate pentru specialitatile clinice.

M)Asistenta ambulatorie de specialitate pentru specialitati paraclinice

- numar de laboratoare in contract cu CAS Buzau,din care:
 - a) laboratoare analize medicale de laborator
 - b)laboratoare radiologie-imagistica medicala
- numar laboratoare de spital in contract cu CAS Buzau ce furnizeaza servicii in ambulatoriu,din care:
 - a)laboratoare analize medicale de laborator
 - b)laboratoare radiologie-imagistica medicala
- prevederi bugetare aprobate pe anul in curs pentru servicii medicale paraclinice;
- valoarea contractata pentru servicii medicale paraclinice.

N)Asistenta cu medicamente in ambulatoriu

- numar farmacii in contract cu CAS Buzau;
- valoarea contractata (cu/fara contributie personala,boli cronice);
- numar bolnavi beneficiari ai programelor nationale de sanatate curative pe fiecare program derulat.

O)Asigurarea cu dispozitive medicale

- numar furnizori de dispozitive medicale,pe tipuri de dispozitive,aflati in relatie contractuala cu CAS Buzau;
- numar contracte incheiate;
- numar beneficiari de dispozitive medicale,pe tipuri de dispozitive;
- prevederi bugetare aprobate pentru anul in curs pentru dispozitive medicale;
- numar asigurati aflatii pe liste de asteptare,pe tipuri de dispozitive medicale.

P)Asistenta medicala spitaliceasca

- numar unitati sanitare cu paturi in contract cu CAS Buzau (publice/private);
- programe de sanatate derulate la nivelul CAS Buzau;
- numar bolnavi beneficiari ai programelor de sanatate pe fiecare program.

R)Ingrijiri medicale la domiciliu

- numar furnizori de ingrijiri medicale la domiciliu aflate in contract cu CAS Buzau;
- numar beneficiari;
- numar servicii de ingrijiri medicale acordate.

LISTA

informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Comunicate de presă, Informări, Precizări
2. Organigrama CAS Buzau
3. Declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici ai CAS Buzau
4. Anunt concurs ocupare posturi vacante și temporar vacante și bibliografia aferentă
5. Rapoartele periodice de activitate ale CAS Buzau
6. Soluțiile adoptate pentru rezolvarea plângerilor/sesizărilor/reclamațiilor
7. Numărul total de controale efectuate, de decizii de suspendare a activității, de retrageri sau anulări de autorizații de funcționare
8. Contractele de achiziții, în condițiile legii
9. Programe de sănătate
10. Lista furnizorilor de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale;
11. Documente aflate la dosarele de contractare ale furnizorilor de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale – excepții făcând cele care conțin date confidențiale (de ex. contracte de muncă, acte de identitate, documente personale ale angajaților furnizorilor, etc);
12. Contracte de furnizare de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale, valori de contract, punctaje/criterii în baza cărora s-a stabilit valoarea de contract, condițiile de contractare;
13. Condițiile de acordare a serviciilor medicale și orice modificare în modul de acordare ale acestora;
14. Acte emise în perioada de contractare sau care privesc contractarea serviciilor medicale în timpul anului – decizii PDG, hotărâri CA, referate DRC, corespondența CNAS sau alte instituții, procese verbale ședințe, etc;
15. Acte emise de comisiile paritare necesare contractării serviciilor medicale în asistența primară, de specialitate, paraclinice, spitalicești – regulamente, criterii, procese verbale de constituire, hotărâri, necesare medici, servicii paraclinice, zone/specialități deficitare, corespondența cu alte organe/instituții;
16. Documentele necesare decontării tuturor serviciilor medicale/medicamente/dispozitive potrivit prevederilor legale în vigoare – excepțiile documentele ce conțin date personale ale pacienților/beneficiarilor serviciilor medicale/medicamente/dispozitive;
17. Valorile punctelor per capita/per servicii pentru medicii de familie respectiv, după caz, medici specialiști;
18. Farmacii ce asigură continuitatea furnizării de medicamente; consumul zilnic de medicamente; consumul lunar de medicamente; valorile lunare de contract pentru medicamente în tratamentul ambulatoriu precum și prin programele naționale de sănătate;
19. Situația plăților conform facturilor emise de către fiecare furnizor de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale;

LISTA
informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului
confidențialității

1. Petitii/Registrul de evidenta
2. Solicitari in baza Legii 544/2001/registru de evidenta
3. Cereri pentru audiente/registru de evidenta
4. Minutele audientelor
5. Strategii de comunicare
6. Corespondenta cu tertii
7. Corespondenta interna
8. Note interne
9. Decizii ale PDG
10. Registrul de riscuri
11. Dosarul functionarului public/fise de post/evaluari
12. Cereri de concediu
13. Pontaje
14. Cereri de recuperare a orelor suplimentare
15. Rapoarte de audit intern
16. Formulare europene/dosare de rambursare
17. CEASS/Certificate de Inlocuire Provizorie
18. Declaratii de sanatate
19. Adeverinte de asigurat
20. Dispozitii de incasare
21. Note de restituire
22. Note de fundamentare
23. Referate de aprobare/respingere a platilor
24. Borderouri ordonantare
25. Solicitari de retragere a declaratiei pentru concedii si indemnizatii
26. Comunicare de modificare a declaratiei pentru concedii si indemnizatii
27. Extrase de cont
28. Factura
29. Ordin de plata
30. Ordonantare de plata
31. Nota de lichidare a cheltuielilor
32. Stat de plata, centralizatoare plati salarii
33. Adrese cesiuni de creanta
34. Adrese, situatii CNAS referitoare la activitatea financiar contabila
35. Registru Inventar
36. Angajament bugetar global/individual
37. Propunere de angajare a unei cheltuieli
38. Nota contabila
39. Balanta de verificare sintetica/analitica
40. Registru de casa

41. Dispozitie de incasare/plata prin casierie
42. Foaie de varsamant
43. Fisa specimenelor de semnaturi pentru trezorerie, banca
44. Dispozitie bugetara
45. Cerere de deschidere/retragere a creditelor bugetare
46. Note de restituire sume necuvenite FNUASS
47. Tematici de control
48. Machete de raportare pe fiecare subprogram/program national de sanatate.
49. Proces verbal de constatare control.
50. Proces verbal de control fila de concediu medical cu Tabel pentru cronologia eliberarii certificatelor medicale.
51. Raport al Comisiei de analiza a cazurilor de boli la care nu se confirma caracterul de boala profesionala cu tabel.
52. Conventii privind eliberarea certificatelor de concediu medical pentru furnizorii de servicii medicale.
53. Acte aditionale la conventia privind eliberarea certificatelor de concediu medical.
54. Dosarele pacientilor care au solicitat eliberarea formularelor de tip European
55. Dosarele pacientilor care au solicitat eliberarea de medicamente gratuite conform protocoalelor in vigoare.
56. Corespondenta cu furnizorii de servicii medicale.
57. Lista dosarelor aflate in asteptare, la comisiile unde e cazul, in vederea prioritizarii la nivel national.
58. Decizii de evaluare.
59. Notificari privind evaluarea.
60. Dosare de evaluare.
61. Corespondenta cu asiguratii.
62. Procese verbale de constatare.
63. Minute.
64. Note de constatare.
65. Rapoarte de control
66. Note de relatii.
67. Proceduri operationale formalizate.

CERERE-TIP

- model -

Denumirea autorității sau instituției publice

.....

Sediul/Adresa

.....

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

.....

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)