**ACTE NECESARE IN VEDEREA ÎNCHEIERII ACTULUI ADITIONAL DE FURNIZARE**

**DE SERVICII MEDICALE DE ECOGRAFII la contractele de servicii clinice**

**in anul 2019**

Dosarul se transmite in format electronic **( .pdf)** asumat semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului numai la adresa de e-mail: **statistica@casalba.ro** pana cel mai tarziu la data de **09.07.2019 ora 17:0.**

**Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în ordinea menţionată în opis si numerotate;**

**Toate documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte, prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului.**

**Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.**

1. Cerere tip pentru intrarea în relație contractuală pentru anul 2019, conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS ALBA.

**1 b.** Cerere tip **prelungire contract** pentru perioada august – decembrie 2019 (pentru furnizorii aflați in contract cu CAS Alba pana la 31.07.2019)

1. Declarația reprezentantului legal privind actualizările documentelor contractuale (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS ALBA).
2. **Dovada de evaluare** a furnizorului / punctului / punctelor de lucru, in termen la data incheierii contractului (numai pentru furnizorii noi sau pentru furnizorii care au evaluarea cu valabilitate expirată), respectiv **Declaratia privind evaluarea** (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS ALBA) valabila la data incheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului.
   * 1. **CRITERIUL EVALUARE A RESURSELOR:**

**I.1 – EVALUAREA RESURSELOR UMANE**

* + **Tabel cu personalul medico-sanitar (conform model atasat sau de pe site)** in format electronic asumat prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului - cu menționarea fiecarui punct de lucru;
  + Pentru fiecare persoană menţionată în ANEXE se vor depune, în copie, următoarele documente, în această ordine:
  + **Copie BI/CI;**
  + **Certificatul de membru** al organizaţiei profesionale din care face parte (CMR; OAMGMAMR) si **avizul anual pentru 2019** și având menţionate competenţele, unde este cazul;
  + Pentru **medicii pensionari** avizul pozitiv obținut de la **COMISIA DE AVIZARE A PRELUNGIRII ACTIVITĂȚII MEDICILOR DUPĂ IMPLINIREA VARSTEI DE PENSIONARE;**
  + **Certificat pentru competențe/supraspecializare/atestare** ecografie.

**I.2 - EVALUAREA CAPACITATII RESURSELOR TEHNICE**

* **Tabel cu aparatele/echipamentele/instalaţiile din dotare** in format electronic asumat prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului **(ANEXELE CU CAPACITATEA TEHNICĂ conform model atasat sau de pe site).**

Pentru cabinetele medicale din asistența medicală primară și cabinetele medicale din ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile clinice care încheie acte adiționale pentru furnizarea de servicii medicale paraclinice, punctajul acordat pentru aparatele cu care se efectuează investigațiile paraclinice ***se ajustează proporțional*** cu programul de lucru contractat pentru aceste servicii.

* **pentru fiecare ecograf deținut la contractele de servicii medicale in asistenta medicala primara,** copie după :

**- fişa tehnică eliberată** **de producător** pentru fiecare aparat din care să reiasă : **seria și numărul aparatului, anul fabricaţiei, caracteristicile aparatului, conform prevederilor din ANEXA 20 la norme și a Tabelului capacitate tehnică;**

-document privind **modalitatea de deținere** (contractul cumpărare/închiriere/leasing, factura, etc) **pentru fiecare aparat**, dar și **pentru accesoriile deținute** (printer, aplicaţii software);

**- procesul verbal de predare /primire pentru aparatele din dotare**;

**- avizul de utilizare sau buletinul de verificare periodică**,  **declarația marca CE pentru tipul de aparat,** emise conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatura din dotare, dupa caz;

**- contract de service** (careva include verificările periodice conform normelor producătorului aparatului) încheiat cu un **furnizor avizat (se vor depune avizele)** de ***Ministerul Sănătății*** saude la ***Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale***), conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție și valabil pe perioada de derulare a contractului de furnizare de servicii medicale.

**I.3 – EVALUARE LOGISTICĂ :**

* Dovada documentata de detinere si punere in functiune a soft-ului ; fisa tehnica soft; web site - printscreen ;

1. Declaraţia reprezentantului legal privind programul de lucru al furnizorului în contract cu CAS ALBA (specificat pentru fiecare punct de lucru, (conform **Anexei 45** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS ALBA);
2. Date de contact ale furnizorului privind accesul la informatii publice, date ce vor fi putea fi accesate de pe site-ul www. casalba.ro ( adresa, telefon, fax, mail, orarul de functionare, nume persoana de contact; telefon persoana de contact si adresa web);
3. Date identificare reprezentant legal (nume, prenume, CNP). Copie BI/CI reprezentant legal;
4. Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind persoana desemnată de către acesta pentru relaţia cu CAS ALBA, însoţită de o împuternicire legalizată, dacă este cazul;
5. **Tabel centralizator oferta pentru ecografie generala (abdomen + pelvis) pentru anul 2019,** in format electronic asumat prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului, (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS ALBA - **Oferta Investigatii Ecografii\_MF**).

**NOTA FINALA:**

**Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în format electronic (.pdf), în ordinea menţionată în opis, asumate prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului pe dresa de e-mail** [**statistica@casalba.ro**](mailto:statistica@casalba.ro) **.**

1. Toate documentele trebuie să fie în termen la data semnarii contractului;
2. Dosarele incomplete, precum si documentele neconforme ca forma, continut si valabilitate nu vor fi valídate;
3. **ATENTIE:** Pentru furnizorii aflati deja in relatie contractuală cu CAS Alba la data de 01.07.2019 se vor depune **OBLIGATORIU:**

* Cerea tip de prelungire a contractului pentru August – Decembrie 2019;
* Declarația reprezentantului legal privind actualizările documentelor contractuale (conform model);
* Declaratia privind evaluarea;
* Oferta pentru investigații paraclinice (Ecografii) **pe intreg anul 2019**;
* Tabel cu personalul medico-sanitar, dacă a suferit modificări;
* Tabel Capacitate Tehnica , dacă a suferit modificări;
* Formulare Logistică, dacă au suferit modificări. Pentru acordarea punctajului la Chestionare de satisfactie este necesar printscreen-uri cu calea de accesare a chestionarului de pe site, si, cu interpretarea rezultatelor analizei la SEM. II 2019 afisate pe site.

1. Orice alte documente depuse initial și a căror valabilitate a expirat, sau pentru care doriti modificarea conținutului, cât și alte documente noi, după caz.