

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE  
A JUDETULUI BUZAU  
N. INTRARE 15534  
IESIRE  
Ziua 14 Luna 08 An 08

APROBAT  
PRESEDINTE/DIRECTOR GENERAL,  
DR. PODEANU AURELIAN



## CODUL DE CONDUITA

### A salariatilor din cadrul C.J.A.S. Buzau

Prezentul Cod de conduita al C.J.A.S. Buzau a fost elaborat in temeiul dispozitiilor Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile ulterioare, Codului muncii-Legea nr.53/2003, cu modificarile ulterioare, Legii nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din cadrul autoritatile si entitatile publice, Legii nr.115/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### CAP. I

#### Domeniul de aplicare si principii generale

#### Domeniul de aplicare

##### ART. 1

(1) Codul de conduita a angajatilor, denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala a angajatilor.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru toti angajatii C.J.A.S. Buzau, atat functionarii publici cat si personal contractual.

#### Obiective

##### ART. 2

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului angajat;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea angajatilor in exercitarea atributiilor;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si angajati, pe de o parte, si intre cetateni si institutia publica, pe de alta parte.

### **Principii generale**

#### **ART. 3**

Principiile care guverneaza conduita profesionala a angajatilor din cadrul C.J.A.S. Buzau sunt urmatoarele:

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia angajatii C.J.A.S. Buzau au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia angajatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea, independenta si nediscriminarea, principii conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor;
- f) integritatea morala, principiu conform caruia angajatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu moral/material sau in considerarea functiei pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia angajatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii trebuie sa fie de buna-credinta;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajati in exercitarea atributiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

### **Termeni**

#### **ART. 4**

In intelesul prezentei legi, urmatoorii termeni se definesc astfel:

a) functionar public - persoana numita intr-o functie publica in conditiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul angajatilor, republicata\*\*);

\*\*\*) Legea nr. 188/1999 a fost republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007.

a.1.) functie publica - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizarii competentelor sale;

b) personal contractual ori angajat contractual – persoana numita intr-o functie in cadrul C.J.A.S. Buzau, in conditiile Legii nr.53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

b.1.) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de C.J.A.S. Buzau, in temeiul legii, in fisa postului;

c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;

d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre angajati prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii atributiilor;

e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea atributiilor;

f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile C.J.A.S. Buzau, indiferent de suportul ei;

g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## **CAP. II**

### **Norme generale de conduita profesionala a angajatilor**

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

##### **ART. 5**

(1) angajatii au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor C.J.A.S. Buzau.

(2) In exercitarea atributiilor, angajatii au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea si institutiei.

#### **Loialitatea fata de Constitutie si lege**

##### **ART. 6**

(1) Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajatii trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

#### **Loialitatea fata de institutia publica in care isi desfasoara activitatea**

##### **ART. 7**

(1) Angajatii au obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care C.J.A.S. Buzau are calitatea de parte;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale functionarilor publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu ori contractului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului institutiei.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a angajatilor de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

### **Libertatea opiniilor**

#### **ART. 8**

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor, angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, angajatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

### **Activitatea publica**

#### **ART. 9**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre angajatii desemnati in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

(2) Persoanele desemnate sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu

reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

### **Activitatea politica**

#### **ART. 10**

In exercitarea functiei detinute, angajatilor le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul institutiei publice, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

#### **ART. 11**

In considerarea functiei detinute, angajatilor le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

### **Cadrul relatiilor in exercitarea functiei**

#### **ART. 12**

(1) Atat in relatiile dintre angajati cat si in cele dintre acestia si persoanele fizice sau juridice sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Angajatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea atributiilor, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Angajatii trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Angajatii au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a institutiei publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

## **Conduita in cadrul relatiilor internationale**

### **ART. 13**

(1) Angajatii care reprezinta institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatilor le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, angajatii sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

## **Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor.**

### **ART. 14**

Angajatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

## **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

### **ART. 15**

(1) In procesul de luare a deciziilor, angajatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Angajatilor le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre institutia publica, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

## **Obiectivitate in evaluare**

### **ART. 16**

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia pentru angajatii din subordine.

(2) Persoanele cu functie de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice persoanelor cu functie de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

## **Folosirea prerogativelor de putere publica**

### **ART. 17**

(1) Este interzisa folosirea de catre angajatii, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, angajatilor le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatilor le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei detinute, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Angajatilor le este interzis sa impuna altor angajati sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Utilizarea resurselor publice**

#### **ART. 18**

(1) Angajatii sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si institutiei, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Angajatii au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Angajatii trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajatilor care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica a institutiei publice pentru realizarea acestora.

### **Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

#### **ART. 19**

(1) Orice salariat poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privat a institutiei publice, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a institutiei.

(3) Angajatilor le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a institutiei, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

## **ART.20**

Toti salariatii din cadrul C.J.A.S. Buzau au obligatia declararii averii, in scris, pe proprie raspundere si cuprinde bunurile proprii, bunuri comune si cele detinute in indiviziune, precum si cele ale copiilor aflati in intretinere, cu obligatia reinnoirii anuale sau ori de cate ori intervin modificari.

## **CAP. III**

### **Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

#### **Presedintele/Director general al C.J.A.S. Buzau**

##### **ART. 21**

(1) Presedintele/Director general al C.J.A.S. Buzau coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii:

a) urmareste aplicarea si respectarea, in cadrul institutiei publice, a prevederilor prezentului cod de conduita;

a.1.) primeste petitii si sesizari privind incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita;

a.2.) formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizat;

b) elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;

c) colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatia cu angajatii.

(2) Prin activitatea sa, conducerea nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul institutiei, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Codului muncii-Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Sesizarea**

##### **Art.22**

(1) Forurile/institutiile superioare sub coordonarea carora se afla C.J.A.S. Buzau pot fi sesizate de catre orice persoana cu privire la:

a)- incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita;

b)- constrangerea sau amenintarea exercitata asupra unui salariat pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea forurilor superioare nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente, potrivit legii.

(3) Salariatii nu pot fi sanctionati sau prejudiciati, in nici un fel, pentru sesizarea, cu buna-credinta, a forurilor superioare sau a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii.

#### **Rolul si institutiei publice**

##### **ART. 23**

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, conducatorul institutiei publice va desemna un angajat, de regula din cadrul



compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Persoanele prevazute la alin. (1) exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta angajatilor din cadrul autoritatii sau institutiei publice cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul autoritatii sau institutiei publice;

c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre angajatii din cadrul autoritatii sau institutiei publice.

(3) Atributiile prevazute la alin. (2) se exercita in temeiul unui act administrativ emis de conducatorul autoritatii sau institutiei publice sau prin completarea fisei postului cu atributia distincta de consiliere etica si monitorizare a respectarii normelor de conduita.

(4) Rapoartele prevazute la alin. (2) lit. c), aprobate de conducatorul institutiei publice, se comunica angajatilor din cadrul institutiei publice si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite.

(5) Rapoartele institutiei publice privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina sa incalce dispozitii legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **Publicitatea cazurilor sesizate**

##### **ART. 24**

(1) Raportul anual cu privire la standardul de conduita a salariatilor, care se intocmeste de autoritatile competente in monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului cod, trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduita profesionala;

b) categoriile si numarul de angajati care au incalcat normele de conduita morala si profesionala;

c) cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;

d) evidentierea cazurilor in care angajatilor li s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic.

#### **CAP. IV**

##### **Dispozitii finale**

#### **Raspunderea**

##### **ART. 25**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a angajatilor, in conditiile legii.

(2) Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Angajatii nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, conform legii.

(5) Angajatii raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Asigurarea publicitatii**

#### **ART. 26**

Pentru informarea angajatilor, compartimentul de resurse umane din cadrul C.J.A.S. Buzau asigura publicitatea, in sensul de a transmite fiecarui compartiment, un exemplar al prezentului cod de conduita si de a-l afisa la sediul institutiei, intr-un loc vizibil.

### **Intrarea in vigoare**

#### **ART. 27**

Prezentul cod de conduita intra in vigoare de la data avizarii lui de catre Presedintele/director general al C.J.A.S. Buzau.

\*\*\*\*\*