

BAREM VARIANTA 2

SUBIECTE

**Pentru concursul de ocupare prin recrutare a functiei publice vacante de referent grad superior
Directia Economica – Serviciul buget, financiar, contabilitate ID 388945**

1. Care sunt obiectivele si principiile sistemului de asigurari sociale de sanatate , conform Legii nr.95/2006 *** republicata privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare. – **20 puncte**

ART 219 -- 2 obiective x 1 punct = 2 puncte

- 9 principii x 2 puncte = 18 puncte

2. Prezentați 5 drepturi si 5 indatoriri ale functionarilor publici, conform privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare . 10 puncte

ART. 412 – 429 5 drepturi x 1 punct = 5 puncte

ART. 430 – 450 5 indatoriri x 1 punct = 5 puncte

3. Detaliați dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică și dreptul la ocrotirea sănătății, conform prevederilor din Constituția României. **10 puncte**

Dreptul la ocrotirea sănătății 5 puncte

Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică 5 puncte

Titlul II

Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

ART. 34 Dreptul la ocrotirea sănătății

(1) Dreptul la ocrotirea sănătății este garantat. 1 pct

(2) Statul este obligat să ia măsuri pentru asigurarea igienei și a sănătății publice. 2 pct

(3) Organizarea asistenței medicale și a sistemului de asigurări sociale pentru boală, accidente, maternitate și recuperare, controlul exercitării profesiilor medicale și a activităților paramedicale, precum și alte măsuri de protecție a sănătății fizice și mentale a persoanei se stabilesc potrivit legii. 2 pct

ART. 52 Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică

(1) Persoana vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, este îndreptățită să obțină recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, anularea actului și repararea pagubei. 2 pct

(2) Condițiile și limitele exercitării acestui drept se stabilesc prin lege organică.

1 pct

(3) Statul răspunde patrimonial pentru prejudiciile cauzate prin erorile judiciare. Răspunderea statului este stabilită în condițiile legii și nu înlătură răspunderea magistraților care și-au exercitat funcția cu rea-credință sau gravă neglijență. **2 pct**

4. Prezentați Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, conform Ordinului nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificarile si completarile ulterioare. – **20 puncte.**

- Pentru a putea fi inregistrate in contabilitate, operatiunile economico-financiare trebuie sa fie justificate cu documente originale, intocmite sau reconstituite potrivit prezentelor norme. **2 pct**

- Orice persoana care constata pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente justificative sau contabile are obligatia sa aduca la cunostinta, in scris, in termen de 24 de ore de la constatare, conducatorului entitatii (administratorului entitatii, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii entitatii respective) situatia constatata. **2 pct**

- In termen de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea sesizarii, conducatorul entitatii dispune incheierea unui proces-verbal care sa cuprinda: **3 pct**

- datele de identificare a documentelor disparute;

- numele si prenumele persoanei responsabile cu pastrarea documentelor;

- data si imprejurarile in care s-a constatat lipsa documentelor respective.

- Procesul-verbal se semneaza de catre: **3 pct**

- conducatorul entitatii;

- conducatorul compartimentului financiar-contabil al entitatii sau persoana imputernicita sa indeplineasca aceasta functie;

- persoana responsabila cu pastrarea documentelor;

- seful ierarhic al persoanei responsabile cu pastrarea documentelor, dupa caz.

Cand disparitia documentelor se datoreaza insusi conducatorului entitatii, masurile prevazute de prezentele norme se iau de catre ceilalti membri ai consiliului de administratie, dupa caz.

In conditiile in care documentul pierdut, sustras sau distrus a fost intocmit de catre entitate intr-un singur exemplar, reconstituirea acestuia se face urmand aceleasi proceduri prin care a fost intocmit documentul original, mentionandu-se in antetul documentului ca este reconstituit, si sta la baza inregistrarilor in contabilitate.

- Ori de cate ori disparitia documentelor poate constitui infractiune, se instiinteaza imediat organele de urmarire penala. **2 pct**

- Reconstituirea documentelor se face pe baza unui "dosar de reconstituire". **2 pct**

Dosarul de reconstituire trebuie sa contina elementele care au legatura cu constatarea si reconstituirea documentelor disparute, si anume:

- sesizarea scrisa a persoanei care a constatat disparitia documentelor;

- procesul-verbal de constatare a pierderii, sustragerii sau distrugerii;

- dovada sesizarii organelor de urmarire penala sau dovada sanctionarii disciplinare a persoanei vinovate, dupa caz;

- dispozitia scrisa a conducatorului entitatii pentru reconstituirea documentelor;

- o copie a documentelor reconstituite.

- Documentele reconstituite vor purta in mod obligatoriu si vizibil mentiunea "DUPLICAT", cu specificarea numarului si a datei dispozitiei pe baza careia s-a facut reconstituirea. **2 pct**

Nu se pot reconstitui documentele de cheltuieli nenominale (bonuri, bilete de calatorie nenominale etc.) pierdute, sustrate sau distruse inainte de a fi inregistrate in contabilitate.

- Procedura de reconstituire in cazul pierderii, sustragerii sau distrugerii documentelor financiar-contabile se va finaliza in termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar, in caz de forta majora, in termen de 90 de zile de la constatarea incetarii acesteia. – **2 pct**

In cazul gasirii ulterioare a originalului, documentul reconstituit se anuleaza pe baza unui proces-verbal si se pastreaza impreuna cu procesul-verbal, in dosarul de reconstituire. – **2 pct**

5. Prezentati contravenitiile conform Legii nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare. – **20 puncte**

- **9 contravenitii x 2 puncte = 18 puncte**

- **Nominalizarea persoanelor pentru aplicarea contravenitiilor = 2 puncte**

Art 41

Constituie contravenitie urmatoarele fapte:

1. **detinerea, cu orice titlu**, de elemente de natura activelor si datoriilor, precum si efectuarea de operatiuni economico-financiare, **fara sa fie inregistrate in contabilitate**;

2. **nerespectarea reglementarilor emise de Ministerul Finantelor Publice**, respectiv de institutiile cu atributii de reglementare in domeniul contabilitatii prevazute la art. 4 alin. (3), **cu privire la:**

a) aprobarea politicilor si procedurilor contabile prevazute de legislatie;
b) utilizarea si tinerea registrelor de contabilitate;
c) intocmirea si utilizarea documentelor justificative si contabile pentru toate operatiunile efectuate, inregistrarea in contabilitate a acestora in perioada la care se refera, pastrarea si arhivarea acestora, precum si reconstituirea documentelor pierdute, sustrate sau distruse;

d) efectuarea inventarierii;

e) intocmirea, semnarea si depunerea in termenul legal la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor a situatiilor financiare anuale si, dupa caz, a situatiilor financiare anuale consolidate, a situatiilor financiare interimare, precum si a raportarilor contabile;

e¹) intocmirea si depunerea in termenul legal la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor a rapoartelor prevazute de art. 28 alin. (7) si art. 29 alin. (2¹);

f) intocmirea, semnarea si depunerea la Ministerul Finantelor Publice si la unitatile teritoriale ale acestuia, precum si la institutiile publice ierarhic superioare a situatiilor financiare trimestriale si anuale ale institutiilor publice, potrivit legii;

g) depunerea declaratiei din care sa rezulte ca persoanele prevazute la art. 1 alin. (1) - (3) nu au desfasurat activitate, respectiv a instiintarii prevazute la art. 27 alin. (6) lit. b);

3. **prezentarea de situatii financiare care contin date eronate sau necorelate**, inclusiv cu privire la identificarea persoanei raportoare;

4. **nerespectarea prevederilor referitoare la intocmirea declaratiilor prevazute la art. 30 si 31;**

5. **nerespectarea prevederilor referitoare la obligatia membrilor organelor de administratie, conducere si supraveghere de a intocmi si de a publica situatiile financiare anuale;**

6. **nerespectarea prevederilor referitoare la obligatia membrilor organelor de administratie, conducere si supraveghere ale societatii-mama de a intocmi si de a publica situatiile financiare anuale consolidate;**

7. **nerespectarea obligatiei privind auditarea, conform legii, a situatiilor financiare anuale, a situatiilor financiare anuale consolidate, precum si a situatiilor financiare interimare;**

8. **nedepunerea, potrivit prezentei legi, a situatiilor financiare anuale, a situatiilor financiare anuale consolidate, a situatiilor financiare interimare, precum si a raportarilor contabile;**

9. **nerespectarea prevederilor art. 10 si 36¹.**

Art 42

Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către persoanele cu atribuții de inspecție fiscală și control financiar, precum și de personalul din cadrul altor structuri ale Ministerului Finantelor, respectiv ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor*), respectiv ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală – 2 pct

6. Prezența condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea plății de către conducătorul compartimentului financiar, conform Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. – **20 puncte**

4. Plata cheltuielilor

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonantate; **2 pct**
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil; **2 pct**

- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectueaza plata este cea corecta si corespunde naturii cheltuielilor respective; **2 pct**
- exista toate documentele justificative care sa justifice plata; **2 pct**
- semnaturile de pe documentele justificative apartin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta sa exercite atributii ce decurg din procesul executarii cheltuielilor bugetare, potrivit legii; **2 pct**
- beneficiarul sumelor este cel indreptatit potrivit documentelor care atesta serviciul efectuat; **2 pct**
- suma datorata beneficiarului este corecta; **2 pct**
- documentele de angajare si ordonantare au primit viza de control financiar preventiv propriu; **2 pct**
- documentele sunt intocmite cu toate datele cerute de formular; **2 pct**
- alte conditii prevazute de lege. **2 pct**

Comisie concurs :

Budes Mariana - presedinte comisie

Ion Cornelia – membru

Draghia Elisabeta – membru

