



CAS BRĂILA

ROMÂNIA  
C.N.A.S.  
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE  
A JUDEȚULUI BRĂILA

Str. Roșiorilor, nr. 395, 810008 Brăila

Nr. ANSPDC 243

Tel: 0239 - 627700, 627701, 627808

Fax: 0239 - 627800

e-mail: casbr@casbr.ro

Nr.: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



ANUNȚ

Publicat astăzi 05.04.2024

În conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G. nr. 115/2023- alin. (2) lit. a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Casa de Asigurări de Sănătate Brăila, cu sediul în loc. Brăila, strada Roșiorilor, nr. 395, județul Brăila, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante:

**1. FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ :**  
**INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENT**  
**COMISII TERAPEUTICE/CLAWBACK – ID POST 388944**

2. Proba scrisă se va desfășura în data de 10.05.2024, ora 10:00, la sediul C.A.S. Brăila, strada Roșiorilor, nr. 395, etaj 1, sala de conferințe.

Proba de interviu se va desfășura în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul C.A.S. Brăila, cu sediul în strada Roșiorilor, nr. 395, etaj 1, sala de conferințe. Data și ora probei de interviu se va afișa la sediul și pe site-ul C.A.S. Brăila, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

3. **Condiții de participare (condiții de studii, condiții de vechime în specialitatea studiilor și alte condiții specifice) :**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină (Ramura de știință), Farmacie (Ramura de știință), Științe ale comunicării (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință)
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamăna

4. **Perioada de depunere a dosarelor 05.04.2024-24.04.2024.**

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs (05.04.2024), respectiv până la data de 24.04.2024 (inclusiv).

Perioada de selecție dosare de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Perioada de depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**5. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută :**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul C.A.S. Brăila, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a C.A.S. Brăila <http://cas.cnas.ro/casbr/> la secțiunea "Posturi vacante și concursuri", precum și la Serviciul Juridic Contencios R.P.P.C-R.U., telefon: 0239627700, Fax: 0239627800, persoana de contact Petre Mariana, inspector, grad profesional superior, e-mail: [sefrunos@casbr.ro](mailto:sefrunos@casbr.ro).

**6. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ**

Bibliografie și tematică pentru Inspector, Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT COMISII TERAPEUTICE/CLAWBACK

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate, Persoane asigurate, Drepturile și obligațiile asiguraților, Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției, Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate Titlul IX - Cardul european de asigurări sociale de sănătate, Cardul național de asigurări sociale de sănătate

6. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Dispoziții generale, organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public, Sancțiuni;

7. Hotărârea Guvernului nr. 972/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări, Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu, Incompatibilități și conflicte de interese;

8. Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului,, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica ANEXA 1/CAPITOLUL I -Pachetul minimal de servicii și pachetul de servicii de bază; ANEXA 1/CAPITOLUL II - Pachetul de servicii de bază; A. Pachetul de servicii de bază în asistența medicală primară; B. Pachetul de servicii medicale de bază acordate în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice; F. Pachetul de servicii medicale de bază pentru asistența medicală spitalicească; H.1. Pachet de servicii de bază pentru îngrijiri medicale la domiciliu; K. Pachetul de bază pentru dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu; ANEXA 2/CAPITOLUL I/ Secțiunea 3-Obligațiile și drepturile furnizorilor de servicii medicale art. 7-8; ANEXA 2/ CAPITOLUL 1/ Secțiunea 4- Obligațiile caselor de asigurări de sănătate, art. 9 ; ANEXA 2/CAPITOLUL II/ Secțiunea 3- Obligațiile și drepturile furnizorilor de servicii medicale, art. 26-27; ANEXA 2/ CAPITOLUL II /Secțiunea 4- Obligațiile caselor de asigurări de sănătate, art. 28 ; ANEXA 2/CAPITOLUL VI/secțiunea 4- Obligațiile și drepturile spitalelor, art. 92; Anexa 2/Capitolul VI/Secțiunea 5- Obligațiile caselor de asigurări de sanatate art. 94.

10. Hotărârea nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Anexa nr. 2- obligațiile unităților cu paturi, obligațiile furnizorilor de medicamente/ materiale sanitare specifice/ dispozitive medicale specifice

11. Ordin nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica CAPITOLUL I – Cadrul general de realizare a programelor naționale de sănătate curative; CAPITOLUL III - Decontarea medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice și a serviciilor medicale din cadrul programelor naționale de sănătate curative; CAPITOLUL IV – Prescrierea și eliberarea medicamentelor și a materialelor sanitare specifice decontate în cadrul programelor naționale de sănătate curative; CAPITOLUL V - Responsabilitățile/ Obligațiile specifice în derularea programelor naționale de sănătate curative; CAPITOLUL VI - Controlul derulării programelor naționale de sănătate; CAPITOLUL VII - Metodologia de selecție a unităților de specialitate pentru includerea în programele naționale de sănătate curative; CAPITOLUL IX – Tipurile de programe naționale de sănătate curative aprobate și finanțate din bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

12. ORDIN nr. 1834/2023 din 29 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica CAPITOLUL I – Unitățile de dializă, tipuri, funcții, structuri, relații cu alte unități sanitare; CAPITOLUL III – Serviciile medicale oferite de unitățile de dializă; CAPITOLUL XI – Finanțarea serviciilor de dializă cronică.

**7. Condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 465\*) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2)

**8. Conținutul dosarului de concurs**

Pentru concursul de recrutare -Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Prin completarea formularului de înscriere prevăzut la pct. a), persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

Formularul de înscriere prevăzut la pct. a) se pune la dispoziție candidaților de către Serviciul Juridic Contencios R.P.P.C. – R.U. din cadrul C.A.S. Brăila și pe pagina de internet a C.A.S. Brăila <http://cas.cnas.ro/casbr/> la rubrica „Posturi vacante și concursuri”.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivelul instituțional.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul C.A.S. Brăila, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de C.A.S. Brăila în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al C.A.S. Brăila, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura C.A.S. Brăila, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

#### **9. Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

1. Verificarea (validare/invalidare) cazurilor spitalizate invalidate de INMSS prin participarea la Comisia de analiza a DRG;
2. Participă trimestrial la activitatea de monitorizare a fiecărui program/sub program de sănătate curativ împreună cu coordonatorul fiecărui program/subprogram din unitățile sanitare, precum și încadrarea în bugetul aprobat;
3. Monitorizează raportările cu privire la consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis ale unităților sanitare cu paturi și a centrelor de dializă, conform prevederilor legale în vigoare;
4. Verifică stocurile de medicamente aflate în farmaciile cu circuit închis ale unităților sanitare prin care se derulează programe / subprograme de sănătate și menționează disfuncționalitățile în raportul trimestrial de monitorizare către Directorul General;
5. Utilizează rapoartele generate din S.I.U.I. privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în vederea transmiterii către C.N.A.S. a raportărilor lunare;
6. Efectuează acțiunile de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, ori de câte ori se solicită de la nivelul C.N.A.S. și întocmește către Directorul General un referat în care sunt consemnate rezultatele acțiunii de verificare, cu menționarea situațiilor în care au fost încălcate prevederile contractuale;
7. Participă, după caz, la acțiunile de control efectuate de către Compartimentul Control privind activitatea furnizorilor de servicii medicale aflați în contract cu C.A.S. Brăila, dispuse de conducerea instituției;
8. Informează șeful ierarhic superior despre toate problemele întâlnite;

9. Participă la orice acțiune de control care vizează calitatea în acordarea serviciilor medicale, la solicitarea structurilor de control, cu aprobarea Directorului General;
10. Execută alte sarcini de serviciu dispuse de către Medicul Șef, sau de către conducerea C.A.S. Brăila, în limita competențelor, cu respectarea scopului postului și a cerințelor acestuia;
11. Colaborează cu alte direcții/ servicii/ birouri ale C.A.S. Brăila în vederea îndeplinirii propriilor sarcini și obiective ;
12. Răspunde de exactitatea datelor raportate șefului ierarhic superior și de corectitudinea lucrărilor ;
13. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor cu care intră în contact, referitor la asigurați sau la furnizorii de servicii medicale aflați în contract cu C.A.S. Brăila;
14. Aplică prevederile Regulamentului nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
15. Furnizează date conform raportului privind evenimente (Anexa nr.1- Evenimente/ incidente), lunar sau în raport cu importanța gravității evenimentului sau cu nivelul de risc privind securitatea datelor, de îndată ce s-a constatat evenimentul, către D.P.O.;
16. Respectă codul de conduită al funcționarului public;
17. Respectă R.O.I., R.O.F. și Statutul C.A.S. Brăila;
18. Arhivează documentele din cadrul compartimentului și le predă la arhiva instituției;
19. Respectă regulile de securitate și sănătate în muncă, precum și normele generale și P.S.I.

**Afișat astăzi 05 aprilie 2024 la sediul C.A.S. Brăila și pe site-ul C.A.S. Brăila**  
**<http://cas.cnas.ro/casbr/> la secțiunea "Posturi vacante și concursuri".**

**DIRECTOR GENERAL**  
**DR. NEDELCU CAMELIA-TAMARA**

