



ROMÂNIA
C.N.A.S.
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
A JUDEȚULUI BRĂILA

Str. Roșiorilor, nr. 395, 810008 Brăila

Nr. ANSPDC 243

Tel: 0239 - 627700, 627701, 627808

Fax: 0239 - 627800

e-mail: casbr@casbr.ro

Nr.: _____ data: ____ / ____ / _____

DECIZIA Nr. 2657/27.12.2018

**Președinte-Director General al CAS Braila, doamna Dr Nedelcu Camelia Tamara
numită prin Ordinul Președintelui CNAS nr.916/30.12.2018**

Având în vedere că, în calitatea sa de manager al sistemului la nivel local, Președintele-Director General are drept atribuție elaborarea și aplicarea de politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de legalitate a Casei de Asigurări de Sănătate Braila,

și în temeiul:

- Legii nr. 50/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnităților, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordonanței de urgență-a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016- 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice;
- Statutului CAS Braila;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al CAS Braila
-

DECIDE

Art.1. Începând cu data de **16.01.2019**, doamna **Budes Mariana**, Sef serviciu, este numită în funcția de **consilier de integritate** în cadrul CAS Braila.

Art.2. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale incidente, persoana nominalizată la art.(1), în calitate de consilier de integritate al instituției, va exercita următoarele atribuții:

- a) asigură diseminarea materialelor transmise de către CNAS și/sau DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției;
- b) implementează metodologia și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- c) acordă consultanță și asistență personalului cu privire la respectarea prevederilor codului de conduită a funcționarilor publici în cadrul **CAS Braila**;
- d) ține evidență nominală a personalului care participă la activitățile de informare și/sau instruire anticorupție organizate de CNAS sau DGA;
- e) asigură instruirea întregului personal al **CAS Braila**, cel puțin de două ori pe an, cu privire la acțiunile/măsurile cuprinse în **Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 al instituției**, la **Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției**, precum și **indicatorii de evaluare prevăzuți** în anexa nr. 3 la **Hotărârea Guvernului nr. 583/2016**, la seturile de indicatori de performanță, la riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și la sursele de verificare, la inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, la indicatorii de evaluare, precum și la standardele de publicare a informațiilor de interes public, Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție aprobată în cadrul instituției;
- f) asigură instruirea întregului personal al **CAS Braila**, cel puțin de două ori pe an, cu privire la prevederile legale și procedurile aprobate în domeniul anticorupției;
- g) sprijină responsabilul cu implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție** desemnat la nivelul **CAS Braila** în exercitarea următoarelor atribuții:
 - identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției;
 - identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
 - distribuirea în cadrul instituției a planului și a declarației de aderare al SNA;
 - evaluarea semestrială și anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
 - participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei.
- h) asigură postarea la avizier și pe site-ul propriu, în secțiunea Informații publice, subsecțiunea SNA și intranet a tuturor documentelor cu privire la activitatea de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2018-2020 a CAS Braila precum și a mesajelor anticorupție puse la dispoziție de către DGA;
- i) aplică și analizează, cel puțin o dată pe an, chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție în rândul personalului din cadrul CAS Braila;
- j) raportează conducerii instituției cazurile de încălcare a normelor de conduită de către personalul CAS Braila.

Art.3. Fișa de post a persoanei nominalizate la art.(1), se va completa în mod corespunzător calității de consilier de integritate al CAS Braila, cu noile atribuții, prevăzute la art.(2) din prezenta.

Art.4. Prezenta se comunică, pentru însușire și ducere la îndeplinire, doamnei **Budes Mariana** – consilier de integritate, - coordonator al implementării Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție, responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul **CAS Braila** și spre cunoștință întregului personal al **CAS Braila**, prin grija Serviciului Juridic, contencior, RPPC-RU.

PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL
Dr Nedelcu Camelia Tamara



VIZAT
Şef Serviciul juridic, Contencios Administrativ
Cons jr. Fecioru Ionela